

**Бекітемін**  
**Мектеп директорының м.а.**  
**\_\_\_\_\_ Карбаева Г.Ж.**  
**« \_ » \_\_\_\_\_ 2025 ж.**

**Абай облысы**  
**Көкпекті ауданы**  
**«Көкпекті орта мектебі»**  
**2025 – 2026 оқу жылына арналған**  
**жылдық жұмыс жоспары**



# Жұмыс жоспарының құрылымы

## 1 - бөлім

2024 – 2025 оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы  
Жаңа оқу жылының міндеттері \_\_\_\_\_ 5 – 75 бет.

## 2 – бөлім

Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту  
\_\_\_\_\_ 76 – 88 бет.

## 3 – бөлім

Педагог мамандармен жұмыс \_\_\_\_\_ 89 – 121 бет.

## 4 – бөлім

Білім беру үрдісін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі  
\_\_\_\_\_ 122 – 143 бет.

## 5 – бөлім

Тәрбие жұмысына бағытталған педұжымның қызметі \_\_\_\_\_ 144 – 189 бет.

## 6 – бөлім

Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс \_\_\_\_\_ 190 – 200 бет.

## 7 - бөлім

Мектепшілік бақылау жүйесі \_\_\_\_\_ 201 – 2016 бет.

## 8 – бөлім

Оқу- материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары  
\_\_\_\_\_ 217 – 221 бет.

## 9-бөлім

Мектептің ұйымдастыру шаралары \_\_\_\_\_ 222 – 228 бет.

# 1- бөлім

## 2024 – 2025 оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы Жаңа оқу жылының міндеттері

1. Мектептің 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік тақырыбы
  - Мектептің алдына қойған міндеттері
  - Жалпы мағлұмат (оқушылар контингенті, оқыту тілі, бағыты, мұғалімдердің сапалық құрамы)
2. Мектептің материалдық-техникалық базасы және санитарлық-гигиеналық жағдайы жөніндегі жалпы мәлімет.
3. Мектеп жасындағы оқушыларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту туралы
4. Педагог мамандармен атқарылған жұмыс жүйесіне талдау.
5. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау.
6. Тәрбие жұмысына талдау.
7. Мектепшілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.
8. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.  
Оқушылардың білім сапасының талдауы.
9. Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттерін айқындау.

## **Мектептің әдістемелік тақырыбы:**

### **«Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін көтеру арқылы білім мазмұнын жаңарту аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту»**

#### **Жаңа оқу жылының мақсат-міндеттері:**

1. Заманауи мектептердің мақсатына сай жоғары білімді, шығармашыл тұлғаның үйлесімді дамуы үшін қолайлы білім беру кеңістігін жасау;
2. Мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін оқыту сапасын арттыру, ана тіліміздің Мәңгілік елімізбен бірге Мәңгілік тіл болуына атсалысу;
3. Үштілділік бағдарламасын жүзеге асыруға бағытталған жұмыстар жүйесін жоспарлау;
4. Жаңартылған білім мазмұнына сай білімге қадам басқан 1-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамытуда педагогтердің құзіреттілігінің артуына жағдай жасау;
5. Педагог кадрлардың сапалық құрамын жақсарту, жаңа педагогикалық технологияларды үйренуіне ықпал ету; «Назарбаев Зияткерлік Мектептерінің» тәжірибесін оқып-үйрену, оқу үрдісіне енгізу;
6. Мектепшілік бақылаудың нәтижелі жүргізілуін қамтамасыз ету арқылы сапалы білім мен тәрбиеге қол жеткізу;
7. Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлерін жетілдіру;
8. PISA, халықаралық зерттеулерге, ББЖМ-ға дайындық бойынша ӘБ жұмыстарын жүйелеу;
9. Сынып жетекшілерге тәрбие қызметін жетілдіру үшін жұмыстың инновациялық формалары бойынша практикалық семинарлар өткізу;
10. Оқушылардың өзін-өзі басқару ұжымының жұмысын белсендендіру;
11. Оқушылардың бос уақыттарын толық қамту жұмыстарына ата-аналардың қатысуын белсенді ету;
12. Мектеп пен отбасы ынтымақтастығы мен қарым-қатынасын жетілдіруде жаңа әдіс-тәсілдерді енгізу;
13. Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алуды басты назарда ұстай отырып, оқушыларды рухани-адамгершілік бағытта тәрбиелеу;
14. Оқушылардың бойында патриоттық сананы қалыптастыру, қазақстандық отаншылдық мен азаматтық жауапкершілік, ұлттық сана-сезім мен толеранттылыққа, этникааралық жағдайда қарым-қатынас жасай білуге тәрбиелеу.

# 1- бөлім

2024 – 2025 оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы

## Жаңа оқу жылының міндеттері

### I. Мектептің оқу-тәрбие үрдісін орындау мақсатындағы әдістемелік тақырыбы:

«Мұғалімдерді кәсіптік жетілдіру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту арқылы нәтижеге бағытталған оқу-тәрбие үрдісін қалыптастыру»

Мақсаты: мұғалімдерге жас ұрпақты оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап таратуда, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмек көрсету.

**Мұғалімдердің сапалық құрамы. Барлығы - 76 мұғалім. (2024 – 2025 оқу жылы) Жылдың соңында 76 мұғалім жұмыс атқарды.**

**Жоғары білімді: -----70**

**Арнаулы орта білімді --- 6**

Жоғары санатты мұғалімдер: 0

Педагог-зерттеуші: 21

Педагог-сарапшы 19

Педагог-модератор: 17

Педагог: 29

Санаттың көрсеткіші: 52,6%

**Оқыту тілі: қазақша, орысша**

**Сынып комплектісі: ----46, (0 сыныптар-4, 1-4 сыныптар- 14, 5-11-сыныптар -27)**

**Мектеп ұжымының педагогикалық өтіліне талдау:**

0-3 жылға дейін: 12

3-5 жылға дейін: 7

6-10 жылға дейін 19

11-15 жылға дейін: 21

16-20 жылға дейін: 7

20 жылдан жоғары: 20

**II. Мектептің материалдық-техникалық базасы және санитарлық-гигиеналық жағдайы жөніндегі жалпы мәлімет.**

**2.1. Пайдалануға берілген жылы: қантар, 2008 жыл.**

3 қабатты, 600 орынға арналған, типтік үлгіде.

**Мектептегі компьютерлік жүйе:**

Интернет жүйесіне қосылған LTE (beeline, altel, tele2), Starlink.

**2.2. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы:**

Типтік үлгідегі мектеп болғанымен күрделі жөндеуді қажет етеді. 2008 жылдан бері бірде-бір күрделі жөндеуден өтпеген. Терезелер мен ішкі есіктерді ауыстыруды қажет етеді. Жылу жүйесіне де жөндеу жұмыстарын жүргізуді талап етеді. Желдеткіш терезелердің болмауы, санитарлық талаптардың бұзылуына алып келеді. Аудандық білім беретін бөліміне мектеп тарапынан сұраныстар беріліп жатыр. Өрт қауіпсіздігінің талаптарының орындалмауы мектепке айыппұлдардың салынуына әкеліп отыр. Себебі мектептің өзінің қаржысының болмауы салдарынан бұзушылықтардың алдын алу үшін кедергілер жасап отыр. Мектеп әкімшілігі тарапынан санитарлық-гигиеналық талапты сақтау үшін қажетті жұмыстарды қолынан келгенше атқаруда.

**2.3. Кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайы:** сынып бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайы жақсы. СЭС тарапынан жүргізілген тексеру қорытындылары бойынша ескерту жасалынған жоқ.

**2.4. Кабинеттердің безендірілуі, интерактивті тақтамен қамтамасыз етілуі, зертханалық жағдай:**

Кабинеттер паспорты:

Пән бойынша дидактикалық-әдістемелік талапқа сай жабдықталған кабинеттер:

№ 34 Информатика пәні кабинеті (Дуйсешов К.Т.)

№ 12 Физика пәні кабинеті (Ташубаева А.М.)

№ 46 Химия пәні кабинеті (Айтқұрбанов М.Ә.)

№ 49 Биология пәні кабинеті (Тусупжанова Д.Т.)

Бастауыш сыныптарда өте жақсы деңгейде жабдықталған кабинеттер: №1, 2, 3, 13, 21, 22, 23, 24, 28.

**2.5. Спорт залының жабдықталуы: Жауапты пән мұғалімі: Жунусов Р.Н.**

Спорт зал жабдықталған, санитарлық талап сақталған. Спорттық-инвентарлық заттармен жабдықталуы – баскетбол, волейбол доптары, коньки мен шаңғылар жетіспеушілігі бар.

**2.6. ҚР мемлекеттік рәміздердің орналастырылуы:**

Рәміздердің орналастырылуы ОББ немесе АББ келген нұсқаулар бойынша орындалады. Мемлекеттік рәміздер мектеп дәлізінде.

Тәрбие сағаттары мен оқу-тәрбие шараларының барысында барлық оқушылар мен мұғалімдерге рәміздердің шығу тарихы, мазмұны мен гимнді жатқа білуі үшін жұмыстар жүргізіледі. Әр дүйсенбі күні лездемеде ҚР гимні орындалады.

Мектептің безендірілуі оқыту тіліне сай.

**III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту**

**3.1. Оқушылар контингентін қалыптастыру және оқушылар қозғалысы**

**Жауапты: ДОІЖО Каребаева Г.Ж.**

Мектепалды даярлық тобында – 73 бала тәрбиеленді. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеті бірінші, екінші ауысымдарда жүргізілді. (9.00-11.30; 14<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup>)

МДТ –нда 1 тәрбиеші педагог-сарапшы санатты – Молдабаева М.Д.; 3 тәрбиеші педагог-модератор санатты –Халиулина А.М., Ратаева Г.А., Жолдугулова Ж.Ж..

**2024-2025 оқу жылының соңында 1-11 сыныптарда 562 оқушы болды.**

1-4 сыныптар –243 оқушы 43%

5-9 сыныптар –265 оқушы 47%

10-11-сыныптар –57 оқушы 10%

Жылдың аяғында білім сапасы: 62,2%

1-11 сынып бойынша сынып комплектісі – 39 (1-4 сыныптар- 14, 5-11-сыныптар -25)

9-сыныпты 52 оқушы бітірді.

Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің тоқсандық, жылдық есепті тапсырулары уақытында өтті.

**2024-2025 оқу жылының басында оқушы саны – 563**

1-11 сынып бойынша сынып комплектісі - 39

1-4 сыныптар – 239 оқушы

5-9 сыныптар –267 оқушы

10-11-сыныптар –57 оқушы

**3.4.Оқушыларды мамандыққа баулу және еңбекпен қамту бойынша жұмыс.**

2024-2025 оқу жылының басындағы жағдай бойынша Көкпекті орта білім беретін мектептің 9-сынып бітірушілерін мамандыққа баулу және еңбекпен қамту бойынша барлығы 53 оқушы негізгі мектепті аяқтаса, 12 оқушы арнаулы колледждерге 2 оқушы басқа мектепке ауысса, 39 оқушы 10 сыныпқа ауысты. 11-сынып бітірушілерін мамандыққа баулу және еңбекпен қамту бойынша барлығы 28 оқушы орта мектепті аяқтады.

### **3.5. Жетім, жартылай жетім, көп балалы отбасы мен әлеуметтік жағдайы нашар оқушылармен жұмыс.**

2024-2025 оқу жылында мектептің әлеуметтік паспорты:

Оқушылар саны: 1-11 сыныптарда – 565; ( 39 сынып комплект) Ұлы-294, қызы -292)

Даярлық тобы – 73 бала

Көп балалы отбасы -62, оның ішінде 152 бала

- Азқамтылған отбасы -8, оның ішінде 16 бала

- Жалғыз басты ана- 16 отбасы оның ішінде 20 бала

- Жалғыз басты әке- 2 оның ішінде 2 бала

- Өгей әке- 14 оның ішінде 14 бала

- Өгей ана - 3 оның ішінде 4 бала

- Сәтсіз отбасы-3, оның ішінде 7 бала

-Патронат тәрбиесіндегі- 2 отбасы, оның ішінде 4 оқушы

Құжаттар толық жинақталып, осы санаттағы оқушыларға жалпыға бірдей міндетті оқу қорынан әлеуметтік көмек берілді. Және жыл сайын өткізіліп келе жатқан «Мектепке жол» акциясы уақытында да демеушілер тарапынан, демеуші ата-аналар тарапынан оқу құралдары, киім-кешектер берілді. Әлеуметтік-қайырымдылық айлығы аясында түрлі мәдени шаралар жоспарланып, өткізілді.

Алдағы уақытта да мектеп ұжымы жеке кәсіпкерлермен бірге әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларына киім –кешек, оқу құралдары, т.б. материалдық көмекті ұйымдастыруды жүзеге асыру жоспарланады.

### **3.6. Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастыру**

Мектеп жанынан берілетін ыстық тамақпен қамтылуға тиісті оқушылар анықталып, құжаттары жинақталды. Мектеп директорының бұйрығы негізінде тамақтану іске асырылады. Құжат негізінде тегін ыстық тамағын ішетін оқушы саны- 57. 1-4 сынып 244 оқушы күніне 301 тегін ыстық тамағымен қамтылды. Әр айдың бесі күні АБББ-не ыстық тамақтың берілуі туралы есеп тапсырылып отырды. Сонымен бірге тамақтандыру жүйесінің сапасын бақылау және одан әрі жетілдіру мақсатында бұйрық шығарылды. Күнде оқушылардың асханадан тегін тамақтануын тексеру табелін жүргізіп отырады.

### **3.7. Денсаулығы бойынша тіркеуде тұратын оқушылармен жұмыс.**

**Жауапты: педагог-психолог Мукатаева Х.О.**

Арнайы топтағы балалармен жұмыс.

2024 жылдың 15 тамыз айында аудандық психологиялық – дәрігерлік - педагогикалық консультациясында Көкпекті орта мектебінен 16 оқушы тізімде болды. Оқу жылының басында арнайы топ балаларының ішіндегі қыз бала – 3, ұл бала – 5. Оның ішінде МАС – нда - 2 бала, 1 – 4 кл. – 8 оқушы, 5 – 9 кл. – 6 оқушы, 10-11 кл. – 0 оқушы болды

Жаңа оқу жылына қалалық ПМПК қорытындысы бойынша балаларымен психолог, арнайы педагог, логопед, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері жеке даму бағдарламалары бекітіп жүйелі жұмыстанды, талапқа сай жүргізу ары қарай жалғастырылуы қажет.

## **IV. Педагог мамандармен атқарылған жұмыс жүйесіне талдау.**

### **4.1. Педагог кадрлардың сапалық құрамы**

Жылы	Білім деңгейі		педагог-шебер	педагог-зерттеуші	педагог-сарапшы	педагог-модератор	педагог	Ж	I	II	магистр Ж/б
	Ж/б	О/б									
2022-2023	71	13	1	20	15	17	28	1	1	1	3
2023-2024	73	13	0	22	18	17	29	0	0	0	3
2024-2025	70	6	0	21	19	18	18	0	0	0	4

#### 4.2. Педагогикалық кадрлардың өсу динамикасы

2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
Мастер-1	Мастер-0	Мастер-0
Зерттеуші - 20	Зерттеуші - 22	Зерттеуші - 21
Сарапшы – 15	Сарапшы – 18	Сарапшы – 19
Модератор – 17	Модератор – 17	Модератор – 18
Педагог-28	Педагог-29	Педагог-18

#### 4.3. Мұғалімдердің біліктілігін көтеруі және өз бетінше білімін жетілдіруі («Өрлеу» БАҰО АҚ БОПҚБАИ, ББЖҚБАРИ және т.б)

Мұғалімдердің өз білім қорын жетілдіруі бойынша жұмыстар жоспарланып, іске асырылды.

Пән мұғалімдерінің шығармашылық портфолиосы жасақталып, толықтырылуда.

Оқу жылында мұғалім білім жетілдіру курстарынан білімдерін жетілдірді.

Мұғалімнің аты-жөні	Өту деңгейі	Пән атауы	Курс тақырыбы	Сертификат №
Сарманова Нургуль Муратовна	Өрлеу	Рус.яз и литер	"Новые подходы в преподавании русского языка и литературы"; Разработка СОР и СОЧ	АО "НЦПК "Өрлеу" ИПКПР по ВКО г.У-К, ЦПМ
Каребаева Гаухар Жуматаевна	Филиал АО "НЦПК "Өрлеу" ИПК ПР по Восточной-Казахстанской области	Математика	Білім беруді цифрлық трансформациялау жағдайындағы инновациялық менеджмент. 80 сағат, Басқарудың және өзін-өзі дамытудың тиімді техникасы, QAZAQSTAN RESPYBLIKASY PREZIDENTININ JANYNDAGY MEMLEKETTİK BASQARY AKADEMIASY SHYGYS QAZAQSTAN OBLYSY BOIYN SHA FILIALY	БЖ №017138
Рахимова Карлыгаш Кабдуллаевна	г. Нур-Султан БФ. № 295-81	Нач.кл	Урок в начальной школе приоритеты и стратегии совершенствования	БЖ № 003746
Айтқұрбанов Мейрамбек Әшімұлы		Химия	Білім беруді цифрлық трансформациялау жағдайындағы инновациялық менеджмент. 80 сағат.	№0532640
Дуйсешов Қуанышбек Төлеубекұлы		Информатика		

Омаргазин Ернат Алматылы	г.Семе й. НИШ	География	"Жаратылыстану және география мұғалімдерінің пәндік құзыреттерін дамыту"	1178e17a5
Ратаева Гульдана Абылгазиновна	Өрлеу Усть- Камено горск	Даярлық тобы	Эффективность применения инновационных технологий в дошкольном образовании	БЖ№007426 9
Жолдугулова Жанар Жанузаковна	Өрлеу Усть- Камено горск	Даярлық тобы	Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды оқыту мен тәрбиелеудің заманауи технологиялары	№0380400
Молдабаева Мадина Дюсенгазыевна	Нур Султан "Мақса т білім инстит уты" "Өрлеу "	Даярлық тобы	Жаңартылған білім беру мазмұның мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде ұйымдастырудың әдістемелік негіздері "Қашықтықтан оқыту сабақты эзерлеуден бастап білім буру процесін қойымдастыруға дейін"	№015 №7069194
Халиулина Айгуль Мусағалиевна	Өрлеу Усть- Камено горск	Даярлық тобы	Современные технологии обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями	№0344612
Мухамедова Дильнара Халматовна		Бастауыш сынып	Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру Өрлеу 2024 ж	№0672816
Кожабасева Сабетия Абдоллиновна		Бастауыш сынып		
Төлегенова Айгерім Азаматқызы	Өрлеу	Бастауыш сынып	Бастауыш сынып пәндері бойынша	43724
Апсалямova Гуля Советовна	Абайск ая область , г. Семей	Бастауыш сынып	особенности преподавание в начальных классах по предмету русский язык, математика, литературное чтение	19
Байсакалова Динара Аскарбековна	дистан ционно	Бастауыш сынып	"Формирование современных компетенций педагога в условиях цифровой трансформации образования"	№540774
Байсакалова Айша Есеновна	Филиал АО НЦПК "Өрлеу "ИПР по Восточ но- Казахст анской	Бастауыш сынып	Развитие предметных компетенций по предметам "Математика", "Русский язык", "Литературное чтение" учителей начальных классов	№0561021

	област и. Г.Семе й			
Дюсебаева Зарина муратовна	Астана Семей	Бастауыш сынып	"Эффективные стратегии оценивания по обновленному содержанию образования на уроках начальных классов"	№ 007163
Ясикова Ольга Павловна	ФАО НЦПК" Өрлеу" ИПР по ВКО	Бастауыш сынып	"Развитие предметных компетенций по предметам "Математика", "Русский язык" и "Литературное чтение" учителей начальных классов (1-4 классы)	√ 0666185
Рахимова Карлыгаш Кабдоллаевна	г.Нурсу лтаң,Б Ф √295- 81,РН МЦ"Өр леу"	Бастауыш сынып	Урок в начальной школе :Приоритеты и стратегии совершенствования	БЖ√003746
Жумажанова Гульжан Серикказыевна	Абайск ая область город Семей	Бастауыш сынып	Развитие предметных компетенций по предметам Математика, Русский язык, литературное чтение	666169
Петренко Елена Владимировна	ФАО НЦПК" Өрлеу" ИПР по ВКО	Бастауыш сынып	1.Курсы «Изучение сложных тем предметов учебного плана начальной школы – 80 часов, «Өрлеу», № 0345205 (сертификат)1.Курсы «Изучение сложных тем предметов учебного плана начальной школы – 80 часов, «Өрлеу», № 0345205 (сертификат)	345205
Аубакиров Нуржан Сайлаубекович		Қазақ тілі және әдебиет	ҚР-да орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілді мектептердегі "Қазақ тілі" және "Қазақ әдебиеті" пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 160 академиялық сағат көлемінде оқу курсы	№009631
Смагулова Айжан Сериқовна		Қазақ тілі және әдебиет	"Қазақ тілі мен әдебиеті" Т2 пәні бойынша педагогтердің пәндік құзыреттіліктерін дамыту	0561768
Жадрина Айгул Чаймардановна		Қазақ тілі және әдебиет		
Сарманова Айслу Токтаровна		Қазақ тілі және әдебиет	переподготовка казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения	22281011
Мазыбаева Тоты Кудайбергеновна		Қазақ тілі және	ҚР-да орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілді мектептердегі	БЖ 001658

		әдебиет	"Қазақ тілі" және "Қазақ әдебиеті" пәндері бойынша"Бағалауға арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау" педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 80 академиялық сағат көлемінде оқу курсы аяқтады	
Саржанов Әлібек Тусупбекович		Қазақ тілі және әдебиет	ҚР көптілді білім беру және білім мазмұнын жаңарту жағдайында қазақ тілі пәні мұғалімдерінің кәсіби құзіреттіліктерін дамыту 80 сағат	300500
Курманғалиева Майра Советбековна		Қазақ тілі және әдебиет	"Жаңартылған білім беру негізінде,қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру"	000215
Айтжан Жадыра Мауленқызы		Қазақ тілі және әдебиет	ҚР-да орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде қазақ тілді мектептердегі "Қазақ тілі" және "Қазақ әдебиеті" пәндері бойынша педагог кадрлардың біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 160 академиялық сағат көлемінде оқу курсы	№009631
Байғалиев Амангельды Азанбаевич		Орыс тілі және әдебиет	развитие предметных компетенций учителей русского языка и литературы для качества преподавания и оценивания в 10-11 классах, г.Усть-Каменогорск	
Кравченко Назгуль Алимгажыновна		Орыс тілі және әдебиет	русский язык и литература в школах с казахским языком обучения, с.Кокпекты	
Галиева Ильдусяр Равильевна		Орыс тілі және әдебиет	развитие предметных компетенций учителей русского языка и литературы по сложным темам 5-9 классы (Я1), г.Семей	
Шекенова Нургуль Шайболовна		Ағылшын тілі	Совершенствование предм-х компетенций уч. Англ. яз по сложным темам в рамках учебной программы для 5-9 кл г.Семей,Өрлеу	№0561703
Тоянкенова Айнур Болатбековна		Ағылшын тілі	5-9 сыныптарға арналған оқу бағдарламасы шеңберінде күрделі тақырыптар бойынша ағылшын үйрету,г.Семей	№564556
Курмашева аяна Жарылкасыновна		Ағылшын тілі	Развитие профессиональных компетенций учителя англ.яз.г.Семей 2023	№0563337
Мустафинова Айдана Тлеухановна		Ағылшын тілі	Повышение профессиональной компетенции учителя англ.яз,	№0345022
Рахымжанова Гульнур Сабихановна		Ағылшын тілі	Развитие профессиональных компетенций учителя англ.яз.Усть_Каменогорск,Өрлеу	№0379688
Алгазинова		Ағылшын		

Карина Николаевна		тілі		
Омарова Зарина Сериковна		Ағылшын тілі	Развитие профессиональных компетенций учителя англ.яз.,Усть_Каменогорск,Өрлеу	№379684
Каражигитова Нургүль Айғалиевна	ЦПМ	Математика	Учись учить дистанционно	ЦПМ
Нуркасымов Бакытжан Нурланович	ЦПМ	Математика	1) Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предмету математика 2) Развитие профессиональных компетенции учителя математики 3) Современные технологии обучения и воспитания обучающихся с особыми потребностями	ЦПМ
Сейсетова Гульнара Алибековна	Өрлеу, Өрлеу	Математика	Развитие профессиональных компетенций учителя математики, Развитие профессиональных компетенций учителя математики (алгебры и геометрии)	Өрлеу, Өрлеу
Гусейнова Альфия Гусейновна	ЦПМ	Математика	1) Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предмету математика 2) Развитие профессиональных компетенции учителя математики 3) Современные технологии обучения и воспитания обучающихся с особыми потребностями	ЦПМ
Халиулина Айгүль Мусағалиевна	Өрлеу №0344612 ЦПМ№002111	Математика	Современныетехнологии обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями	Өрлеу №0344612 ЦПМ№002111
Галиева Надежда Леонидовна	РЦ Шығыс	физика	Современныетехнологии обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями	БЖ№049741
Дүйсешов Қуанышбек Төлеубекұлы	Өрлеу	информатика	Бағдарламалау негіздері және робототехника	177
Алдыбаева Гульсум Сабитовна		информатика		
Айтқұрбанов Мейрамбек Әшімұлы	ЦПМ	Химия	Мектептегі химия сабағы: басымдықтар мен жетілдіру стратегиялары	28401
Кеңесбекова Зарина Назарханқызы	ЦПМ	химия	Урок химии в школе: фокусы и стратегии улучшений	3c677d0dl
Искакова Зухра Нурлыхаковна	ЦПМ	География	Школьная команда: эффективное управление и качество образования.	3c0d351f6
Оспанова Асем Талғатовна	ЦПМ	География	Развитие предметных компетенций учителей естествознания и биологии"	1c2a9d530
Омаргазин Ернат Алматұлы	ЦПМ	география	"Жаратылыстану және география мұғалімдерінің пәндік құзыреттерін дамыту"	1178e17a5

Искакова Зухра Нурлыхаковна	ЦПМ	Биология	Школьная команда: эффективное управление и качество образования.	3c0d351f6
Тусупжанова Дарига Толеугазовна	ЦПМ	Биология	Развитие предметных компетенций учителей естествознания и биологии	№ 049549
Оспанова Асем Талгатовна	ЦПМ	Биология	Развитие предметных компетенций учителей естествознания и биологии"	1c2a9d530
Оспанова Лилия Назымбековна	ЦПМ г.Өске мен	История	Всемирная история и Основы права в рамках обновления содержания среднего образования РК.	
Ташубаева Асем Курманбековна	г.Семей 2024	История	«Инновационные методы преподавания истории и основы права»	674429
Калиева Гульнар Ермековна	ЦПМ.Өске мен	История	«Тарих мұғалімдерінің пәндік құзіреттерін дамыту»	64596
Айтжан Жадыра Мауленқызы				
Кенемолдин Кайырлы Кумарович	Өрлеу Семей	Технология	"Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере дизайна и художественного моделирования"	672508
Мұхаметкалиева Гульжан Далельевна	Өрлеу Семей	Технология	"Дизайн және көркемдік модельдеу саласында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру"	666076
Танысбаева Асем Ахметовна	ЦПМ.г.Усть-Каменогорск	технология	"Художественный труд" в рамках обновления содерж.сред.обр.РК.	3642
Жанғасинов Әли Қайратұлы	Өрлеу ҚР	Музыка	Музыка сабағында жаңартылған білім мазмұны және функционалдық сауаттылықты дамыту білім және ғылым министрлігі	8987
Омарғазин Ернұр Алматыұлы		Физическая культура	«Развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры» для учителей физической культуры организаций среднего образования с казахским и русским языками обучения	00008432
Сембаева Еркежан Берікқызы		Физическая культура		
Баяхметов Ерзат Мұратұлы		Физическая культура		
Шалбаев Чингиз Мухтарович		Физическая культура		
Серикбаев Серикжан Кайнуллаевич		Физическая культура	Развитие профессиональных компетенций и навыков педагога физической культуры	0,0000913
Орумбеков Ринат Рафикович		Физическая культура	«Развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры» для учителей физической культуры организаций среднего образования с казахским и русским языками обучения	0,00009124
Есимов Каиргазы Курмашевич		Физическая культура		
Жунусов Руслан Нурланович		Физическая культура		00008432

Зарыкбаева Гульжан Манарбековна	НИШ сертифи кат			
Мукатаева Хамида Оралбековна			Ата-аналарды психологиялық қолдауды ұйымдастыру	
Кюбаев Талгат Токтарович			-	
Габитханов Ержан Кайратович			Развитие профессиональных компетенций преподавателей-организаторов	345787
Булумбаева Зарина Муратовна				
Ратаева Гульдана Абылгазыновна	Өрлеу	Воспитатель предшкольн ого класса	Эффективность применения инновационных технологий в дошкольном образовании	БЖ№0074226 9
Жолдугулова ЖанарЖанузаков на	Өрлеу	Воспитатель предшкольн ого класса	"Назарбаев зияткерлік мектептері" ДББ Педагогикалық шеберлік орталығы. Біліктілікті арттыру курсы "Баланы ерте дамыту бағдарлары" тақырыбы бойынша 170 академиялық сағат көлемінде өткендігін растайды	№0380400
Молдабаева Мадина Дюсенгазыевна	72 сӨрлеу	Воспитатель предшкольн ого класса	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру	№002967
Халиулина Айгуль Мусагалиевна	Өрлеу, Ц ПМАОН ИШ	Воспитатель предшкольн ого класса	Современные технологии обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями "Разработка и экспертиза заданий для оценивания по предмету Математика"	Өрлеу №0344612, ЦП М БЖ№002111

#### 4.4. Жас мамандармен жұмыс

Мектеп директорының бұйрығына сәйкес оқу жылының басында жас мамандарға тәлімгерлер бекітілді. Жұмыс жоспарлары жасақталды.

Жас мамандар саны 1 мұғалім.

Жас маманға тәлімгер нормативтік құжаттармен таныстыру, күнтізбелік, сабақ, тәрбие жоспарларын құруға әдістемелік көмек беру мақсатында және жас ұстаздардың әдістемелік дағды мен шеберліктерін қалыптастыру мақсатында семинарлар, ашық сабақтар өткізді

#### 4.5. Педагог мамандарды аттестаттау

Мектептің аттесттау комиссиясының құрамы бекітіліп, оқу жылы барысында жұмыстанды. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер аттестаттау ережелерімен таныстырылып, жоспар бойынша ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысылды.

2024 жылғы 2 сәуірдегі №72 ҚР Оқу-ағарту министрінің «Педагогтердің аттестациядан өту қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 ҚР БҒМ бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» бұйрығы негізінде КММ «Көкпекті орта мектебі» біліктілік санаттарын алу үшін аттестациядан өтуге өтініштер тапсырды:

Педагог-модератор – 6 мұғалім, оның ішінде 3 педагог өтті:

- Шекенова Н.Ш. – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі,
- Галиева И.Р. – орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі,
- Даутова А.Б. – бастауыш сынып мұғалімі.

3-еуі өтпеді, себебі ОЗП тестілеуінен өте алмады:

- Габитханов Е.К. – НВПТ пәнінің мұғалімі,
- Айтжан Ж.М. – әлеуметтік педагог,
- Гусейнова А.Г. – математика пәнінің мұғалімі.

«Педагог-сарапшы» біліктілік санатына 6 педагог өтініш берді, олардың ішінде 4-уі өтті:

- Дюсешова Ж.Т. – бастауыш сынып мұғалімі,
- Сейсетова Г.А. – математика пәнінің мұғалімі,
- Баяхметов Е.М. – дене шынықтыру пәнінің мұғалімі,
- Алғазина К.Н. – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі,
- Молдобаева М.Д. – мектепке дейінгі даярлық сыныбының мұғалімі.

1 педагог өте алмады, себебі ОЗП-дан өте алмады:

- Жолдугулова Ж.Ж.-мектепке дейінгі даярлық сыныбының мұғалімі

#### **4.6. Ұстаздардың шығармашылық жетістіктері мен оқушылармен жеке дайындық жұмыстарының нәтижелері туралы**

#### 4.7. Педагогикалық кеңес

2024-2025 оқу жылында барлығы 6 педкеңес өтті.

---

#### V. Әдістемелік жұмыс жүйесіне талдау

Әдістемелік тақырып: «Мұғалімдерді кәсіптік жетілдіру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту арқылы нәтижеге бағытталған оқу-тәрбие үрдісін қалыптастыру»

Мектептің педагог ұжымы жаңа форматты әдіс-тәсілдерді енгізудің арқасында оқу-тәрбие үрдісіне жаңа үлгідегі сабақтар, сыныптан тыс шаралар, семинарлар өткізіп жұмыстанды. Оқытудың әдісі мен тәсілін тиімді арттырудың негізгі бағыттары мектептің әдістеме бірлестік отырыстарында, директор жанындағы кеңесте, әдістемелік кеңес отырыстарында қаралды. «Дарынды оқушылармен жұмыс», «Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың талдауы» .

2024-2025 оқу жылында 11-бірлестік жұмыс істеді, Мектеп құжаттарымен жұмыс жасай білуге, теориялық және машықтық сабақтар өзара сабаққа, семинарларға қатысып, талдау, үйрену жұмыстары жүргізілді. Оқу үрдісінде сабаққа талдау, жаңа форматта сабақ жоспарларын жасау, дарынды талантты оқушылардың шығармашылық ынтасын көтеру бағытында жұмыстар атқарылды. ҚР-ның «Тіл туралы Заңын» жүзеге асыру мақсатында мектепте бірқатар шаралар жоспарланды. «Тілдер апталығы» Қазақ тілі, РЯЛ, МИФ, ағылшын тілі, тарих, бастауыш, ЕМЦ, эстетикалық пәндері апталықтары оздырылды.

2024-2025 оқу жылы Көкпекті орта мектебінде әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда төмендегі жұмыстар жүргізілді.:

1. Мұғалімдер кеңесінің шешімімен әдістемелік апталықта оқу жылына мұғалімдер 1 ашық сабақ өткізсін деп келісіліп, ашық сабақ жоспары бекітілді. Өткен сабақтарға талдау жүргізіліп, сабақтардың ұтымды және кем кеткен тұстары айтылып, әдістемелік көмек көрсетілді. Сабақтар беру барысында жас мұғалімдер жақсы үлгілі сабақтар беріп, іс- тәжірибелерімен бөлісті. Жыл бойында жоспарланған коучингтер,, Педагогтің тұлғалық өсу динамикасы, Педагог-сарапшылар арасында өткізілді. «Жас мамандарға», «Жас мамандардың жұмысында кездесетін қиындықтар» атты коучинг өтті. «Педагог модераторларға», «Белсенді оқыту әдістер-тәсілдері» атты коучинг өткізілді. Мұғалімдер өздерінің авторлық бағдарламаларымен жұмыстанып іс - тәжірибелерін таратуда.

#### **Көкпекті орта мектебінің 2024-2025 оқу жылы бойынша бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жылдық есебі**

Қазіргі уақыттың негізгі талаптарының бірі- оқушыны білімді әлемнің бүтіндей бейнесін қабылдай алатын, шығармашылық таныммен тікелей қатынас жасайтын жаңаша тәуелсіз ойлай алатын шығармашыл адамға айналдыру. Мектептегі бастауыш оқыту үрдісінің негізгі мақсаттары-баланың білім игеру кезіндегі ойлау қабілетін қалыптастыру сол арқылы таным әрекетін арттырып, шығармашылық қабілеттерін дамытуды көздейді. Бастауыш саты – білім, дағды, іскерліктің, шығармашылық қабілеттерінің қалыптасуының бастамасы болып табылады. Ендеше, өскелең ұрпаққа білім негізін қалап жүрген бастауыш сынып мұғалімдерінің жылдық есеп беруі жайлы сөз болмақшы. Біздің әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: "Оқытудың жаңа технологиялары негізінде мұғалімдердің танымдық белсенділігін арттыру, кәсіби дамуына ықпал етіп, сапалы оқытуды жүзеге асыру."

#### ***Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:***

*Тиімді қарым-қатынас құзіреттілігін дамыту арқылы оқушылардың оқу-тәрбие нәтижесін және мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру.*

**Мақсаты:** · Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру; · Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылымиәдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту. · Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу · Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру · Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру -Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу

**Міндеттері:** · пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру; · мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу · мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою · әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу · жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

**Күтілетін нәтижелер:** · білім беру ортасының қоғамның ағымдағы сұранысына бейімделуі; · оқыту сапасының артуы, мұғалімнің өз пәні саласында білімнің жинақталуы, оқытудың қазіргі әдістерін меңгеруі мен педагогикалық процесті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы; · дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесінде олимпиада, ғылыми жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының санының артуы.

**Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінде 14 мұғалім 4 тәрбиеші жұмыс істейді.**

**Педагог- зерттеуші: 6**

Апсалямова Гуля Советовна  
Петренко Елена Владимировна  
Рахимова Карлыгаш Кабдоллаевна  
Байсакалова Айша Есеновна  
Абылбекова Айдынгүл Абылбековна  
Кожобаева Сабетия Абдоллиновна

**Педагог – сарапшылар: 3**

Аяганова Айман Оразғалиевна  
Байсакалова Динара Асқарбековна  
Дюсебаева Зарина Муратовна

**Педагог – модератор: 4**

Дюсешова Жансая Төлеубекқызы  
Мухамедова Дильнара Халматовна  
Ясикова Ольга Павловна  
Жумажанова Гульжан Серикказыевна

**Педагогтар: 2**

Даутова Асель Бекеновна  
Калиахметова Дильназ Төлеубекқызы

**Сынып жетекшілік**

1 А	каз	Байсакалова Д.А.
1Б	каз	Жумажанова Г.С.
1В	рус	Даутова А.Б.
2А	каз	Абылбекова А.А.
2Б	рус	Байсакалова А.Е.

2В	рус	Петренко Е.В.
3А гим	каз	Толегенова А.А.
3В	рус	Байсакалова А.Е.
3Г гим	рус	Петренко Е.В.
4А	каз	Аяганова А.О.
4Б	каз	Кожобаева С.А.
4В	рус	Рахимова К.К.
4Г	рус	Ясикова О.П.

**2024–2025 оқу жылына арналған мұғалімдер мен оқушылардың жетістіктері туралы ЖАЛПЫ ЕСЕП**

**Мұғалімдердің кәсіби даму курстары**

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстың атауы	Сағат саны	Жылы	Форматы
1	Даутова А.Б.	«Бастауыш сыныпта шахматты оқыту әдістемесі»	36 сағат	2025	Офлайн
2	Жұмажанова Г.С.	«Математика», «Орыс тілі», «Әдебиеттік оқу» пәндерінен пәндік құзыреттілікті дамыту	80 сағат	2023	Офлайн
3	Ясикова О.П.	Осы курс	80 сағат	2023	Офлайн
4	Дюсебаева З.М.	Бастауыш сынып мұғалімдерінің құзыреттілігін арттыру арқылы функционалдық сауаттылықты дамыту	-	2024	-
5	Байсакалова А.Е.	1) Пәндік құзыреттілікті дамыту 2) Бастауыш пәндер бойынша базалық онлайн курс	80 сағ, 80 сағ	2022, 2024	Офлайн, Онлайн
6	Петренко Е.В.	ООП бар балалармен жұмыс істеу кейстері, инновациялық семинарлар	-	2024	Онлайн / Офлайн
7	Рахимова К.К.	Функционалдық сауаттылықты дамыту	80 сағат	2024	Онлайн
8	Апсалямова Г.С.	Математика, оқу, орыс тілі пәндерінен пәндік құзыреттілікті дамыту	80 сағат	2023	Онлайн

## Аттестация педагогов МО начальных классов

№	ФИО учителя	Год последней аттестации	2024-2025 год	2025-2026 год	2026-2027 год	2027-2028	2028-2029 год
1.	Жумажанова Г.С.			+			
2	Даутова А.Б.		+				
3	Петренко Е.В.	2018 г.	-	-	-	-	-
4	Байсакалова А.Е.		+				
5	Рахимова К.К.	2024 г.					
6	Ясикова О.П.						
7	Апсалямова Г.С.	2024					
8	Дюсебаева З.М.			+			

### Мұғалімдердің жетістіктері

Даутова А.Б. – Республикалық олимпиадалар жүлдегері, Infourok.ru сайтында бірнеше авторлық жарияланымдар, «Үздік Startup» номинациясының иегері.

Жұмажанова Г.С. – «КЮ.КЗ» республикалық олимпиадасында 2 және 3 орын иегері.

Ясикова О.П. – Онлайн семинарларға қатысқан, алғыс хат иесі.

Дюсебаева З.М. – «Дарын» республикалық олимпиадасында 1 орын.

Петренко Е.В. – Халықаралық және республикалық олимпиадалардың 1, 2, 3 орын жүлдегері.

Рахимова К.К. – «Үздік сабақ жоспары – 2024» конкурсында 1 орын.

Апсалямова Г.С. – Республикалық олимпиадалар, семинарлар мен басылымдарға қатысқан.

---

### Оқушылар жетістіктері

#### Жалпы:

Қатысушылар саны: 100-ден астам оқушы

Олимпиадалар саны: 10-нан астам (аудандық, облыстық, республикалық, халықаралық)

Жүлделі орындар: көптеген 1, 2, 3 орындар

Пәндер: математика, орыс тілі, жаратылыстану, лингвистика, шахмат және т.б.

#### Үздік нәтижелер мысалы:

**Букубаева Ислана (1 «Б»)** – «Бастау» олимпиадасында 1 орын, «Кенгуруда» 3 орын және басқа марапаттар.

**Сембаев Амир (2В)** – ПОНИ, Кенгуру бойынша бірнеше 2 орын.

**Муратова Ерке (3В)** – «Бастау» олимпиадасында аудандық кезең – 1 орын, облыстық – 3 орын.

**Жасұланұлы Адиль (2Б)** – «Ақбота» республикалық олимпиадасында 1 және 2 орын.

**Габитханов Ибрагим (2В)** – «ПОНИ», «Кенгуру», «Ақбота» олимпиадаларында бірнеше жүлделі орын.

**Абилов Расим (4 сынып)** – «Зерде», «Ақбота», «Бастау» және КИО олимпиадаларында 1–3 орын.

**Нугыбаева Амина** – 4 олимпиадада жүлделі орын алған.

**Ковшикова Анастасия және т.б.** – халықаралық «ПОНИ», КИО және басқа олимпиадаларда 1 орын.

---

## **Қатысу форматы**

**Онлайн** – 70% астам іс-шара (ПОНИ, КИО, Ақбота және т.б.)

**Офлайн** – аудандық, облыстық деңгейдегі олимпиадалар, семинарлар мен курстар.

---

## **Қорытынды**

Мектептің 2024–2025 оқу жылындағы жетістіктері:

- Мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарына кеңінен қатысуы
- Оқушылардың зияткерлік конкурстарға белсенді қатысуы
- Барлық деңгейдегі (мектеп, аудан, облыс, республика, халықаралық) жүлделі орындар

## **Бастауыш сыныптар бірлестігінің 2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстары бойынша анализ.**

	<b>Мұғалім аты-жөні</b>	<b>Санаты</b>	<b>Еңбек өтілі</b>	<b>Сағат саны</b>
1	Қожабаева С.А.	педагог	40 жыл	8
2	Дюсешова Ж.Т.	модератор	7 жыл	15
3	Аяганова А.О.	Сарапшы	15 жыл	16+3 факульт.
4	Байсакалова Д.А.	Сарапшы	27 жыл	15
5	Мухаммедова Д.Х	педагог	2 жыл	16

Бастауыш сынып әдіс бірлестігі жұмысының қорытындысы жұмыс өз деңгейінде өткізілді деп есеп бере аламын. Біздің бірлестікте 6 мұғалім жұмыс жасайды. Міндеттері: Барлық типтегі сабақтарды өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету; Жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыру; ӨБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін көтеру. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер іс-тәжірибесінің тиімді тұстарын айқындау, жинақтау тарату; Оқу –тәрбие жұмысына жаңа педагогикалық технологияларды ендіру; Әрбір мұғалім өзіндік білім көтеру жоспары және өз проблемасы бойынша жұмыс жасады. Мектеп әкімшілігі бастауыш сыныптардың сабағына қатысады. Қатысқаннан кейін мұғаліммен бірге сабақтың мазмұны мен құрылымына талдау жасайды. Жас мамандарға кеңестер мен ұсыныстар береді. ӨБ отырыстарында білім сапасын көтеру жолдары мен қандай әдіс тәсілдер қолданады, қандай педтехнологияларды пайдаланған тиімді, тағы басқа мәселелер қарастырылады. Тақырыптық күнтізбелік жоспар құрастыру, күнделікті сабақ жоспарын жазуға ұсыныстар, кеңестер беріледі. Оқу жылы барысында оқу ісінің меңгерушісі, тәлімгерлер сабақ жоспарларын жазуға көмектер мен кеңестерін береді. Өзіндік білім көтеру жоспарында әрбір мұғалім өзінің тақырыбына байланысты мәліметтер, жаңалықтар жинайды. Интернет желісінен керекті материалдарды алып жинақтайды. Басқа мұғалімдердің жұмыстарымен салыстырып, талдау жасайды.

## **Мұғалімдердің жетістіктері**

### **Байсакалова Д.А.**

ПедSTART қазақ тілі пәнінен «ПЕДСТАРТ» Республикалық қашықтық олимпиадасы  
Сертификат

II дәрежелі

ДИПЛОМ

«Алтын тұғыр» математикадан аудандық олимпиада 2-орын

КИО.KZ «математика» Қазақстандық интеллектуалды олимпиада III дәрежелі ДИПЛОМ

«Қаңтар» айында Бастауыш сынып ұстаздары арасындағы олимпиада , “Ұстаз тілегі”  
2 дәрежелі ДИПЛОМ

### **Аяганова А.О.**

1 «Білім айнасы» республикалық ғылыми – таным «Абай оқулары»

Алғыс хат

2 «Пони» олимпиадасы

Диплом

3 КИО.KZ

III дәрежелі Диплом

4 «Ustaz tileqi» материал жариялау

Сертификат

Алғыс хат

5 Аудан бөлімі - Мадақтама

6 «Цифрлық технологиялар мен білім беру платформалары арқылы адаптивті оқыту»  
конференция-тренинг

Алғыс хат

7 «Тәуелсіз ел жастары» Республикалық байқау

Алғыс хат

### **Қожабаева Сабира Абдоллаевна**

“Білім айнасы” Республикалық ғылыми -танымдық редакциясы - Алғыс хат  
 “Пони” Халықаралық байқауы - Диплом  
 Еңбек ардагері медаль

**Дюсешова Жансая Төлеубекқызы**

КЮ. kz интеллектуалдық сайты - II дәрежелі диплом

ККО- республикалық олимпиада-II дәрежелі диплом

**22.01.25.-29.01.25. аралығында өтетін Бастауыш сынып апталығының жоспары**

**Жауаптылар:** Бастауыш сынып мұғалімдері

Бастауыш сынып декадасы

**Тақырыбы:** "Бастауыш білім беру жүйесінде білім сапасын арттырудағы қолданылатын белсенді әдіс-тәсілдер"

**Мақсаты:** Жаңа әдіс-тәсілдерді пайдалана отырып, әр сабақта оқушыларға терең де тиянықты білім беру.

**Міндеті:** Оқушы жүрегіне жол табу арқылы сабақтардың әрбір сәтін қызықты, ұтымды өткізу. Оқушыларды тек берілген мәліметті тыңдаушы емес ізденуші, зерттеуші өз ойын еркін дәлелдей алатын, пікірін ортаға сала білетін жеке тұлғаны қалыптастыру. Оқушының бойындағы ынта- ықыласын жойып алмай, жеке дара қабілетінің дамуына мүмкіндік жасай отырып, қабілетін дамытып, шығармашылығын шыңдау.

Күні	Мазмұны	Уақыты	Өтетін орны	Жауаптылар
22 қаңтар	1. Бастауыш сынып декадасының ашылуы 2. Ұлттық ойындар. Көңілді үзіліс	Жұмыс уақытында Жұмыс уақытында	1 этаж 1 этаж	Бастауыш сынып мұғалімдері
23 қаңтар	1. 4 "Б" сыныбы Қазақ тілі сабағы, "Барыс септік" 2. 3"Б" сыныбы Жаратылыстану сабағы "Топырақтың құрамы"	09:45 10:35	Инклюзия кабинеті №1 кабинет	Дюсешова Ж.Т. Аяганова А.О.
24 қаңтар	1.Ғажайып фигуралар Көрме өткізу 2. Көңілді үзіліс	Апта ішінде Жұмыс уақытында	1 этаж	Бастауыш сынып мұғалімдері
27 қаңтар	1. 2"А" сыныбы Қазақ тілі сабағы, "Түбір мен қосымша"	14:45	Инклюзия кабинеті	Төлегенова А.А.

28 қаңтар	1.1"А" сыныбы Жаратылыстану сабағы, "Қазіргі ғарыштық зерттеулер "	09:45	№4 кабинет	Байсакалова Д.А.
29 қаңтар	Апталықтың жабылуы	Жұмыс уақытында	1 этаж	Бастауыш сынып мұғалімдері

#### Оқушылардың жетістіктері

Қатысқан оқушылар саны	3 “Б” сыныбы , Олимпиада атауы	орын
2	«Ақ бота» «Дарын» Республикалық зияткерлік олимпиадасы	2- сертификат
4	Халықаралық «Пони» ұлы Тілтану елінде	I дәрежелі диплом -4 оқушы
7	Республикалық «Абай оқулары»	II дәрежелі диплом
3	КИО.Кз Кенгуру	I-дәрежелі диплом -2 оқушы
		II - дәрежелі диплом -1 оқушы

#### 4”А” сынып оқушыларының жетістіктері

«Ақбота» зияткерлік олимпиадасы-6 оқушы  
 Дәулетұлы Исмаил II - орын Диплом  
 Мукашев Надир II - орын Диплом  
 Алтаев Ақниет II - орын Диплом  
 Жұмақанов Бексұлтан II - орын Диплом  
 Айдаргазин Сардар II - орын Диплом  
 Берікұлы Тамерлан II - орын Диплом  
 «Алтын сақа» мектепшілік кезеңі-2 оқушы

Алтаева Ақниет III - орын  
Мұралбекұлы Тілебалды III - орын  
«Алтын Қыран»  
Мұралбекұлы Тілебалды Сертификат

#### **4”Б” СЫНЫП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ ЖЕТІСТІКТЕРІ:**

“АҚБОТА” ЗИЯТКЕРЛІК ОЛИМПИАДАСЫ. СЕРІКБОЛ ЕРАСЫЛ-СЕРТИФИКАТ

“АҚБОТА” ЗИЯТКЕРЛІК ОЛИМПИАДАСЫ. ЖҰМАҒАЛИ ГҮЛНАЗ - II ДӘРЕЖЕЛІ  
ДИПЛОМ

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ “ПОНИ” ҰЛЫ ТІЛТАНУ ЕЛІНДЕ. ҚАНАТҚЫЗЫ ДАЯНА -I ДӘРЕЖЕЛІ  
ДИПЛОМ

АЛТЫН САҚА МЕҢТЕПШІЛІК ОЛИМПИАДА. ҚАДЫРБЕК ҚАЙСАР -3 ОРЫН

АЛТЫН САҚА МЕҢТЕПШІЛІК ОЛИМПИАДА. КОКОНОВ ДУМАН -2 ОРЫН

АЛТЫН САҚА МЕҢТЕПШІЛІК ОЛИМПИАДА. ЖҰМАҒАЛИ ГҮЛНАЗ - СЕРТИФИКАТ

АЛТЫН САҚА МЕҢТЕПШІЛІК ОЛИМПИАДА. ҚАНАТҚЫЗЫ ДАЯНА -3 ОРЫН

**Көкпекті орта мектептің қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінің 2024-2025 жылығы  
жылдық бойынша өткізген жұмысы бойынша есеп:**

#### **МӘЛІМЕТ**

Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігінде  
9 мұғалім жұмыс істейді.

Оның ішінде:

жоғары санатты -педагог-зерттеуші – 4 мұғалім:Мазыбаева Т.К, Аубакиров Н.С,  
Курманғалиева М.С, Жадрина А.Ч

Педагог-модератор - 1 мұғалім, Смагулова

Педагог- Айтжан Ж.М

#### **I.Әдістемелік бірлестігінің алдына қойған мақсаттары**

2024-2025 оқу жылы барысында қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің барлық мұғалімдері «Қазақ тілі мен әдебиетін оқытуда жаңа технологияларды енгізу арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру» мәселесі бойынша жұмыс істеді. Осы жұмысқа ӘБ мұғалімдері белсене қатысты. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері мемлекеттік стандартпен және білім министрілігінің нұсқау-әдістемелік хатымен танысты. Оқу жылы басында әдістемелік бірлестігінде әкімшілікпен күнтізбелік жоспарлар бекітілді.Осы жылда барлық сыныптароқулықтармен ҰБТ-ға даярлау тесттермен қамтамасыз етілді. Оқу жыл аяғында барлық жоспарланған материал толық орындалды.

#### **II Мұғалімдердің алдына қойған мақсаттары**

- 1.Оқушыларды дұрыс сөйлеуге, сауатты жазуға үйрету арқылы, білім сапасын көтеру
- 2.Өзхалқымыздың тарихын салт-дәстүрін білу
- 3.Қабілетті оқушылардың санын көтеру, олармен жұмыс істеу

4. Мемлекеттік емтихан, ҰБТ-ға, олимпиадаларға жақсы дайындық жүргізу үшін оқушылармен жүйелі жұмыстар ұйымдастыру.

5. Оқушылардың қазақ тіліне деген сүйіспеншіліктерін арттыру

6. Оқушылардың шығармашылық қабілеттеріне көңіл аудару, Абай, Мағжан оқуларына, «Жарқын болашақ», «Тіл – тәуелсіздік символы» олимпиадаларға даярлау.

Оқужылдың басынан бастап әрбір мұғалімге оқушыларды аудандық «Жарқын болашақ», «Тіл-тәуелсіздік символы» олимпиадаға Абай, Мағжан оқуларына дайындау жүктелді, осының нәтижесінде өте жақсы көрсеткіштерге қол жеткіздік.

### **III Бірлестік әдістемелігінің отырыстары. Тақырыптары**

Оқу жылы барысында әдістемелік бірлестігінің 4 отырысы мерзімінде өткізілді.

Әдістемелік бірлестік мұғалімдері жылдық күнтізбелік жоспарын, мемлекеттік емтихан, ҰБТ-ға дайындық жоспарларын, жоғары және төмен деңгейлі оқушылармен жұмыс жоспары қарастырылды.

«Қазақстан Республикасында көптілді білім беру және білім мазмұнын жаңарту жағдайында, «Сыни тұрғысынан ойлау», «Деңгейлік оқыту технологиясы», «Полилингвальдік оқыту, ойын арқылы», функционалдық сауаттылығын дамыту технологиялары элементтерін қолдана отырып, білім сапасын көтеру жолдары қарастырылды.

Әдістемелік бірлестігінде жаңа әдебиеттермен, жаңа материалдармен таныса отыра әрбір мұғалім өз нәтижелерін алға салды.

Қыркүйек айында «Тілдер күні» өткізілді. Бұл шара үш тілде салтанатты түрде ашылды. Мектеп директоры бекіткен жоспар бойынша өткізілді.

Тілдер мерекесіне орай «**Тілім менің-тірлігімнің айғағы**» тақырыбында 5 қыркүйек пен 15 қыркүйек аралығында онкүндігі жоспар бойынша өткізілді.

Қазақ тілімен әдебиет пәнінің апталығы 2025 жылдың 01.03-10.03 аралығында өтті, әрбір мұғалімге жауапкершілік жүктеліп, барлық сыныптар белсенді қатысты.

#### **Мектептік әдістемелік тақырыппен байланысуы**

Әрбір әдістемелік бірлестігі мұғалімдердің тақырыбы мектептік әдістемелік тақырыппен байланысуда

#### **ӘБ мұғалімдердің байқауларға қатысу және жетістіктері**

<b>Мұғалімнің аты-жөні</b>	<b>Байқау атауы, оның ұйымдастырушысы</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Нәтиже</b>
Мазыбаева Т.К	Қ.Бітібаева конференциясына облыстық, республикалық, халықаралық қатысып тәжірибе алмасты	2025жыл Астана - 2024 Алматы- 2025 Өскемен- 2025	Алғыс хат, сертификат

#### **Оқушылардың шығармашылық потенциалын жүзеге асыру үшін 1 жыл бойы өткізілген жұмыстардың сараптамасы 2024-2025 оқу жылы**

Шығармашылық қабілеттерін арттыру мақсатында жыл сайын оқушыларды олимпиадаларға, Абай, Мағжан оқуларына және түрлі байқауларға дайындап жүрміз.

1.Аудандық және облыстық сайыстардың жеңімпаздары жөнінде ақпарат

Конкурстың атауы	Аудандық	Облыстық	Республикалық	Дайындаған мұғалім аты-жөні
Ауыл олимпиадасы	1-орын Кирикешина Л			Мазыбаева Т.К
	3-орын Болатова Г			Аубакиров Н.С
Аудандық олимпиада	Халитова Амина 2-орын	2 орын		Жадрина А.Ч
	Кирикешина Л 1-орын			Мазыбаева Т.К
	Байсакалова А 3-орын			Аубакиров Н.С
	Құрманбек А 2 орын			Аубакиров Н.С
	Шалбаева Ясмина 3-орын			Мазыбаева Т.К
І.Жансүгіров оқулары	Кайнуллаева Аяжан 1-орын Болатова Гүлназ 1-орын	3-орын		Аубакиров Н.С
Жарқын болашақ	Сембаева Адель 3-орын			Мазыбаева Т.К
Әбіш оқулары	Болатова Гүлназ 3-орын Байсакалова Адия 3-орын			Аубакиров Н.С
Айқанат	Адильханова Еркежан	Адильханова Еркежан		Мазыбаева Т.К

**Анализ работы методического объединения  
учителей русского языка и литературы  
за 2024-2025 учебный год.**

Качественный состав МО

1. Галиева Ильсюяр Равильевна
2. Байгалиев Амангельды Азанбаевич
3. Амирканова Данара Болатовна
4. Сарманова Нургуль Муратовна
5. Дюсебаева Зарина Муратовна
6. Кравченко Назигуль Алимгажиновна
7. Омарова Зарина Сериковна

8. Шекенова Нургуль Шайболовна
9. Пархоменко Карина Николаевна

№	ФИО учителей	образование	категория	стаж
1	Галиева Ильсюяр Равильевна	высшее	Педагог	15
2	Байгалиев Амангельды Азанбаевич	высшее	Педагог-исследователь	23
3	Амирканова Данара Болатовна	высшее	Педагог	6
4	Сарманова Нургуль Муратовна	высшее	Педагог-исследователь	34
5	Дюсебаева Зарина Муратовна	высшее	Педагог	17
6	Кравченко Назигуль Алимгажиновна	высшее	Педагог-исследователь	38
7	Омарова Зарина Сериковна	Высшее, не законченное		9
8	Шекенова Нургуль Шайболовна	Высшее	Педагог	26
9	Пархоменко Карина Николаевна	высшее	Педагог	1

Работа велась в соответствии с составленным планом по направлениям: учебная, воспитательная, методическая, исследовательская.

Методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала с целью повышения качества образовательного процесса, на оказание практической помощи учителям

Учащиеся принимали активное участие в олимпиадах, конкурсах, играх проводимых различными организациями.

#### **Достижения учителя по предмету русский язык и литература 2024-2025 г**

**Галиева Ильсюяр Равильевна**

**Районная олимпиада среди учителей русского языка и литературы Я1 – 2 место**

**Участие в республиканском вебинаре**

**Достижения учеников**

**Районная олимпиада по русскому языку:**

**Ибрагимова Нурия – 1 место**

**Болатова Аяла – 1 место**

**Щегло Дарья – 2 место**

**Областная олимпиада по русскому языку и литературе:**

**Ибрагимова Нурия – 3 место**

**Сабитова Даяна – 2 место**

**Достижения учителя по предмету русский язык и литература за 2024-2025 уч.год**

**Байгалиев Амангельды Азанбаевич**

**Районная олимпиаде по русскому языку и литературе Я2 среди учителей – 1 место**

**«Үздік орыс тілі пәні мұғалімі» - 3 орын диплом**

**Сертификат за участие в региональных педчтениях К.Нургалиева.**

**Участие в областной олимпиаде по русскому языку и литературе**

**Участие на районном семинаре**

**Участие в республиканском вебинаре**

**Достижения детей**

**Районный конкурс выр.чт.:**

**1 место Болатова Гульназ;**

**2 место Женисхан Гульжаз;**

**3 место Куралбеков Мерхат.**

**Обл.конкурс :**

**1 место Болатова Гульназ**

**Предметная:**

**Турлыбаеа Дархан 11кл 3 место.**

**Тусупбек Мади 3 место 10 кл.**

**Серикжанкызы Рамина 5 кл. 2 место**

**Районная олимпиада:**

**Жексінбек Кәусар 6 кл. 1 место;**

**область 3 место**

**Провели декаду учителей методического объединения**

**Русского языка и литературы**

**с 17.02 по 21.02.2025 года**

В течение всей недели были проведены конкурсы пословиц и загадок

Была проведена литературная игра среди 5 классов (Галиева И.Р.)

Конкурс эссе среди 6-8 классов (Байгалиев А.А.)

Кино-вечер для 9-11 классов (МО)

Конкурс рисунков среди 2-4 классов (Дюсебаева З.М.)

**Успеваемость по предмету русский язык (1, 2 четверти) 2024-2025 уч**

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	за год
Галиева ИР	75	72			
Пархоменко КН	72	75			
Дюсебаева ЗМ	82	70			
Сарманова НМ	73	73			
Кравченко НА	67	67			
Шекенова НШ	73	73			

**Успеваемость по предмету русская литература (1,2 четверти) 2024-2025 уч**

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	за год
Галиева ИР	87	85			
Пархоменко КН	70	73			
Сарманова НМ	76	76			
Кравченко НА	65	65			
Дюсебаева ЗМ	75	75			

**Успеваемость по предмету русский язык и литература (1,2 четверти) 2024-2025 уч**

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	за год
Байгалиев АА	76	88			
Омарова ЗС	83	83			
Шекенова НШ	67	67			
Сарманова НМ	100	100			

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделять формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности.

Исходя из выше изложенного, в 2025-2026 уч.году надо продолжить работу над совершенствованием педагогического мастерства, внедрять инновационные технологии, принимать участие во всех олимпиадах, дистанционных конкурсах и выставках, проводимых в районном и областном, республиканском, международном масштабе.

**Анализ работы методического объединения  
Физической культуры.  
За 2024-2025 учебный год.**

**Состав МО**

Жунусов Руслан Нурланович - учитель физической культуры

Орумбеков Ринат Рафикович - учитель физической культуры

Серикбаев Серикжан Кайнулаевич - учитель физической культуры

Есимов Кайргазы Курмашевич - учитель физической культуры

Баяхметов Ерзат Муратович - учитель физической культуры

Омаргазин Ернур Алматович - учитель физической культуры

Шалбаев Чингиз Мухтарович - учитель физической культуры

Габитханов Ержан Кайратович - НВП

Кюбаев Талгат Тохтарович - офицер воспитатель

№	ФИО	образование	категория	стаж
1	Жунусов Р.Н	высшее	Педагог-исследователь	17
2	Орумбеков Р.Р	высшее	Педагог-эксперт	4
3	Серикбаев С.К	высшее	Педагог-эксперт	20
4	Есимов К.К	высшее	Педагог-эксперт	8
5	Баяхметов Е	высшее	Педагог-эксперт	10
6	Омаргазин Е.А	высшее	педагог	
7	Шалбаев Ч.М	высшее	Педагог-модератор	13
8	Габитханов Е.К НВП	высшее	Педагог	8
9	Кюбаев Т.Т НВП	высшее	Педагог	5
10	Айкенов А НВП	высшее	Педагог	1

#### Успеваемость по предметам физическая культура 2024-2025 уч. года

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	за год
Жунусов Р.Н	100%	100%	100%	100%	100%
Орумбеков Р.Р	100%	100%	100%	100%	100%
Серикбаев С.К	100%	100%	100%	100%	100%
Есимов К.К	100%	100%	100%	100%	100%
Баяхметов Е	100%	100%	100%	100%	100%
Омаргазин Е.А	100%	100%	100%	100%	100%
Шалбаев Ч.М	100%	100%	100%	100%	100%
Габитханов Е.К	100%	100%	100%	100%	100%
Кюбаев Т.Т	100%	100%	100%	100%	100%

Достижения учащихся 2024-2025г

ФИО	Секция	Районный	Область	РК	Международный
Жунусов Р.Н	Номад ММА		21призера		2 призера
Орумбеков Р.Р	Баскетбол	7-8кл 1 место 9-11кл 1 место			
Серикбаев С.К	Баскетбол	5-6 мал. 1 место 5-6 дев. 2 место			
Есимов К.К	Қазақ күрес	5 призеров	2призера		
Баяхметов Е	Футбол	9-11 кл 1 место			
Омаргазин Е.А	Футбол	7-8кл 2место			
Шалбаев Ч.М	Волейбол		7-8 кл 3 место		
Габитханов Е.К	НВП		2место 3место		
Кюбаев Т.Т	Офицер воспитатель		2 место		

**Анализ работы методического объединения  
учителей эстетического цикла и истории за 2024-2025 учебный год.**

Качественный состав МО

Кенемолдин Кайрлы Кумарович - учитель технологии

Мухаметкалиева Гульжан Далельевна - учитель технологии

Жанғасинов Әли Қайратұлы - учитель музыки

Танысбаева Асем Ахметовна- учитель технологии

Калиева Гульнара Ермековна-учитель истории

Оспанова Лилия Назымбековна –учитель истории

Ташубаева Асем Курманбековна-учитель истории

№	ФИО учителей	образование	категория	стаж
1	Мухаметкалиева Гульжан Далельевна	высшее	Педагог- исследователь	36
2	Кенемолдин Кайрлы	высшее	Педагог-эксперт	32

	Кумарович			
3	Жанғасинов Әли Қайратұлы	Сред. спец. высшее	Педагог-эксперт	7
4	Танысбаева Асем Ахметовна	высшее	Педагог-эксперт	19
5	Калиева Гульнара Ермековна	высшее	Педагог-эксперт	15
6	Оспанова Лилия Назымбековна	высшее	педагог	38
7	Ташубаева Асем Курманбековна	высшее	Педагог-модератор	20

Работа велась в соответствии с составленным планом по направлениям: учебная, воспитательная, методическая, исследовательская.

Методическая работа направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала с целью повышения качества образовательного процесса, на оказание практической помощи учителям

Учащиеся принимали активное участие в олимпиадах, конкурсах, играх проводимых различными организациями.

#### **Достижения учителя по предмету художественный труд 2024-2025 г**

Кенемолдин Кайырлы Кумарович

«Үздік көркем еңбек пәні мұғалімі» 3-орын диплом

Достижения учеников

«Үш бәйтерек» облыстық байқауы «Сырғалы толы сурет»

1. Алтынбек Арнұр II-дәрежелі диплом
2. Болатбеков Темирлан II-дәрежелі диплом
3. Сериков Санжар II-дәрежелі диплом
4. Айпказы Ертай III-дәрежелі диплом
5. Даукенов Диас III-дәрежелі диплом
6. Рахматуллин Даниеэль III-дәрежелі диплом

Көркем еңбек пәні бойынша мұғалімнің жетістігі 2024-2025 ж

Мухаметкалиева Гульжан Далельевна

1. Қазақстан республикасы оқу-ағарту министрлігінің «Құрмет грамотасы»
2. Шәкәрім университетінің Алғыс хаты
3. «Бояулар құпиясы» Алғыс хат
4. Аудандық білім бөлімінің грамотасы

Оқушылардың жетістігі 2024-2025 ж

Республикалық «Алтын қазына» көркем және сәндік қолданбалы өнер байқауы

1. Серікқызы Аруна 1-орын диплом,

2.Кайнуллаева Аяжан 1-орын диплом

«Жарқын болашақ» аудандық олимпиада

1.Хайса Аяулым 3-орын грамота

2.Боканай Кәусар 3-орын грамота

Достижения учителя по предмету художественный труд 2024-2025 год

Танысбаева Асем Ахметовна

1.Абай облысының білім басқармасының «Құрмет грамотасы»

2.Шәкәрім университетінің Алғыс хаты

3. «Бояулар құпиясы» Алғыс хат

4. «Үздік көркем еңбек пәні мұғалімі» 2-орын диплом

Достижения учеников 2024-2025 ж

Республикалық “Бояулар құпиясы” жас суретшілер байқауы

Байсакалова Адия 1-орын диплом

Щегло Дария 1-орын диплом

Республикалық «Алтын қазына» көркем және сәндік қолданбалы өнер байқауы

Сембаева Адель 1-орын диплом

Дюсебаева Томирис 1-орын диплом

Шәкәрім университеті мектеп оқушылары арасында Сурет, Кескіндеме және Сызу пәндері бойынша өткізілген облыстық олимпиадасы

Байсакалова Адия , Бекенов Құдайберген қатысқаны үшін сертификат

«Үш бәйтерек» облыстық байқауы «Сырғалы толы сурет»

1.Щегло Дария I-дәрежелі диплом

2.Каримғали Жанель I-дәрежелі диплом

3.Балабек Нурасыл II-дәрежелі диплом

4.Соловьева Дария III-дәрежелі диплом

Достижения учителя по предмету музыка 2024-2025 г

Жанғасинов Әли Қайратұлы

Оқушылардың жетістігі

Аудандық Абай оқулары

1.Кайнуллаева Аяжан 1-орын

2.Тоқтарова Алуа 3-орын

Облыстық онлайн шабыт байқауы

1.Балабек Айсултан 2-орын

2.Мукашева Нузар 2-орын

3.Аймуханова Диана 3-орын

«Жарқын Болашақ» облыстық олимпиада

1.Кайнуллаева Аяжан 2-дәрежелі диплом

«Жарқын болашақ» аудандық олимпиада

1.Кайнуллаева Аяжан 1-орын грамота

2.Тоқтарова Алуа 2-орын грамота

Қазақстан тарих пәні бойынша мұғалімнің жетістігі 2024-2025 ж

Калиева Гульнар Ермаковна

1.Аудан әкімінің Алғыс хаты

2.Тарих пәні мұғалімдеріне арналған олимпиада 1-орын аудандық

3. «Үздік тарих пәні мұғалімі» 2-орын диплом республикалық

4.«Майдангер ұстаз», «Менің атам майдангер» аудандық жоба Алғыс хат

Калиева Гульнар Ермаковна

1.«PORTFOLIO» облыстық зияткерлік ойын «туған өлкенің тарихи мұрасы» грамота

Оқушылардың жетістігі 2024-2025 ж

Аудандық пәндік олимпиада

1. Дәуітова Еңлік 1-орын грамота

2. Төребаева Әмина 3-орын грамота

Облыстық олимпиада

Дәуітова Еңлік 3-орын диплом

Республикалық қашықтық олимпиада «Тарих ата»

1.Дүйсембай Хақ Назар 1-дәрежелі диплом

2.Капанова Әдемі 1-дәрежелі диплом

3.Қайыпжан Алида 1-дәрежелі диплом

4. Рысбекова Еркежан 1-дәрежелі диплом

5.Әлдебекова Айзере 1-дәрежелі диплом

6.Аймуханова Диана 1-дәрежелі диплом

7.Дәуітова Еңлік 1-дәрежелі диплом

8.Кайнуллаева Тоғжан 2-дәрежелі диплом

9.Серікқазы Аруна 3-дәрежелі диплом

10.Ержанқызы Қарақат 3-дәрежелі диплом

11.Құрманбек Айгерім 3-дәрежелі диплом

«Майдангер ұстаз», «Менің атам майдангер» аудандық жоба

Капанова Әдемі 1-дәрежелі диплом

По предмету истории Казахстана Оспанова Лилия Назымбековна

Достижения учеников 2024-2025г

Районной олимпиаде по предмету «История Казахстана»

1. Баймадиева Куралай 3-место грамота

2. Балабек Нурасыл 3-место грамота

По предмету история Казахстана 2024-2025 г

Ташубаева Асем Курманбековна

Достижения учителя

1.«PORTFOLIO» облыстық зияткерлік ойын «туған өлкенің тарихи мұрасы» грамота

Достижения учеников

Республикалық қашықтық олимпиада «Тарих ата»

1.Соловьева Дария 2-дәрежелі диплом

2.Байсакалова Адия 2-дәрежелі диплом

3.Болатова Гульназ 2-дәрежелі диплом

4.Каримгали Жанель 3-дәрежелі диплом

Облыстық олимпиада «Ақбота»

1.Дауренқызы Анель 3-дәрежелі диплом

Международный конкурс по истории мировой культуры «Золотое руно»

1.Дауренқызы Анель 1-место диплом

2.Соловьева Дарья 1-место диплом

Республиканский дистанционный олимпиада по истории Казахстана «КИО»

1.Соловьева Дария сертификат за участие

**Провели декаду учителей методического объединения**

**эстетического цикла и истории с 24.02 по28.02.2025 года**

24 февраля на открытие декады было организовано игра «Бір әріп,бір ән» .

С 24.02 по 28.02 провели выставку детского прикладного творчества и рисунка . Лучшие работы были награждены грамотой.

25 февраля Танысбаева А.А провела открытый урок 5 «в» классе на тему «Дизайн, макетирование одежды (бумага, текстиль и другие материалы)»

26 февраля Мухаметкалиева Г.Д. провела открытый урок 6 «а» классе на тему «Бұйым дайындау. Бөлшектерді пішу».

26 февраля Ташубаева А.К провела открытый урок 8 «в» классе на тему «Наука и система образования в 20-30 годы XX века»

27 февраля Жанғасинов Ә.Қ провел открытый урок 4 «а» классе на тему «Күй атасы Құрманғазы»

27 февраля Мухаметкалиева Г.Д ,Танысбаева А.А провели Конкурс « Сами вкусный пирог». По итогам конкурса были награждены грамоты.

28 февраля Кенемолдин К.К провел открытый урок 6 «в» классе на тему «Ремонтные работы в быту с применением электрических ручных инструментов».

28 февраля Калиева Г.Е. По истории Казахстана провела открытый урок 9 «а» классе на тему «Тәуелсіздіктің алғашқы жылдарындағы Қазақстанның экономикалық дамуы»

**Успеваемость по предметам худ.труд , музыка и истории Казахстана ,всемирная история за 2024-2025 уч. года**

	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		за год	
Кенемолдин К.К				100%				100%		100%
Мухаметкалиева Г.Д				100%				100%		100%
Танысбаева А.А				100%				100%		100%
Жангасинов А.К				100%				100%		100%
	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		за год	
	История Каз/на	Всемирная история								
Калиева Г.Е	75%	84,21%	77,45%	79,41%	80,19%	84,21%	80,39%	80,39%	79,41%	82,35%
Оспанова Л.Н	65,24%		66,45%	73,3%	68,2%		69,4%	73,6%	70,8%	74,21%
Ташубаева А.К	60,52%		61,06%	66,37	67,93%		75,57%	74,04%	70,22%	76,33%

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого

ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделять формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности.

Исходя из выше изложенного, в 2025-2026 уч.году надо продолжить работу над совершенствованием педагогического мастерства, внедрять инновационные технологии, принимать участие во всех олимпиадах, дистанционных конкурсах и выставках, проводимых в районном и областном, республиканском, международном масштабе.

### **Анализ работы методического объединения учителей английского языка за 2024-2025 учебного года.**

Методическое объединение учителей английского языка работало в течение учебного года в соответствии с годовым планом школы и целями методической работы. Основное внимание уделялось повышению качества преподавания и внедрению современных технологий обучения, а также развитию коммуникативных навыков учащихся.

Цель работы МО: «Повышение качества урока английского языка как ресурс качества образования, средство обеспечения уровневой дифференциации и личностно-ориентированного подхода»

Качественный состав учителей МО англ.яз:

- 1 Шекенова Нургуль Шайболовна
- 2 Тоянкенова Айнур Болатбековна
- 3 Курмашева Аяна Жарылкасыновна
- 4 Мустафинова Айдана Тлеухановна
- 5 Алгазинова Карина Николаевна
- 6 Омарова Зарина Сериковна
- 7 Болусаева Фатима Турсуновна

Квалификационные категории:

- 1 исследователь
- 2 эксперта
- 3 3 модератора

В 2024-2025 было проведено 5 заседаний, на которых обсуждались вопросы по методике работы с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам и экзаменам. Заседания МО проводились согласно плану: на каждом заседании учителя выступали с сообщениями на

определенную тему, обсуждали наиболее трудные вопросы преподавания, обобщали опыт педагогов.

Достижения учителей и учащихся за 2024-2025 учебный год.

1 Мустафинова А.Т.- Районная олимпиада учителей английского языка-1 место

2 Алгазинова К.Н.-Үздік тіл маманы 3 место, КИО-3 место

Достижения учащихся:

Тоянкенова А.Б.:

Ринатова М.-9 класс, районный тур чтецов, 2 место, районный тур научных проектов- 1 место, районный тур республиканской олимпиады-1 место

Тарабурка К.-3 класс, районный тур чтецов, 2 место, Районный тур олимпиады 2 место

Курмашева А.Ж.:

Кенгуру -Лингвист Алгазинов А., 3 класс 1 место, Коновалова К-1 место, Курмашева Д-1 место.

Республиканская олимпиада «Мын бала»-Курмашева Д 1- место, Районная олимпиада- Курмашева Д. 3 место

Шекенова Н.Ш.-районный тур научных проектов Адыльханова С-1 место

Районная олимпиада – Ерлан Ж-1 место

Пед.старт-Адыльханова С-1 место

Омарова З.С-Областная олимпиада по английскому языку, Жумагали Г- 1 место

Районная Олимпиада-1 место

Была проведена декада учителей МО английского языка с 11 по 15 марта. В рамках недели были проведены следующие мероприятия:

1 Открытие недели

2 Викторины и конкурсы

3 Интеллектуальные игры

4 Внеклассные мероприятия

5 Открытые уроки

6 Закрытие недели

В мероприятиях приняли участие молодые учителя и учащиеся школы.

Повышение качества знаний по сравнению с прошлым годом на 2 %, что составило 67%.

Перспективы и задачи на следующий учебный год:

Организовать работу учащихся по развитию коммуникативной компетенции

Усилить подготовку учащихся к ЕНТ и экзаменам.

Использовать цифровые ресурсы на уроках английского языка.

Повышать профессиональную компетентность педагогов через овладение современными образовательными технологиями.

### **Анализ работ МО класса предшкольной подготовки за год на 2024-2025 учебный год.**

В МО класса предшкольной подготовки работают 4 воспитателя .

высшее категории-1(Ратаева Г.А) (модератор)

1 категории -1(Халиулина А.М) ( модератор)

эксперт -1(Молдабаева М.Д)

модератор -1(Жолдугулова Ж.Ж)

2 класса с русским языком обучения ,2 класса с казахским языком обучения.

МО воспитателей в 2024-2025 учебном году работали по теме: «Развитие познавательного интереса на занятиях и повышения качество знаний .Поддержка способных детей. Внедрять в учебный процесс современные педагогические технологии. Работа МО направлена на совершенствования педагогического мастерства воспитателей, включение в педагогический поиск, применения ИКТ в образовательный процесс.

Достижения высокого уровня преподавания , изучения и внедрения в практику новых технологий систем и методов обучения. Деятельность МО направлена на развитие творческой активности педагогов , стремлению постоянно повышать свое профессиональное мастерство.

Воспитанники О «Б» класса принимали участие в республиканском конкурсе . Әбілхан Кастеевтің 120 жылдың мерейтойына орай ұйымдастырылған сурет байқауы ; Ринатов Н,Нурланұлы Н,Шипанов А-1 ші орынға ие болды .Мұқағали Макатаевтың «Мұқағали оқулары»атты конкурсына қатысып -1дәрежелі орынға ие болған –Русланқызы Медина,Базарова Б,Ринатов Нурислам. «Бояулар купиясы» - атты Республикалық суретшілерге арналған байқаудың»Бейнелеу өнері»наминациясы бойынша1 дәрежелі дипломмен Нуржанұлы Нурасыл,Ақылбаева Аруна . Осы аталған байқаулардан маған алғыс хаттар берілді.

Мадина принимала участие в республиканском конкурсе «Үздік педагог» кәсіби педагогтар байқауына қатысып «Үздік тәрбиеші» номинациясы бойынша өз іс тәжірибесымен белсенешім үшін 1 орынға ие болды.

« Мектепалды даярлық үздік сыныбы»байқауның аудандық кезеніне қатысып « Үздік ойын оқыту тәжірибесі номинациясын алды.

«Педагогтың кәсіби деңгейіін көтеру және өзін-өзі дамыту» атты біліктілікті арттыруға арналған семинар – тренинге қатысып сертификат алды.

Воспитанники О»Г» класса принимали участие в республиканском конкурсе «Бояулар купиясы» и заняли призовое 1и 2 места ; Бирюкова Дарья , Ахметова Дарья , Темірланқызы Көркем-2 место диплом ,Калибек Муслім , Даутова Аниса ,Даутова Дәмелі, Талгат Ернур,Мухамадиева Адель-1 место

Мухамадиева Адель принимала участие в районном конкурсе «Мен зерттеуші» и заняла 2 место грамота

Калибек Муслім и Темірланқызы Көркем участвовали в республиканском творческом конкурсе для юных художников « 1 мая –день единства народов Казахстана» -награждались дипломами 1 степени

Халиулина А.М –участвовала в апреле республиканском олимпиаде для начальных классов награждалась дипломом -2 место.Алғыс хат за подготовку детей к конкурсу

Ко «дню учителя»награждалась грамотой районного образования .

Воспитанники О»В» класса участвовало 8 детей в республиканском конкурсе «Бояулар купиясы» и заняли призовое 1и 2 места . Гульдана Абылгазыновна принимала участие в семинаре по «Преимственности начальные классы и предшкола».

Воспитанники О»А» класса участвовали в республиканском зияткер олимпиаде «Үркер» заняли призовые 2 места-Болатбекова Жанерке,Асенова Сезім.

Әбілхан Кастеевтің 120 жылдың мерейтойына орай ұйымдастырылған сурет байқауы диплом –Ақылбек Сая 1 орын, Асенова Сезім 1 орын, Даулетқызы Фатима 1 орын,Булатбекова Бердаулет 2 орын.

Жолдугулова Жанар Жанузаковна участвовала районном конкурсе состязании среди дошкольных организации « Балаларға базарлық» заняла 2 место .

Алғыс хат за подготовку детей в республиканском зияткер олимпиаде «Үркер» .

Жолдугулова Ж.Ж участвовала в районном семинаре для молодых педагогов « Современный урок в школе « -сертификат . Прошла курсы «Назарбаев зияткерлік мектептері» педагогикалық шеберлік орталығы. Біліктілікті арттыру курсы «Баланы ерте дамыту бағдарлары» тақырыбы бойынша 170 академиялық сағатын өтті.

**«OZAT.KZ» республикалық ғылыми-педагогикалық, әдістемелік журналына қатысып өз жұмыстарымен бөліскен үшін «Алғыс хат» берілді**

**Халқаралық «Өрлеу-өркендеу» атсалысып, журнал бетіне ғылыми – танымдық материал жариялаған үшін алғыс хатпен марапатталды**

В течении года воспитатели принимали участие в конкурсах и олимпиадах , научно исследовательских проектах» Мен зерттеушімін» где воспитатели были награждены благодарственными письмами..Работа строилась на основе программы « Біртутас тәрбие»направленное на формирование духовно –нравственных качеств , патриотизма,гармоничного развития личности учеников.

Воспитателями в течении года проведены следующие мероприятия с детьми и родителями: «День знаний», классный час «Золотая осень», классные часы ко дню Независимости республики Казахстан «Моя Родина Казахстан», «Новогодний праздник», «Спортивные игры», классный час «8 Марта», «Праздник Наурыз», кл.часы «День космонавтики», « День птиц»,«День защитников Отечества », « к 80-летию Победы» ,классный час «Досвидания предшкола» Дети активно принимали участие в конкурсах рисунков и поделок.. Воспитатели с родителями находятся в тесной связи.

Сначала учебного года воспитатели проводят с детьми мониторинг стартовый, промежуточный,итоговый показывает где на сколько улучшилось знание ,умение ,навыки детей.

Также воспитателями заполняются индивидуальная карта на каждого ребенка где определяют знание,умение и навыки.

Анализ усвоения детьми программного материала показывает стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития.

Анализируя работу за год ,следует отметить , что постоянные задачи перед методическим объединением выполняются . Итоги работы МО класса предшкольной подготовки за год считаю хорошей

#### 10. Іс- тәжірибе тарату мұғалімнің аты-жөні, тақырыбы (мақала,жинақтар)

№	Мұғалімнің аты-жөні	Республикалық	Областық	Басылым тақырыбы	Кітапша немесе журнал Атауы,жылы сандық нөмері.
1	Сейсетова Гульнара Алибековна			Методы эффективного освоения учебного материала на уроке	Ұстаз платформасы
2	Даутова Асель Бекеновна			Профессиональный стандарт «Педагог» как ориентир личностного роста	Ұстаз платформасы
4	Дюсешова Жансая Толеубековна			Ойын әрекетінің баланың дамыуна әсері	Ұстаз платформасы
5	Алгазинова Карина Николаевна		+	Методы и приемы повышения интереса обучающихся к изучению темы на уроке	Ұстаз платформасы

### 2024-2025 оқу жылының ақпараттандыру жұмысы бойынша жылдық сараптама

**Мектепті ақпараттандыру** – білім беру және әкімшілік ету үрдісінде жаңа ақпараттық технологияларды қолданып, деректер базасын жинау, сақтау және қайта өңдеу мүмкіндігін беретін, техникалық, бағдарламалық қамтамасыз ету, телекоммуникация және әдістемелік құралдар жиынтығын қамтитын бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру болып табылады.

## **Білім беруді ақпараттандырудың қағидалары:**

- қоғамның әрбір мүшесі үшін алынатын білімдер мен мәліметтердің түсініктілігі;
- жеке тұлғаның интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- білім мен тәрбиенің бірізділігі;
- жалпы компьютерлік сауаттылық;
- оқыту мен тәрбиелеудің жылдамдығы ( интенсификация).

## **2024 – 2025 оқу жылына арналған мектептің ақпараттандыру жұмысының**

### **Мақсаты:**

- жаңа ақпараттық технологияларды қолдану негізінде білім сапасын жақсарту;
- мектептің бірыңғай ақпараттық кеңестігін құру;
- педагог жұмыстары мен білім беру үрдісінің тиімділігін жоғарылату;
- сабақтар арқылы оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға жағдай жасау;
- оқу үрдісінде АКТ қолдану арқылы оқушылардың белсенділігін арттыру;
- жаңа ақпараттық технологиялар саласындағы мұғалімдер мен оқушылардың құзыреттілік деңгейін арттыру;
- бірыңғай ақпараттық кеңістік арқылы отбасылық және мектеп өзара әрекеттесу үшін жағдай жасау

### **Міндеттері:**

1. Пән сабақтарында заманауи білім беру технологияларды, оның ішінде «Bilimedia Group» ресурстарын қолдану арқылы білім сапасын көтеру.
2. Оқушыларға дифференциалды оқыту қолдану, пәнге қызығушылығы бар оқушылармен жеке жұмыс жүргізу: информатика пәні қалалық, облыстық, республикалық, тіпті халықаралық деңгейдегі конференция, олимпиада, зерттеу жұмыстары мен байқауларына қатыстырып, нәтижелі орын алуға жұмыс жасау.
3. Информатика пәні бойынша дидактикалық материалды жинақтау мен жүйелеу жұмысын жалғастыру. Оқушылардың компьютермен жұмыс істеу кезінде нормаларын қатаң сақтау. Сабақ барасында кабинетте техника қауіпсіздігі ұйымдастыруын қатаң сақтауды үнемі бақылауда ұстау.
4. Информатика пән мұғалімдерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өтуін қамтамасыз ету.
5. АКТ онкүндігін дәстүр бойынша қазан айында өткізу.
6. АКТ онкүндігінің жұмысын жоспарлау барысында мектепте өткізілетін басқа да іс-шараларды ескере отырып жүргізу.
7. Сыныптан тыс жұмыстарды жоспарлауда Білім беруді дамытудың 2024-2025 жылға арналған бағдарламасын басшылыққа ала отырып жұмыстар жүргізу. Атап айтқанда, оқушыларды ғылыми-шығармашылық жұмыстарға тарту.
10. 2024-2025 оқу жылында онлайн сабақтардың қалалық және облыстық деңгейде өткізілуін қамтамасыз ету. Атап айтқанда, тәрбиелік іс-шаралар, семинар, ашық сабақтарды жоспарлау.
11. Мектеп сайтында сапалы жұмыс істеуді жалғастыру.
12. «Bilimclass» АБЖ-де күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды уақытылы толтыру мерзімдерін қысқарту; күнделікті ағымдық бағаларды аптасына бір рет толықтырып отыру; сабақ жоспарларын міндетті түрде енгізу және үйден толтыру. 1-11 сыныптар жаңартылған білім мазмұнына көшуіне байланысты семинарлар мен онлайн кеңесерге қатысып, журналдардағы өзгерістермен жұмыс істеу. Ата-аналардың электрондық күнделікпен жұмыс

жасау белсенділігін көтеру, ол мақсатқа жету үшін ата-аналар мен педагогтар арасында семинар мен консультациялар өткізу.

13. Мұғалімдер мен оқушылардың Қазақстан интернет олимпиадаларға қатысуын белсендіру, мектеп рейтингісін көтеруді жалғастырып, жүлделі орындарға ие болуға ұмтылу.

14. Педагогтардың АКТ саласындағы курстардан өтуін қамтамсыз студі жалғастыру.

15. Мектептің ақпараттандыру саласы бойынша материалдық-техникалық базасын ұлғайту жұмыстарын жүргізу: кәсіптік бағдарлау, химия, бастауыш сынып, мұғалімдерінің жұмыс орындарын, сонымен қатар, мәжіліс залының жұмыс орнын интербелсенді тақтамен біртіндеп автоматтандыру.

### **Қорытынды**

2024-2025 жылындағы ақпараттандыру ісі бойынша сараптама жасай отырып, келесі қорытынды жасауға болады:

2024-2025 оқу жылында білім беру үрдісіне ақпараттық технологияларды енгізу жұмыстары жүргізілді, мектептің материалдық-техникалық базасын жетілдіру жұмыстары жүргізілді. 2024-2025 оқу жылына қойылған мақсат пен міндеттер жүзеге асты деп айтуға болады.

1. Мұғалімдер информатика пәніне үштілділікті енгізу саласындағы курстардан өтті. Информатика пән мұғалімдерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өтуі жаз айларына сұраныс бойынша кесте құрылып, курстық дайындықтан өтеді.
2. Интернет желісін пайдалану мақсатын мен уақытын анықтау үшін оқушылар арасында сауалнама жүргізілді.
3. Мектептің сапалы жергілікті желісі құрылды.
4. Информатика оқыту пәнінің қамтамсыз етілуі орташа деңгейде; оқытудың нормативтік-құқықтық базасы жаңа нормативті нормалар, бағдарламаға сай.
5. Педагогтың әдістемелік дайындығы қалыпты деңгейде.
6. Барлық сынып оқушылары информатика пәні бойынша жақсы білім деңгейін көрсете білді.
7. Оқушыларды ғылыми-шығармашылық жұмыстарға тарту бойынша ауқымды іс-шаралар жүргізілген жоқ.
8. Қашықтықтан жүргізілетін байқаулар, олимпиадаларға мұғалімдер мен оқушылар қатысты.
9. «Қауіпсіз интернет» Республикалық науқаны сапалы өтіп, оқушылар интернет тәуелділік деген дерттің өз өмірлеріне сөзсіз әсер ететініне көздері жетіп, саналарына пайдалы ой түйді деген ойдамыз.
10. Мектеп оқушылары, педагогтары мен мектеп қызметкерлерін мәліметтер базасына толтыру бойынша белсенді жұмыс атқарылуда.

## **VII. Мектепішілік бақылау мен басқару жұмысына талдау.**

Мектепішілік бақылау мен басқару жұмысын ұйымдастыруда жоспар жасақталып, жүзеге асырылды. Оқу-тәрбие жұмысын бақылауда оқу пәндерінің жүргізілуі мен сапасы, мемлекеттік стандарттың орындалуы, мұғалімдермен жұмыс, мектептің әлістемелік жұмысы, емтиханға, ОЖСБ-ге дайындық, мектеп құжаттары, ғылыми-жаңашылдық бағытта жұмыстардың жүргізілуі, сыныптан тыс тәрбие жұмыстар т.б. бақылауға алынып, тексеру жұмыстары жүргізілді. Анықтамалар жинақталып, директор жанындағы отырыс, әдістемелік кеңесте қаралды.

Сондай-ақ аудандық білім беру бөлімінің жоспарына сай пәндер бойынша ОЖСБ –ге дайындық жұмыстарының сапасы, даярлық тобының жұмысы, үйден оқыту бойынша т.б.

тексерулер өтіп, қорытындылар жасалды. Алдағы уақытта жұмыстарға түзетулер енгізуге, болжамдар жасауға негіз болады.

## VIII. Мемлекеттік білім стандартының орындалуы барысына талдау.

### Оқушылардың білім сапасының талдауы

2024-2025 оқу жылының қорытындысы бойынша 562 оқушы болды. Мектеп бойынша білім сапасы – 62,2% құрады. Үлгерім- 100 %.

## ДЕТАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЦЕЛЕВОЙ ШКОЛЫ

### 1. Анализ образовательных достижений

#### 1.1. Результаты МОДО

Школа участвовала в МОДО в 2024 году

Краткий анализ по результатам МОДО.

4 класс

ID	Наименование организации	Количество протестировавшихся			Математика	Естествознание	Чтение_рус	Чтение_каз	среднее значение
		общ	каз	рус					
17974	КГУ «Кокпектинская средняя школа»	42	17	25	551	578	530	478	534,3

9 класс

ID	Наименование организации	Количество протестировавшихся			Математика	Физика	География	Химия	Биология	Естествознание общее	Чтение_рус	Чтение_каз	среднее значение
		общ	каз	рус									
17974	КГУ «Кокпектинская средняя школа»	44	21	23	466	448	455	559	534	499	633	512	513,3

По результатам исследования МОДО КГУ «Кокпектинская средняя школа» набрала средний балл 4 – ы классы 534,3 и 9-ы классы 513,3 и по результатам вошла в среднюю категорию.

#### 1.2. Результаты ЕНТ

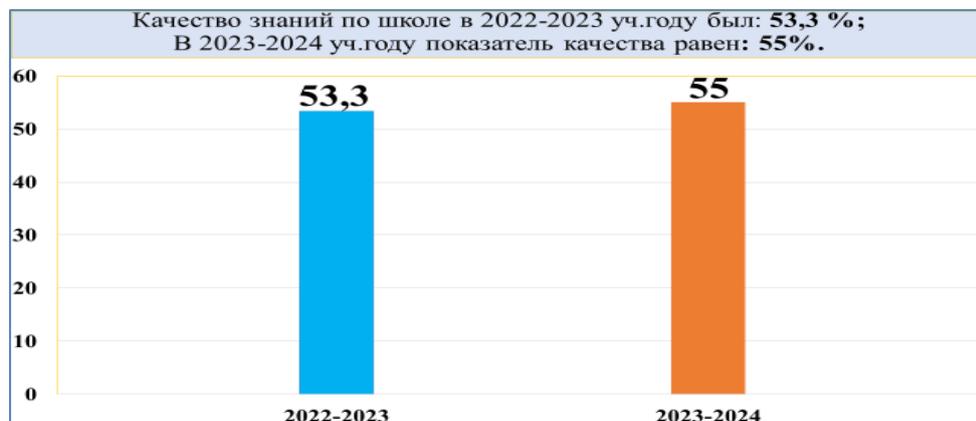
ЕНТ сдавали: 22\_\_ (количество) и \_88% выпускников. Средний балл ЕНТ-2025 ЦШ составил: \_64\_ балла.

Выше 100 балла набрали 2 \_\_\_\_\_

(Данные можно показать в графическом формате)

## 2. Общая успеваемость

### Четвертные / годовые оценки:



### 2.1. Результаты итоговой аттестации в 9 и 11 классах

Класс	Кол. уч	«5»	«4»	«3»	2	Усп-ть	Кач-во
<b>Результаты экзамена по алгебре:</b>							
9	53	14	15	24		100	55
<b>Результаты экзамена по казахскому языку:</b>							
9	24	12	7	5			
<b>Результаты экзамена по русскому языку:</b>							
9	29	11	14	4			
<b>Результаты экзамена по казахскому языку и литературе:</b>							
9	29	7	11	11			
<b>Результаты экзамена по биологии:</b>							
9	14	2	8	4			
<b>Результаты экзамена по физике:</b>							
9	1	1					
<b>Результаты экзамена по истории Казахстана:</b>							
9	6	3	3				
<b>Результаты экзамена по русской литературе:</b>							
9							
<b>Результаты экзамена по английскому языку:</b>							
9	2	2					
<b>Результаты экзамена по географии:</b>							
9	13	7	4	2			
<b>Результаты экзамена по информатике:</b>							
9	7	3	4				
<b>Результаты экзамена по химии:</b>							
9	1	1					
<b>Результаты экзамена по казахской литературе</b>							
9	1	1					

## 11 класс

Класс	Кол. уч	«5»	«4»	«3»	2	Усп ть	Кач во
<b>Результаты экзамена по алгебре и началам анализа:</b>							
11	26	11	8	7			
<b>Результаты экзамена по казахскому языку</b>							
	14	9	3	2			
<b>Результаты экзамена по русскому языку:</b>							
11	12	9	2	1			
<b>Результаты экзамена по русскому языку и литературе:</b>							
<b>Результаты экзамена по казахскому языку и литературе:</b>							
11	2	2	2				
<b>Результаты экзамена по истории Казахстана:</b>							
11	26	17	6	3			
<b>Результаты экзамена по биологии:</b>							
11	10	7	3				
<b>Результаты экзамена по географии:</b>							
11							
<b>Результаты экзамена по информатике:</b>							
11							
<b>Результаты экзамена по физике:</b>							
11	3	1	1	1			
<b>Результаты экзамена по основам права</b>							
	3	3					

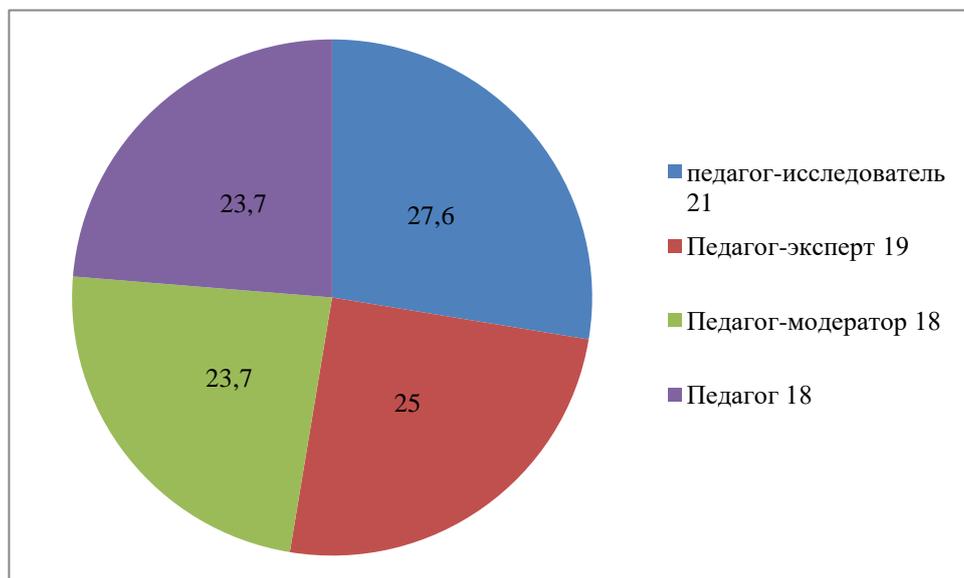
Примечание: *можно добавить предмет по выбору, которого нет в списке*

### **3. Анализ кадровых ресурсов и управления в ЦШ**

#### **3.1. Количественный и качественный состав педагогов**

Всего преподают 76 педагогов, из них 58 – женского пола. Педагогический состав отличается высоким уровнем представленности специалистов с высшим образованием – 85,8%. Вместе с тем, **0 педагогов школы имеют степень магистра и \_степень PhD.**

**В основном работают педагоги со стажем 15 лет и выше** (их доля составила 48,7 %). Подавляющее большинство педагогов в возрастном диапазоне от 20 до 60 лет.



Потребность в педагогах составляет 2 человек.

### 3.2. Анализ результатов ОЗП

Анализ результатов ОЗП показал, что в данной организации образования доля учителей, не набравших пороговый балл, составила 40% в 2024- 2025 учебном году.

#### Результаты ОЗП 2024-2025

кол-во участников	кол-во набравших порог	% набравших порог	кол-во не набравших порог	% не набравших порог
15	9	60%	6	40%

#### Результаты ОЗП по предметам

Школа	Предмет	ОЗП-2023-2024		ОЗП-2024-2025	
		% Набравших порог	% Освоения темы	% набравших порог	% освоения темы
	Каз. язык и литература в группах с не каз. яз. обучения				
	Англ. язык			10%	
	Информатика				
	Начальный класс			40%	
	Матем			10%	
	предшкола			10%	
	Химия-биология				
	Русский язык и литература			20%	

### 3.3. Профессиональное развитие педагогов

№	Мұғалімнің аты жөні	Пәні	«Өрлеу» БАҰО өткен курс, тақырыбы, жылы, № сертификат	«Педагогикалық шеберлік орталығы» өткен курс, тақырыбы, жылы № сертификат	Білім берудегі менеджмент/директор. директордың орынбасары	Қосымша басқа курстар
1	Омаргазин Ернат Алматылы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Жаһандану жағдайында орта білім беру жүйесінде этномәдени құзыреттілікті дамыту, 80-сағат, 30.10-10.11.2023 ж			
2	Кеңесбекова Зарина Назархановна	Химия	Шағын жинақталған мектептерде біріктірілген сынып-комплектілерінде пәндерді оқыту әдістемесі, 80-сағат, 30.10-10.11.2023 ж			
3	Сарманова Нургуль Муратовна				Білім берудегі менеджмент, 80 сағат, 13.11-24.11.2023 ж. ПШО	
4	Каребаева Гаухар Жуматаевна				Білім берудегі менеджмент, 80 сағат, 13.11-24.11.2023 ж. ПШО	
5	Айтқұрбанов Мейрамбек Әшімұлы				Білім берудегі менеджмент, 80 сағат, 13.11-24.11.2023 ж. ПШО	
6	Омаргазин Ернат Алматылы				Білім берудегі менеджмент, 80 сағат, 13.11-24.11.2023 ж. ПШО	
7	Омарова Зарина Сериковна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Жаһандану жағдайында орта білім беру жүйесінде этномәдени			

			күзиреттілікті дамыту, 80-сағат, 06.11-17.11.2023 ж			
8	Жолдыгулова Жанар Жанузаковна	Мектепалды даярлық тобы		«Баланы ерте дамыту бағдарлары» 170- сағат, 28.08-29.09.2023 ж		
9	Баяхметов Ерзат Мұратұлы	Дене шынықтыру				Дене тәрбиесі мұғалімдерінің кәсіби күзиреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру, 80 сағ, 25.09-06.10.2023 ж. №00013991 «ҰҒПДТО» РМҚҚ
10	Есимов Кайырғазы Курмашевич	Дене шынықтыру				Дене тәрбиесі мұғалімдерінің кәсіби күзиреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру, 80 сағ, 25.09-06.10.2023 ж. №00013992 «ҰҒПДТО» РМҚҚ
	Байсакалова Айша Есеновна	Бастауыш сынып	«Развитие предметных компетенции по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей начальных классов (1-4 классы)» 80 сағат, 26.09-07.10.2022ж,			

		№0561021			
Шекенова Нургуль Шайболовна	Ағылшын тілі	«Совершенствование предметных компетенций учителя английского языка по сложным темам в рамках учебной программы для 5-9 классов, 80 часов, 10.10-21.10.2022 г, №0561703			
Смагулова Айжан Сериқовна	Қазақ тілі	«Қазақ тілі мен әдебиеті (Т2) пәні бойынша педагогтердің пәндік құзіреттіліктерін дамыту» 80 сағат, 17-28.10.2022 ж, №0561774			
Кеңесбекова Зарина Назархановна	Химия		«Мектептегі химия сабағы: басымдықтар мен және жетілдіру стратегиялары " педагогтардың пәндік құзіреттілігін дамыту функциянолдық сауаттылықты қалыптастыру ,сабақта инклюзивті білім беру ортасын құру оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау» 160 сағат, 24.10-18.11.2022ж, №3с677d0d1		
Байғалиев Амангельды Азанбаевич	Орыс тілі және әдебиеті	«Развитие предметных компетенции учителей русского			

		языка и литературы для качества преподавания и оценивания в 10-11 классах» 80 часов, 26.10-04.11.2022 г. №0561957			
Искакова Зухра Нурлыхаковна	Биология	«Развитие профессиональных компетенций учителей биологии» 80 часов, 26.09-07.10.2022, №0542965	«Мектеп командасы: тиімді басқару және білім сапасы» 176 сағат, 14.11-15.12.2022 ж., №3с0d3516		
Сейсетова Гульнара Алибековна	Математика	«Развитие предметных компетенций учителей математики 5-9 классов» 80 сағат, 15.05-26.05.2023 ж, №0564606	«Мектеп командасы: тиімді басқару және білім сапасы» 176 сағат, 14.11-15.12.2022 ж., №3с0e1df45		
Сарманова Нургуль Муратовна	Директор, орыс тілі және әдебиеті		«Мектеп командасы: тиімді басқару және білім сапасы» 176 сағат, 14.11-15.12.2022 ж., №3с0d3516  «Мектеп басшысының виртуалды лабораториясы» 16 сағат, 16-18.01.2023		
Хайса Ақарыс	Дене шынықтыру				«Мектепке дейінгі білім беру педагогтерінің, тәрбиешілері мен дене

					шынықтыру у нұсқаушыл арының кәсіби күзiреттiлiгi i мен дағдылары н дамыту» 80 сағат, 27.03- 07.04.2023 ж №00008442
Омаргазин Ернұр Алматұлы	Дене шынықтыру				«Мектепке дейiнгi бiлiм беру педагогтерi нiң, тәрбиешiле рi мен дене шынықтыру у нұсқаушыл арының кәсіби күзiреттiлiгi i мен дағдылары н дамыту» 80 сағат, 27.03- 07.04.2023 ж №00008432
Галиева Ильсюар Равильевна	Орыс тiлi мен әдебиетi	«Развитие предметных компетенций учителя русского языка и литературы по сложным темам 5- 9 кл» 80 часов, 17.04-28.04.2023, №0562947			
Апсәлямова Гуля Советовна	Бастауыш сынып	«Развитие предметных компетенции по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей			

		начальных классов (1-4 классы)» 80 сағат, 21.08-01.09.2023ж, №0563046			
Орумбеков Ринат Рафикович	Дене шынықтыру				«Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзіреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру» 80 сағат, 17.04-28.04.2023, №00009124
Серикпаев Серикжан Кайнуллаевич	Дене шынықтыру				«Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзіреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру» 80 сағат, 17.04-28.04.2023, №00009130
Васильев Дмитрий Валерьевич	Информатика				«Бағдарламалау негіздері және робототехника» 80 сағат, 20.03-31.03.2023 ж, №0000176
Дуйсешов Куанышбек Толеубекович	Информатика				«Бағдарламалау негіздері және робототехника» 80

					сағат, 20.03- 31.03.2023 ж, №0000177
Курмашева Аяна Жарылкасыно вна	Ағылшын тілі	«Развитие предметных компетенций учителя английского языка в рамках изучения сложных тем 10-11 кл» 80 часов, 24.04-05.05.2023, №0563337			
Тоянкенова Айнур Болатбековна	Ағылшын тілі	«5-9 сыныптарға арналған оқу бағдарламасы шеңберінде күрделі тақырыптар бойынша ағылшын тілі пәні мұғалімінің пәндік құзіреттерін жетілдіру» 80 сағат, 15.05-26.05.2023 ж, №0564556			
Айтқұрбанов Мейрамбек Әшімұлы	Химия		«Мектептегі химия сабағы: басымдықтар мен және жетілдіру стратегиялары " педагогтардың пәндік құзіреттілігін дамыту функциянолдық сауаттылықты қалыптастыру ,сабақта инклюзивті білім беру ортасын құру оқушылардың оқу жетістіктерін		

			бағалау» 160 сағат, 31.07-25.08.2023ж, сертификат дайындалуда		
Нуркасымов Бақытжан Нурланович	Математика	«Мектептегі математика сабағы: басымдықтармен және жетілдіру стратегиялары " педагогтардың пәндік күзiреттiлiгiн дамыту функциянолдық сауаттылықты қалыптастыру,сабақта инклюзивті білім беру ортасын құру оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау» 160 сағат, 14.08-08.09.2023 ж, сертификат дайындалуда			
Ясикова Ольга Павловна	Бастауыш сынып	«Развитие предметных компетенции по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей начальных классов (1-4 классы)» 80 сағат, 21.08-01.09.2023ж, №066185			
Жумажанова Гульжан Серикказыевна	Бастауыш сынып	«Развитие предметных компетенции по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей начальных классов (1-4 классы)» 80 сағат,			

		21.08-01.09.2023ж, №066169			
Жолдугулова Жанар Жанузаковна	Мектепалды даярлық тобы		«Баланы ерте дамыту бағдарлары» 170- сағат, 28.08- 29.09.2023 ж сертификат жасалуда		
Молдобаева Мадина Дюсенгазыев на	Мектепалды даярлық тобы				«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарлама сын мазмұнын іске асыру» 72 сағат, 04.09- 15.09.2023 ж, сертификат дайындалу да
Айтжан Жадыра Мәуленқызы	Әлеуметтік педагог				«Білім беру ұйымдарын да зорлық- зомбылықт ың алдын алу» 80 сағат, 15- 26.05.2023 № 0019706
Зарыкпаева Гульжан Манарбековн а	Педагог- психолог		Оқушыларды ң әлеуметтік дағдыларын дамыту: отбасы, мектеп, мансап» 80 сағат, 10.04- 21.04.2023 ж, №D5U8CBT M23		

**2024-2025 оқу жылы бойынша мектептегі психологиялық қызметтің жұмыс есебі**

**Мақсаты:**

- Білім беру үрдісінде мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжымның дамуына қолайлы жағдай туғыза отырып, оқушылар, ата-аналар және тәрбиеленушілерге психологиялық қолдау көрсету;
- Оқушыларға өз қабілеттерін, мүмкіндіктерін, дарындылығын тануға көмек көрсету;
- Оқушыларға мамандық таңдауға, кәсібін дамытуға, өмірде жетістікке жетуге психологиялық қолдау көрсету.

### **Міндеттері:**

- Оқытудың түрлі кезеңдерінде оқушылардың психологиялық даму нәтижелерін бақылап отыру.
- Оқушылардың дамуындағы мәселені шешуге психологиялық көмек көрсету үшін жағдай жасау.
- Ішкі мектептік білім беру бағдарламасына және технологияларына, олардың сол мектептің оқушыларының индивидуалды және жастық ерекшеліктеріне сәйкес келуі негізінде психологиялық талдауды жүзеге асыру.
- Мектептің білім беру ортасында балалардың оқу, тәрбие және даму үдерістеріне кеңес беру және ақпараттық психологиялық қолдау көрсету.

2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 25 тамыздағы №377 бұйрығына (ҚР Әділет министрлігінде 2022 жылғы 26 тамызда тіркелген) сәйкес, «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің ережелерін бекіту туралы» заңды құжатын негізге ала отырып жасалынды. Мектептегі психологиялық қызмет бірнеше бағыттарды қамтиды. Атап айтқанда, психологиялық диагностика, психологиялық кеңес беру, психологиялық түзету-дамыту, психологиялық ағарту жұмысы, ата-аналармен және педагогтармен жұмыс. Сонымен қатар қосымша жұмыстар жүргізіледі. Олар: суицидтік мінез-құлық бойынша алдын алу жұмысы, жыныстық тәрбие, әлеуметтік желілерді дұрыс пайдалану жұмысы, құқықбұзушылыққа байланысты алдын алу жұмыстар, бейімделу бойынша жұмыс және инклюзивтік оқыту бойынша психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі мен консилиум жұмысы.

I. Психологиялық диагностика бағыты бойынша 1-11 сынып оқушыларымен зерттеу жұмыстары жүргізілді.

1 «А» сынып оқушыларымен ең алдымен мектепке даярлық деңгейілерін анықтау мақсатында Керн-Йерасиктің «Мектептік ер жету», «Саты», «Менің сыныбым», «Психологиялық көңіл-күй» зерттеу жұмыстары жүргізілді. Зерттеу жұмыстарының мақсаты – сынып оқушыларының мектепке даярлығын анықтау, сынып ұжымына бейімделуін тексеру, сыныптағы психологиялық ахуалды және баланың көңіл-күйін анықтау, оқушылардың өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау. Зерттеу жұмыстарының қорытындысы анықталып, сынып жетекшілеріне ұсыныстар мен кеңестер бірілді.

2 «А» сынып оқушыларының өзін-өзі бағалау деңгейін анықтауға арналған «Айсберг», психологиялық көңіл-күйлері мен мінез ерекшеліктерін анықтау үшін «Көркем сурет», жеке тұлғалық қасиеттерін, мінез-құлық түрлерін анықтау үшін «Дүниеде жоқ жануар» әдістемелері жүргізілді. Барлық зерттеу қорытындылары сынып жетекшілеріне табысталып, тиісті психологиялық ұсыныстар жасалынды.

3 «А», 3 «Б» сынып оқушыларының есте сақтау қабілетінің түрлерін анықтау үшін «Есте сақтау түрлерін анықтау», ойлау қабілетінің дамуын анықтау үшін «Артық сөзді алып тастау», оқушылардың қоғамдық өмірге бейімделуі мен жеке тұлғалық құқықтар мен міндеттерді айқындау үшін «Өз құқығыңды білесің бе?» әдістемелері жүргізілді. Барлық зерттеу қорытындылары сынып жетекшілеріне табысталып, тиісті психологиялық ұсыныстар жасалынды.

4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» сыныптарында оқушылардың өзін-өзі бағалауға арналған әдістеме, ойлау қабілетіне арналған «Фигуралардың суретін салып бітіру» әдістемесі, зейінінің шоғырлануына байланысты «Белгілерді қойып шық» әдістемесі, өзіндік жеке ерекшеліктерін, өзін-өзі тануы, өзіне деген сенімінің деңгейін анықтау үшін «Жекелік дифференциал» әдістемесі, жеке тұлғалық ерекшелікті анықтау үшін «Үй салыңыз» проективті әдісі, агрессия деңгейін анықтау үшін «Кактус» әдістемесі, зейіндерінің дамуын анықтау мақсатында «Ландольт сақиналары» әдістемелері жүргізілді. Барлық зерттеу қорытындылары сынып жетекшілеріне табысталып, тиісті психологиялық ұсыныстар жасалынды.

5 «А» сыныбында оқушылардың жаңа оқу буынына бейімделуін зерттеуге арналған әдістеме, қиял деңгейін анықтау әдісі, өзін-өзі бағалауға арналған әдістеме, жеке тұлғалық ерекшеліктерге байланысты «Психогеометриялық тест», мінез-құлық ерекшеліктеріне байланысты «Саусақтар арқылы мінез-құлықты анықтау» әдістемесі жүргізілді. Барлық зерттеу қорытындылары сынып жетекшілеріне табысталып, тиісті психологиялық ұсыныстар жасалынды.

6 «А» сынып оқушыларымен көшбасшылықты анықтау үшін «Сіз көшбасшы бола аласыз ба?» әдісі, оқушы бойындағы мазасыздықты анықтау үшін «Стресс тест», мінез-құлық ерекшеліктеріне байланысты «Саусақтар арқылы мінез-құлықты анықтау» әдістемесі жүргізілді. Барлық зерттеу қорытындылары сынып жетекшілеріне табысталып, тиісті психологиялық ұсыныстар жасалынды.

7 «А» сыныбында оқушылардың бойындағы мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында Ч.Спилбергтің «Тұлғаның мазасыздық деңгейін анықтау әдістемесі», «А.Бек» шкаласы, «Темперамент типтерін анықтау» әдістемесі, СБА, «Стресс тест», «Өзіне-өзі сенімділікті анықтау» әдістемелері жүргізілді. Зерттеу жұмыстарының қорытындылары есептеліп, сынып жетекшісіне табысталды. Қорытындыға сәйкес сынып жетекшісіне, ата-аналарға ұсыныстар мен психологиялық кеңестер айтылды. Сынып оқушыларының мінез-құлық ерекшеліктеріне бойынша ұлдармен жекелей, қыздармен жекелей кеңестер өтті. Сынып жетекші ұйымдастырған бірнеше сынып жиналыстарына қатыстым.

8 «А», 8 «Б» сыныптарында оқушылардың бойындағы мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында Ч.Спилбергтің «Тұлғаның мазасыздық деңгейін анықтау әдістемесі» жүргізілді. «Стресс» тест зерттеуі оқушылардың стресске төзімділік деңгейі мен бойындағы стресстің деңгейін анықтау мақсатында жүргізілді. «Айзенктің темпераментті анықтау» тесті, «Өзін-өзі бағалау» әдістемесі, СБА зерттеулері алынды. Зерттеу жұмыстарының қорытындысы анықталып, сынып жетекшісіне табысталды. Ұсыныстар мен психологиялық кеңестер ұсынылды.

9 «А», 9 «Б» сыныптарында З.Филипстің мектептегі мазасыздықты анықтауға арналған тесті, «Стресс тест», «Сізде көтеріңкі көңіл-күй сезімі бар ма?» тесті, «Жеткіншектердегі

қобалжу деңгейін анықтау» тесті сынды зерттеу жұмыстары жүргізілді. Зерттеу қорытындысы бойынша оқушылардың стресске төзімділігі, қобалжу деңгейі қалыпты деңгейде екендігі және олардың психологиялық көңіл-күйлерінің жоғары екендігі анықталды.

10 «А», 10 «Б» сынып оқушыларымен оқу мотивациясын анықтау мақсатында сауалнама, СБА, «Өзін-өзі бағалау» әдістемесі жүргізілді. Зерттеу жұмыстарының қорытындысы шығарылып, сынып жетекшілеріне табысталды.

11 «А», 11 «Б» сынып оқушыларымен «Стресс» тест, «Филипп бойынша мектептегі мазасыздықты анықтау» тесті, «Сіз емтихандық стресске бейімсіз бе?» тесті, СБА әдістемелері жүргізілді. Зерттеу жұмыстарының қорытындысы анықталып, сынып жетекшіге ұсыныстар жасалынды.

II. Психологиялық түзету-дамыту бағыты бойынша 1-9 сынып оқушыларына «Достық», «Мейірімділік», «Отбасылық құндылықтар» тақырыптарында психологиялық тренингтік жаттығулар жүргізілді. 1 сынып оқушыларының мектепке қызығушылықтарын ояту мақсатында түрлі релаксациялық жаттығулар өткізілді. Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу, оқушылардың әлеуметтік желілерді дұрыс пайдалануы бағытында түзету жұмыстары жүргізілді. Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жоғары сынып оқушыларымен түсіндірме жұмыстар жүргізіліп отырады. Мектеп инспекторы, әлеуметтік педагогпен үнемі тығыз байланыста жұмыс жасалынады. Жыныстық тәрбиеге байланысты тәрбиі ісінің орынбасары, медбикемен бірлесе отырып, 5-11 сынып оқушыларымен әңгіме сағаты, түсіндірме шаралары жүргізілді. 7-9 сынып оқушыларынан жыныстық тәрбиеге байланысты жасырын сауалнама алынды. Аудандық ішкі істер бөлімінің ұйымдастыруымен өткен «Нашақорлыққа қарсымыз», «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ», «Құқық бұзушылықтың алдын алу» үгіт-насихат жұмыстарына мектеп оқушылары қатысты.

Сонымен қатар Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығы негізінде мектеп бойынша зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша бұйрық жасалынды. Осы бұйрық негізінде 5-11 сынып оқушыларымен бірнеше жасырын сауалнама алынды. Сыныптағы жағымды психологиялық ахуал қалыптастыру мақсатында психологиялық ойындар мен жаттығулар, тренингтер өтті. Зорлық-зомбылық бойынша арнайы тіркеу журналы ашылды. Сынып жетекшілерді, мектеп ұжымын №506 бұйрықта көрсетілген зорлық-зомбылықтың алдын алу алгоритмімен таныстыру жұмысы, құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесулер өткізілді.

III. Психологиялық кеңес беру бағыты бойынша арнайы мектеп директорының қолымен, мөрімен бекітілген журналға әртүрлі мәселелермен келген оқушылардың, ата-аналар мен ұстаздардың сұранысы жазылады. Мектепте «Сенім жәшігі» мен «Сенім телефоны» жұмыс жасайды. Сенім жәшігі аптасына 3 күн ашылып, түскен мәліметтер тіркеліп отырады.

IV. Психологиялық ағарту жұмысы бойынша тамыз конференциясында аудандық психологтар секциясында «Психологиялық-педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру» тақырыбында баяндама мен презентация көрсетілді. Жалпымектептік ата-аналар жиналысында «Отбасы мен мектеп ынтымақтастығының бала психологиясына әсері» тақырыбында баяндама, презентация мен бейнероликтер ұсынылды. Мектеп ұстаздары мен ата-аналарына үнемі психологиялық қолдау жұмысы жүргізіліп отырады. Атап айтқанда, оқушылардың тәртібіне байланысты ұсыныстары, отбасылық мәселелер, ұжым ішіндегі қарым-қатынас, ұстаз бен оқушы арасындағы кикілжіндерге байланысты үнемі кеңес беру жұмысы басты назарда ұсталады.

Сонымен қатар, қашықтықтан өткен республикалық психологтар олимпиадасына қатысып, III-орын алдым. КИО сайты мен дарын орталығының психологтар арасында өткен олимпиадаларға қатысып, сертификатқа ие болдым. Республикалық «Үздік психолог портфолиосы» конкурсына қатысып, I-орын алдым. Оқушым Досанова Қарақат республикалық «Солақай балалардың психологиялық ерекшеліктері» тақырыбында ғылыми жоба сайысына қатысып, III орын, аудандық сайыстан III орын алды. Осы байқауға оқушы дайындап, қатыстырғаным үшін алғыс хатпен марапатталдым. Оқу жылы ішінде әртүрлі тақырыптардағы жұмыстарым республикалық журналдар мен сайттарда жарияланды. Жеке авторлық 3 бағдарламам облыстық Білім Басқармасымен бекітіліп, таратуға рұқсат берілді.

Сондай-ақ, бүкіл әлемдік пандемияға байланысты жарияланған карантиндік режимде мектеп оқушыларына, ұстаздар мен ата-аналарға психологиялық қолдау көрсету, баланың бос уақытын ұтымды ұйымдастыру, сабырлылық сақтау, шыдамдылыққа, төзімділікке шақыру бағытында көптеген жадынамалар мен презентациялар, видеороликтер таратылды. Сыныптардың ватсап әлеуметтік желісіндегі топтары арқылы үнемі байланыс жасалып отырды. 11 сынып оқушыларымен ұлттық тірыңғай тестілеуге байланысты психологиялық кеңес, қолдау жұмыстары да жүргізілді.

Аудан мектептерінің психологтарының ұйымдастырумен ата-аналарға арналған психологиялық қолдау, кеңес видеоролигі түсірілді. Бұл видеоролик барлық мектептерге таратылды.

2024-2025 оқу жылы ішінде «Психикалық денсаулық күні», «Психология апталығы» өткізілді. Іс-шаралардың 1 аптаға арналған жоспары құрылып, мектеп директорымен бекітілді. Апталық жоспарында оқушылармен, ата-аналармен, мектеп ұжымымен психологиялық алдын алу, түзету-дамыту шаралары жүзеге асырылды. Жұмыс барысы мектептің әлеуметтік парақшаларында көрініс тапты.

### **2024-2025 оқу жылындағы «Көкпекті орта мектебі» КММ-ің әлеуметтік педагогының атқарылған жұмыстар туралы есебі**

«Көкпекті орта мектебі» КММ-сі ҚР Конституциясы, Білім туралы Заң, Бала құқығы туралы конвенция, Бала құқығын қорғау туралы Заңы, Неке және отбасы туралы Заң негізіндегі нормативтік құжаттар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 қаулысы бойынша әлеуметтік педагог жұмыс атқарып келеді.

2024-2025 оқу жылы бойынша 632 оқушы білім алуда. Ағымдағы жылдың қаңтар айына дейінгі мәлімет бойынша

- Көп балалы отбасы -62, оның ішінде 152 бала
- Азқамтылған отбасы -8, оның ішінде 16 бала
- Жалғыз басты ана- 16 отбасы оның ішінде 20 бала
- Жалғыз басты әке- 2 оның ішінде 2 бала
- Өгей әке- 14 оның ішінде 14 бала
- Өгей ана - 3 оның ішінде 4 бала
- Сәтсіз отбасы-3, оның ішінде 7 бала
- Патронат тәрбиесіндегі- 2 отбасы, оның ішінде 4 оқушы

Бүгінгі күні мемлекеттік қызмет түрі бойынша көмекке мұқтаж ата аналар тарапынан 57 өтініш қабылданып, талап бойынша құжаттары тексеріліп 57 өтініші қанағаттандырылды.

Қамқоршылық кеңесінің хаттамасы бойынша жалпы білім беру қорынан бүгінгі күні аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары тегін тамақпен қамтылуда.

2024-2025 оқу жылы бойынша «Мектепке жол» акциясында Аудан әкімінің бастамасы бойынша мемлекеттік қызметкерлер мен ауданымыздың кәсікерлерінің демеушілігімен 74 оқушыға мектеп формасы, оқу құрал, сөмке және ақшалай көмек көрсетілді. Сондай –ақ мектеп әкімшілігі мен ұстаздар атынан аз қамтылған отбасылардың балаларына мектепке керекті оқу құрал, мектеп формасы, аяқ киім берілді.

Сәтсіз отбасы есебінде тұрған 2 отбасымен жұмыстар жүргізілуде. Оның ішінде 8 бала. Патронаттық тәрбиедегі оқушылардың тұрғылықты мекен жайы бойынша тұрғын үй актісі толтырылады. Өгей ана, өгей әкелермен тұратын балалардың тізімі жасалып айына бір рет АП бөлімінің инспекторларымен үй аралап тұрғын үй актісі толтырылады.

Мектепке жаңадан келген оқушылармен жұмыстар жүргізіліп тұрады. Тұрғылықты мекенжайлары бойынша мектеп психологы және сынып жетекшілері тығыз байланыста жұмыс атқарылады.

Сондай ақ жалпыға білім беру қорынан аз қамтылған және күн көрісі төмен көп балалы отбасыларға ақшалай материалдық көмек көрсетілді. Ол үшін жергілікті бюджеттен қаражат бөлінді. Бір оқушы балаға біржолғы жәрдемақы 43 мың 323 теңгені құрады. Ақша киім мен кеңсе заттарын сатып алуға арналған.

### **2024-2025 оқу жылының «Көкпекті орта мектебі» КММ-ің кәсіптік бағдар беру жұмысын өткізу туралы есебі**

"Кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру оқу-тәрбие жұмысының құрылымындағы бағыттардың бірі болып табылады және

білім беру процесінің барлық қатысушыларының кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелерінде әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз етуге бағытталған.

Мектепте ағымдағы оқу жылына мектептің жұмыс жоспарының бір бөлігі болып табылатын кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары бекітілді.

#### **Кәсіптік бағдар беру жұмысының міндеттері:**

1. Оқушыларға кәсіптік өзін-өзі айқындауды шешуде көмек көрсету;
2. Олардың құндылықтық бағдарларын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, өмірлік жоспарлары мен перспективаларын ескере отырып,
3. кәсіптерді дербес және саналы таңдауын қалыптастыруға ықпал ету.

#### **Оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыстың негізгі бағыттары:**

Оқушыларды мамандықтар, оларды алу жолдары, жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы хабардар ету, еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтарды насихаттау,

басымдықта (техникалық, ауылшаруашылық мамандықтары);

Мамандарды тарту арқылы оқушылардың кәсіби маңызды қасиеттерін диагностикалаудың қазіргі заманғы әдістері мен құралдарын қолдану;

Мамандық таңдау мәселелері бойынша педагог-психологтың қатысуымен оқушыларға ұжымдық және жеке кеңес беруі;

Кәсіппен танысу және еңбекті ұйымдастыру мақсатында кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыру;

Оқу орындарының өкілдерімен кездесулер ұйымдастыру;

Жоғары оқу орындарымен және колледждермен бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру;

Оқу орындарының Ашық есік күндерін өткізу;

2024 -2025 оқу жылы ағымында келесі бағыттар бойынша кәсіптік бағдар беру жұмысы жүргізілді:

#### **Диагностикалық жұмыс.**

1. 2024-2025 оқу жылында 9,11 сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктері мен кәсіби бейімділігін зерттеу бойынша диагностикалық жұмыс жүргізілді.
2. Оқушылардың кәсіби қалауының салалары, сондай-ақ жеке-тұлғалық ерекшеліктері анықталды, оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтаудағы қиындықтарды,
3. сондай-ақ тұлғалық сипаттағы мәселелерді анықтады. Диагностикалық жұмыс нәтижелері бойынша оқушылармен, педагогтармен және оқу орынбасарымен консультациялар өткізілді;
4. сабақтар циклы (семинарлар мен тренингтер) өткізілді, түрлі қызмет түрлеріне жеке бейімділік деңгейі және тұлғаның бағыттылық түрі анықталды.
5. Оқушылардың пәндер мен қызмет салаларына (Клим МБҰ, бағдар сауалнамасы, қызығушылықтар картасы, жобалық әдістемелер) қызығушылығы мен кәсіби бейімділігі анықталды.

**Кеңес беру жұмысы**– оқушыларға кәсіби таңдау бойынша жеке кеңес беру жүргізілді. Кәсіби мүдделер анықталды, кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсетілді.

**Практикалық жұмыс**- әсіресе тренингтер түрінде оқушылармен топтық кәсіптік бағдар беру сабақтары өткізілді. 9-сыныптарда "Кім болғым келеді", "Заманауи мамандықтардың атласы", "Темперамент және мамандық ", "Сен де бір кірпіш дүниеге, кетігін тап та бар қалан" , "Болашақ мамандығым-менің тағдырым , "Мамандық күні" тақырыптарындағы кәсіптік бағдар беру бойынша төрт сабақ 2025 жылдың қаңтар айынан ақпан айына дейін өткізілді.

Сабақтың мақсаты: өз болашағын жоспарлауда, өзіне сай мақсаттарды таңдап, алынған нәтижелерді қажетті жағдайларда өзгерту.

Бұл сабақтар қатысушыларды болашақ мамандықты жауапкершілікпен таңдауға ынталандырады. Кәсіби қызметтің бағыттары мен түрлері туралы түсінік қалыптастырылды, жеке өзін-өзі анықтау және өзін-өзі белсендіруге көмек көрсетілді.

**Әлеуметтік-ағартушылық жұмыс**- бес оқу кабинетінде "Қайда оқуға барамыз" бұрыштары ресімделіп, оқушылармен әр түрлі мамандықтармен танысу бойынша әңгімелер ұйымдастырылды.

**Мектеп оқушыларымен келесі жұмыстар жүргізілді:**

9,11-сынып оқушыларының Х Досмухамедов атындағы колледж өкілдерімен (21 қаңтар, БҚМУ университетінің өкілдерімен (21 ақпан), мектептің медициналық қызметкерімен кездесулер ұйымдастырылды.

**Ата-аналармен (заңды өкілдерімен) жұмыс:**

Кәсіби бағдардағы ең маңыздысы ата-аналармен жұмыс. Ата-аналар өз балаларының өмірлік және кәсіби жоспарларын анықтауға белсенді қатысады. Сонымен қатар, мамандық таңдау және білім беру жолдарын анықтау мәселелері білім алушылардың өздері үшін де, олардың ата-аналары үшін де қиын міндет болып табылады.

Ата-аналар жиналыстарында және сынып сағаттарында, жеке кеңес беру кезінде-сынып жетекшілері қазіргі еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, балалардың одан әрі білім алуын дұрыс таңдаудың маңыздылығы туралы мәселелерді көтереді.

Оқу жылы ағымында 9,11-сыныптарда ата-аналар жиналыстарында кәсіптік бағдар бойынша әңгіме өткізілді:

- "Мамандық таңдау және өзін-өзі анықтау үдерісіндегі ата-аналардың рөлі",
- "Балаға мамандықты таңдауға қалай көмектесу керек?",
- "Зиянды әдеттер мен жасөспірімдер ортасы".

Ата-аналарға сауалнама жүргізілді:

- "Мамандық таңдау»

Ата-аналар мен түлектерге "Мамандықты қалай таңдау керек" жадынамасы таратылды.

Ата-аналармен жұмыс жоғары оқу орындары/колледж өкілдерінің, педагог-психологтың, сынып жетекшілерінің баяндамаларын қамтиды.

Кәсіби бағдар жұмысын қорытындылай келе, қорытынды жасауға болады:

1. Мектепте қазіргі қоғам экономикасының сұранысын ескере отырып, білім алушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша мақсатты жұмыстар жүргізілуде.
2. Кәсіби бағдар беру жұмысының жоспары жеткілікті деңгейде жүзеге асырылады.
3. Білім алушылармен кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыруда сыныптан тыс қызметтің әртүрлі нысандары, заманауи педагогикалық технологиялар қолданылады.

**« Көкпекті орта мектебі» КММ**

**Мектеп кітапханасының 2024 – 2025 оқу жылында ұйымдастырылған жұмысының есебі**

**Мақсаты:** мектеп кітапханасы қорын заманауи басылымдармен толықтыру.

Білімалушыларды кітап оқуға тарту, қызығушылығын арттыру. Әдебиетті оқыту арқылы оқушылардың оқуға деген ынтасын арттырып, тілін байытып, білімге деген ізденістерін қалыптастыру. Білімалушылардың кітап оқуға деген ынтасын көтеру, кітап оқу мәдениетіне тәрбиелеудің жолдарын көрсету. Кітапханада анықтамалық - библиографиялық қызмет көрсету.

Тамыз айының соңында барлық 1-11 сынып оқушыларына оқулықтар таратылды, оқулықпен 100% қамтамасыз етілді, және 1-сынып жұмыс дәптерлерімен қамтамасыз етілді. Толық емес отбасылардан, көпбалалы, аз қамтылған балалар оқулықпен 100% қамтылды. Кітапхана қоры ББК жіктеуімен орналасқан. Кітапханада жалпы – 589 оқырман кітап алып оқиды. Кітапханада тақырыптық кітап көрмелері ұйымдастырылған. Әр жаңа оқу жылының басында оқырмандарды қайта тіркеу жүргізілді. Айдың соңында кітапханаға келген оқырман саны есептелді. Кітап қарыз оқырмандарға ескертулер айтылды. Оқырмандарға кітап таңдауда кеңес және қызмет көрсетілді. Жаңадан келіп түскен әдеби кітаптарды Мүлік кітабына және кітапхана қорының құн есеп кітабына тіркелді. Сонымен қатар кітапхана активінің отырысы ұйымдастырылып, кітапхана кеңсінің мүшелерін сайлап, жұмыс жопары құрылды.

Мектеп кітапханасының жалпы қоры – 15171

Оқулықтар – 11861

Көркем әдебиет – 3310

Қазақ тілінде -2085

Орыс тілінде -1225

Оқырмандар саны-589

Кітапханаға келуі – 5301

Кітап алуы – 7068

Қыркүйек айында бастауыш сынып оқушыларына «Кітапханаға саяхат» тақырыбында мектеп кітапханасына саяхат жасалып кітапханамен таныстырылып. Тағы бір кітапхана ережелері туралы айтылды. Кітапханада қандайда кітаптар бар екені айтылды. Әр тоқсан сайын «Қалың қалай оқулық?» атты рейдтер жүргізіліп, оқулықтардың ұқыптылығы, тазалығы қадағаланды. Әр тоқсанның соңында бастауыш сыныптардың оқып аяқтаған оқулықтарының бөлімін реттеп кітапхана қорына жинастырылды. 2024-2025 оқу жылында «Оқуға құштар мектеп» жобасы жылдағыдай өз жұмысын әрі қарай жалғастырды. Осы жоба аясында «Үздік оқырман», «Үздік оқырман сынып», «Үздік оқырман отбасы» анықталып қана қоймай, білімалушылардың кітапқа деген қызығушылықтарының артқаны байқалды. Бастауыш сыныптар арасында 4 «Г» класы, орта буында 6 «А» сыныбы және жоғарғы буында 10 «А» сыныптары үздік оқырман сынып аталды. Сонымен қатар «Үзілісте үзіп оқы», «Минутқа оқу», «Дауыстап оқу», «10 минуттық оқу» әр апта сайын ұйымдастырылды. «REDx» жобасы арқасында қаншама оқырман кітап оқуға деген құлшынысын көрсетті, өздері оқыған әдебиетті өзгеге өз ойын түйіндеп, образға кіріп, қаншама кітаптар оқырмандардың көңілін жаулады.

Қыркүйек айында тіл мерекесі қарсаңында «Тілім менің тірегім» атты кітап көрмесі ұйымдастырылып, тіл туралы викториналық сұрақтарға 3 «а» сынып, 5 «а» сыныптары жауап берді.

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында тоғыз ай бойы білімалушыларды отансүйгіштікке, патриоттыққа, кішіпейілділікке, кітапқұмарлыққа тәрбиелеуде көптеген іс-шаралар өткізілді. Соның бірі «Менің Отаным – Қазақстан», «Отан – отанда ыстық», «Менің өлкем, неткен көркем», «Отаншылдық – тәуелсіздік тірегі», «Әділдік және жауапкершілік», «Ертегі тәрбие көзі», «Еркіндіктің алтын күні», «Алғыс айту парызым», «100 теңге болғанша, 100 досың болсын», «Қош келдің – Әз Наурыз!» атты т.б. көптеген тәрбие сағаттары өтті.

Мақсаты : оқушыларды бір біріне татулыққа, адал достыққа, жанашырлыққа тәрбиелеп, еліне, жеріне деген махаббаттарын, сүйіспеншіліктерін арттыру. Үлкенді құрметтеу, кішіге дұрыс жол көрсету, Қазақстанымыздың тарихын ұмытпай есте сақтау.

Мерейгер ақын жазушылар С.Бегалинге – 130 жыл,Қадыр Мырза Әлиге – 90 жыл,І.Есенберлинге – 110ж.,С.Мұқановқа – 125 ж., М.Мақатаевтың шығармалары ,қазақтың дара ақыны А.Құнанбаевтың – 180 жылдығына қара сөздері,өмірбаяны мен шығармаларына библиографиялық шолулар ұйымдастырылды. Соны мен қатар Абай Құнанбаевтың мерей тойына «Кітап – алтын қазынам» атты сайыс 5-6 сыныптар арасында екі топ болып қатысты. «Кітапсүйерлер» мен «Кітапқұмарлар» тобы Абайдың өмірі бойынша, шығармалары жайлы,қара сөздері жайлы кітаптан алған білімдерін көрсетті. Ал 4,6 класс оқушылары Абайдың өлеңдерін жатқа айтып,мақтан тұтуда.М.Әуезовтың «Абай жолы» роман эпопеясына Буктрейлер ұйымдастырылып,мектеп ұжымына және жоғарғы сынып оқушыларына оқуға ұсынылды,бастауыш сынып арасында Абайдың төрт мезгілге арналған «Жаз», «Күз», «Қыс», «Көктем» атты өлеңдерін айтып сайысты. «Абай – дана,Абай –дара» атты кітап көрмесі ұйымдастырылды.Көрмеде Абайдың туған жері Жидебайдан бастап ,бүкіл өмірі жайлы,өлеңдері,шығармалары,аудармалары,қара сөздері оқырман қауымға ұсынылды.

«Туған өлкем,неткен көркем», «Жүректің сырлы саздары», «Өз құқығыңды білсең,өзіңді қорғай аласың», «Денсаулық – зор байлық», «Қазақтың ханы Қасымханға -580 жыл», «Тәуелсіз елім Қазақстан», «Гармония в семье,счастье в доме», «Ертегілер әлемі», «Желбіре Жеңіс жалауы!» т.б. көптеген кітап көрмелері ұйымдастырылды.

Мектеп дәлізінде тоғыз ай бойы «Буккроссинг» өзің оқы,басқаларда оқысын, кітап алмасу бұрышы барлық кітапқұмарлар үшін қызмет жасауда.Кітаптар үнемі ауыстырылып оқылып ,кітаптар қозғалыста болуда. Одан бөлек жылда ақпан айында «Кітапханаға кітап сыйла» акциясы арқасында мектеп кітапхана қоры қаншама қызықты әр түрлі жанрдағы кітаптармен,ертегі,энциклопедия,анықтамалармен толықтырылды. Акцияға тек мектеп оқушылары мен ұжым қатыспай,аудан әкімі және аудандық білім бөлімінің басшысы,өзге де мекемелерден кітаптар сыйлыққа келді.

«Балалар кітапханасы» жобасы аясында 2024-2025 оқу жылында 895 дана жаңа көркем әдебиет келіп,оқырман саны көбейді,өте жоғарғы сападағы кітаптар әдемі безендендірілген оқырмандардың көз жауына ие болды.

Кітапханамызда сондай-ақ ұлттық асық ойыны ,бес тас,сақина табу секілді қазақтың ойындары үзілісте ойналып,білімалушыларға ұлтымыздың салт дәстүрлерін,спорттық ойындары ұмытпай насихатталуда.Ойындардың шығу тарихы,ережелері,әдіс тәсілдері үнемі таныстырылуда.

« Кітапхана білімпаздар мекені» демекші оқушылардың осы мектеп қабырғасында алған білімдерінің сапасын біз көптеген викториналық сұрақ кештерде байқаймыз. Мысалы: «Тілім менің тірегім», «Ертегі тәрбие көзі», «Мұқағали мұрасы,қазақтың қазынасы», «Құстар –біздің досымыз», «Халықтар достығы – бірлікте», «Қазақстан республикам менің», «Отбасы бәріне бастау» тағы да басқалар. «Интернет орнына кітап» акциясы, «Менің сүйікті кітабым», « Мен оқыған бір кітап» атты ұйымдастырылған іс –шаралардың барлығының мақсат мүддесі бір білмалушыларды кітап оқуға баулу,олардың кітапқа деген қызығушылығын арттырып,сұраныстарын қанағаттандыру.

Оқырман залында «Мобильді кітапхана да» қолжетімді,ол жерде бастауыш сыныптарға арналған әр түрлі қиял – ғажайып ертегілер,орта буынға фантастика,проза,жоғарғы буынға қазақ әдебиеті жаухарларының шығармалары,комедиялар,шетел әдебиетін қызыға оқуға болады.

Бастауыш сыныптармен үнемі кітапханалық сабақтар ұйымдастырылуда. Оқулықтың және көркем әдебиет кітаптар ,кітапшалар алған кезде өте таза ұқыпты ұстауға шақырылды,себебі

бұл оқулықтарды сондарынан келе жатқан қаншама бүлдіршіндер оқып ,талай біліммен сусындалатыны анық.

« Демалыста кітап оқимыз» акциясында әр буынға жас ерекшеліктеріне байланысты кітаптар тізімі дайындалып ,әр сыныпқа таратылды. Оқырмандарымның жазғы демалысы кітаппен бірге өте қызықты және уақыттарын тиімді пайдаланады деген сенімдеміз.

### **IX . Жасалған талдау негізінде жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттерін айқындау.**

- 1.Заманауи мектептерге сай жоғары білімді, шығармашыл тұлғаның үйлесімді дамуы үшін қолайлы білім беру кеңістігін жасау.
- 2.Мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін оқыту сапасын арттыру, ана тіліміздің Мәңгілік елімізбен бірге Мәңгілік тіл болуына атсалысу;
3. Үштілділік бағдарламасын жүзеге асыруға бағытталған жұмыстар жүйесін жоспарлау;
4. Жаңартылған білім мазмұнына сай білімге қадам басқан сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамутыға педагогтердің құзыреттілігінің артуына жағдай жасау;
5. Педагог кадрлардың сапалық құрамын жақсарту, жаңа педагогикалық технологияларды үйренуіне ықпал ету; «Назарбаев Зияткерлік Мектептерінің» тәжірибесін оқып – үйрену, оқу үрдісіне енгізу;
6. Мектепшілік бақылаудың нәтижелі жүргізілуін қамтамасыз ету арқылы сапалы білім мен тәрбие қол жеткізу;
7. Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс түрлерін жетілдіру;
8. ББЖМ-ға дайындық бойынша ӘБ жұмыстарын жүйелеу;

9. Сынып жетекшілерге тәрбие қызметін жетілдіру үшін жұмыстың инновациялық формалары бойынша практикалық семинарлар өткізу;

10. Оқушылардың өзін-өзі басқару ұжымының жұмысын белсендендіру;

11. Оқушылардың бос уақыттарын толық қамту жұмыстарына ата-аналардың қатысуын белсенді ету;

12. Мектеп пен отбасы ынтымақтастығы мен қарым-қатынасын жетілдіруде жаңа әдіс-әсілдерді енгізу;

Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алуды басты назарда ұстай отырып, оқушыларды рухани-адамгершілік бағытта тәрбиелеу;

13. Оқушылардың бойында патриоттық сананы қалыптастыру, қазақстандық отаншылдық мен азаматтық жауапкершілдік, сана-сезім мен толеранттылыққа, этникааралық жағдай қарым-қатынас жасай тәрбиелеу.

## **2– бөлім**

### **Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту**

1. Жалпыға бірдей міндетті білім беруді ұйымдастырудың жылдық жұмыс жоспары
2. Ыстық тамақты ұйымдастырудың жылдық жұмыс жоспары
3. 1-тамыздан - 30-қыркүйек аралығында өтетін жалпыға бірдей білім беру айлығы мен «Мектепке жол» акциясын өткізу бойынша іс-шаралар жоспары
4. Оқушылар өмірінің қауіпсіздігін сақтау және алдын-алу бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары
5. Мектеп әлеуметтік педагогының жылдық жоспары

**Көкпекті орта мектебіндегі жалпыға бірдей міндетті оқуды ұйымдастырудың жылдық жұмыс жоспары  
2025-2026 оқу жылы**

<b>№</b>	<b>Жұмыстың мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Мектепке бекітілген ықшам аудан бойынша пәтерлерді аралап, 0-18 жас аралығындағы балалардың тізімдерін алып, есебін жасау.	Тамыз-қыркүйек Қаңтар-ақпан	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
2	Мектеп оқушыларының күнделікті сабаққа қатысын бақылау. Дәлелсіз себептермен сабақ жіберетін оқушыларды болдырмауда сынып жетекшілер жүйелі жұмыстану;	Күнделікті Жыл бойы	ДТДЖО Омарова З.С. Сынып жетекшілері
3	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, көпбалалы жанұя және қамқорлыққа алынған балалардың тізімін жасақтау, көмек ұйымдастыру.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
4	Денсаулық сақтау мекемесімен бірлесіп мектеп оқушыларының денсаулығын толық тексеру, бақылауға алу.	Қыркүйек, қазан Сәуір, мамыр	Мектеп медбикесі
5	КЖТІБ инспекторымен және ата- аналармен құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында жұмыс түрлерін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Полиция инспекторы
7	Тоқсанына бір рет сынып ата – аналар жиналысын, жылына екі рет мектепшілік ата – аналар жиналысын өткізу;	Жоспарға сәйкесті	Сынып жетекшілері
8	Мектеп алды сыныбының жұмысын ұйымдастыру;	Қыркүйек, күнделікті	ДОЖО Каребаева Г.Ж.
9	9-сынып оқушыларының негізгі мектепті аяқтағаннан кейінгі оқу орындарына орналастыру;	Мамыр, тамыз	Сынып жетекшілері
10	Мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Кітапхана меңгеруші
11	Денсаулығы нашар оқушыларға арнаулы дәрігерлік топ ұйымдастыру.	қыркүйек	Мектеп медбикесі ДОДЖО; ДТДЖО Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері
12	Денсаулығына байланысты арнаулы құжаттар тапсырған оқушыларға үйден оқытуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	ДОДЖО Аубакиров Н.С.
13	Мектептің оқу процесін түгелдей мамандығына сәйкес педкадрлармен қамтамасыз ету.	қыркүйек	ДОЖЖО Каребаева Г.Ж.
14	Барлық мектеп қызметкерлерінің дәрігерлік бақылаудан өтуін ұйымдастыру.	Тамыз-қыркүйек	Медбике Агибаева Д.А.
15	Ата- аналар комитеті және КЖТІБ комиссиясымен бірлесе отырып, ата аналардың балалардың мектепке келуін қамтамасыз ету жауапкершілігін түсіну туралы жұмыс жүргізу.	Үнемі	Мектеп инспекторы ДТДЖО Омарова З.С.
16	Мектеп қызметкерлерінің газет- журналдарға жазылуын ұйымдастыру.	Жылына 2 рет	Мектеп кітапханашы
17	Ата- аналарға арналған лекторийлер өткізу	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілері Мектеп психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.
18	Қабілетті балаларға арналған қосымша сабақтар, үйірмелер, факультативтер ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
20	1 сыныпты комплектілеу	Тамыз	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер
21	Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу арқылы әлеуметтік	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.

	төл құжат жасақтау;		Сынып жетекшілері
23	Қолайсыз жағдайдағы балалар үшін тәртіпсіздікті, қылмысты болдырмау бағытында алдын алуда түрлі іс- шаралар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М. ДТЖО Омарова З.С. Мектеп психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.
24	Жалпыға бірдей білім беру қорына бөлінген қаражаттың тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
25	Бастауыш, орта буын, жоғарғы кластар аралығындағы сабақтастық шараларын жүйелі түрде жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі ДОЖЖО Айтқурбанов М.А. Бастауыш сынып мұғалімдері
26	Мектеп оқушылары арасында үлгермеушілікті болдырмау бағытында оқушымен жеке жұмыс, қосымша сабақтар консультациялар жүргізу.	Жыл бойы	ДОЖЖО Қарабаева Г.Ж. Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер
27	9-11 сыныптар аралығында кәсіптік бағдар беру бағытында жұмыстар жүргізу, ұйымдастыру.		Сынып жетекшілері Кәсіптік бағдар беруші Кайрханова Г.К., Орынбаев Б.Н.
28	Мектеп оқушыларының қозғалысы мен есепке тұру туралы құжаттарын жүргізуді үнемі бақылауға алу.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі ДОЖЖО Қарабаева Г.Ж.
29	Білім класс сайтының жағдайын тексеру,	Үнемі, жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі ДОЖЖО Дуйсешов К.Т.
30	Оқушылардың ата аналарының өтініші мен мектептің жағдайына байланысты бағдарлы сыныптардың ашылуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
31	Мектептен тыс жердегі жастар қоғамымен байланыста болу.	Жоспар бойынша	ДОТЖЖО Қарабаева Г.Ж. Тәлімгер Жадрин А.Ч., Шекенова Н.Ш.
32	КЖТІБ инспекторымен бірлескен түрде адам көп жиналатын жерде рейдтер ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	ДТЖЖО Омарова З.С. Полиция инспекторы
33	Жалпыға бірдей білім беру жоспарына сәйкес жылына екі рет айлық өткізу.	Тамыз, қаңтар	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
34	Девиантты мінез – құлықты балалардың деректер банкісін құрып, тұрақты жұмыстану.	үнемі	ДТЖЖО Омарова З.С.
35	Мұқтаж балаларды тегін оқулықтармен және ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.

**Тамыздан 30 қыркүйек аралығында өтетін жалпыға бірдей білім беру айлығы мен «Мектепке жол» акциясын өткізу бойынша іс-шаралар жоспары  
2025-2026 оқу жылы**

<b>№</b>	<b>Өткізілетін шаралар</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Жалпыға бірдей білім беру айлығы мен «Мектепке жол» акциясын өткізу туралы бұйрық пен іс шаралар жоспарын жасақтау	Тамыз	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
2	Жалпыға бірдей білім беру айлығы мен «Мектепке жол» акциясын өткізу туралы стенд түрінде ақпараттық бұрыш құру	Тамыз-қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
3	Акция логотипі басылған арнайы қағаздар, плакаттарды дайындап тарату	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
4	а) мектепке бекітілген шағын ауданның нақты шекаралары көрсетілген қалалық әкімдік шешімінің жазбасын, мектеп шағын ауданының картасының, мектептің шағын ауданында тұратын 0 жастан-18 жасқа дейінгі балалардың тізімінің, осы шағын ауданда тұратын, бірақ құжатпен растау арқылы басқа білім беру ұйымдарында оқитын балалар тізімінің, басқа шағын аудандарда тұратын, бірақ осы мектепте оқитын балалардың тізімін жасақтап тапсыру.	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
5	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын тексеру, зерттеу және көп балалы жанұя және қамқорлыққа алынған балаларға көмек ұйымдастыру	Ай бойы	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М. Сынып жетекшілер
6	Демеушілік қолдау көрсете алатын бизнес құрылымдарын, үкіметтік емес ұйымдарды және мемлекеттік органдармен әріптестік қарым-қатынас орнатып, әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасы балаларына тұрғылықты жері бойынша әлеуметтік көмек көрсету жұмысын жүргізу	Тамыз-қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
7	Қадағалаусыз және панасыз қалған балаларды анықтау мақсатында рейдтік іс-шаралар жүргізу	Ай бойы	Полиция инспекторы Мектеп әкімшілігі
8	Сынып ата-аналар жиналысын өткізіп «Мектепке жол» акциясына ата-аналар атсалысуын ұйымдастыру	Ай бойы	Сынып жетекшілер
9	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану жағдайын ұйымдастыру: үйірме, спорт секцияларына қатысуын қадағалау	үнемі	ДТЖЖО Омарова З.С. Сынып жетекшілер
10	Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысын тексеріп есеп беру	үнемі	Сынып жетекшілер ДТЖЖО Омарова З.С.
11	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	үнемі	ДТЖЖО Омарова З.С.
12	Оқушылардың денсаулықтарын, денсаулықтары туралы іс-қағаздарды қайта тексеру	Ай бойы	Мектеп медбикесі Агибаева Д.А.
13	Сабақ кестесін, үйірмелер мен факультативтер кестесін санитарлық-гигиеналық талаптарға сай	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі ДОЖЖО

	қарастырып, бекіту		Айтқурбанов М.А..
14	Бұқаралық ақпарат құралдарына жалпыға бірдей білім беру айлығы мен «Мектепке жол» акциясының өту барысы туралы мақалалар шығаруларын ұйымдастыру	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
15	Акцияның өту барысы туралы аралық ақпаратты мәтіндік және қоса берілген нысандарға сәйкес тапсыру	Әр апта сайын	Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.
16	Акцияның қорытындысы туралы талдау ақпаратты, фото-материалдарымен бірге тапсыру бойынша АБББ-не есебін бекітілген кестеге сәйкесті тапсыру	Қыркүйек айының соңы	Мектеп әкімшілігі Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.

**Оқушылар өмірінің қауіпсіздігін сақтау және алдын-алу бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:** Оқушылардың өмір сүру қауіпсіздігін сақтандыру, өрт, су, жол қауіпсіздік ережелерімен таныстыру және оларды орындауларының орнықты дағдыларын қалыптастыру.

**2025-2026 оқу жылы**

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысушылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	Балалармен жасөспірімдердің өмір қауіпсіздігін сақтандыру	Ережелермен таныстыру	ДТЖО Омарова З.С. Сынып жетекшілері	1-4,5-10	Қыркүйек	Хаттама
2	Оқушыларды жолда жүру ережелерімен таныстыру	Сынып сағаттарында	Сынып жетекшілері	1-8	Қыркүйек	Жоспар хаттама
3	«Абайла жолдан, жас ұлан!» жол ережелері бойынша ең үздік суреттер, плакаттар байқауы	Байқау	Тәлімгер Булумбаева З. М.	2-6	Қыркүйек	Мәлімет
4	«Өрттен сақтану, алдын алу шараларын ескерту»	Тәрбие сағаттарында	Сынып жетекшілері	1-11	Тәрбие жоспарына сәйкесті	Жоспар хаттама
5	Оқушыларға суда шомылудағы қауіпсіздік, мұзда сырғанаудағы қауіпсіздік шаралары жөнінде түсінік жұмыстарын жүргізу	Сынып сағаттарында	Сынып жетекшілері	1-11	Үнемі, Жыл мезгіліне байланысты	Анықтама
6	Ата – аналар жиналыстарында жолда жүру, суда шомылу, мұзда сырғанау, өрт қауіпсіздігінің алдын-алу бойынша түсінік жұмыстарын жүргізу.	Қауіпсіздіктің алдын-алу, кеңес беру.	Сынып жетекшілері	Ата-аналар	Қыркүйек	Жоспар хаттама
7	Пандемия кезінде сақтық шараларды ұйымдастыру	Түсіндіру жұмыстары	Сынып жетекшілері	1-11	Жыл бойы	Мәлімет
8	Оқушы тұратын мекен жай мектепке қатынайтын жол	Күнделіктері не қатынайтын жол сызбасын	Сынып жетекшілері, Ата-аналар	1-4	Қыркүйек	Мәлімет

		сызу				
9	Мектептегі «Жол сақшысы» инспекторлар клубының жұмысын жалғастыру	Қауіпсіз жол бойынша жұмыс түрлерін ұйымдастыру	ДТІЖО Омарова З.С. Тәлімгер	7-8	Жыл бойы	Іс-шара жоспарлары

**Көкпекті орта мектебінің әлеуметтік педагогының  
2025- 2026 оқу жылына арналған іс – шаралар жоспары**

**Әлеуметтік педагог жұмысының мақсаты:** мектеп оқушыларымен, ата-аналармен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, көпбалалы отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқық бұзуға бейім балалармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

Әлеуметтік педагог жылдық жұмыс жасай отырып, медбикемен, сынып жетекшілермен, педагог-психологпен, тәрбие ісі жөніндегі орынбасармен, КТБЖ қызметкерлерімен, «Қамқоршылық» кеңесінің жұмысымен жылдық жоспар жасайды.

**Міндеттері :** Оқушылардың микро орталығын, өмір сүру жағдайын, қажеттілігі мен қызығушылығын байқау. Қиындықтар мен проблемалар, сондай – ақ, тәртібіндегі ауытқулар кезеңінде тез арада әлеуметтік көмек пен қолдау көрсету. Ата – ана қамқорлығынсыз қалған балалардың мүліктік және мүліктік емес құқықтары бойынша іс – шаралар өткізу; Оқушылармен, ата – аналармен немесе оларды ауыстыратын адамдармен жұмыс жасау. Мемлекеттік, қоғамдық ұйымдар мен балалар арасында қарым – қатынас орнату;

р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<b>I.Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</b>				
1.	«Мектепке жол» республикалық акция аясында, стенд жабдықтау, рейдтік кезекшілік ұйымдастыру, атқару.	тамыз	ДОІЖО Омарова З.С. әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	Аудандық білім бөліміне есеп беру, мектеп сайтына жариялау.
2.	Жалпы оқыту қорынан берілетін тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылардың құжаттарын рәсімдеу, тізімін бекіту, бұйрық шығару	тамыз	әлеуметтік педагог	Анықтама Педагогикалық кеңес Қамқоршылық кеңес
3.	Әлеуметтік педагогтың жаңа оқу жылына арналған іс – шаралар жоспарын құру, бекіту	тамыз қыркүйек	әлеуметтік педагог	
4.	Мектептің әлеуметтік картасы	қыркүйек	әлеуметтік педагог	

			сынып жетекшілер	
5.	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың үй-тұрмыстық жағдайын зерделеу, тізімін бекіту, қамқоршы есебі	қыркүйек	ДОЖО Әлеуметтік педагог, Педагог-психолог, сынып жетекшілер	Аудандық білім бөліміне есеп беру
6.	Сыныптың әлеуметтік картасы /1-11 сынып/	қазан	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	
7.	Тамақтану сапасының мониторингі жұмыстарының есебі	Тоқсанына бір рет	Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес Ата-аналар жиналыс
8.	Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	үнемі	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Қадағалау жұмыстары
9.	Президенттік, облыстық және қалалық әкімнің жаңа жылдық шыршасымен аз қамтылған отбасы, көп балалы, толық емес отбасы, жалғыз басты ана, жетім, өгей ата-анамен тұратын оқушылар, ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларды қамту	желтоқсан	ДТІЖО Омарова З.С. Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Аудандық білім бөліміне мәлімет беру
10.	Жалпы оқыту қорынан берілген көмектер туралы жарты жылдық есеп	желтоқсан	әлеуметтік педагог	Анықтама Педагогикалық кеңес
11.	Тұл жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың кестесі	қаңтар	ДҚТІЖО Әлеуметтік педагог, педагог психолог, сынып жетекшілер	Аудандық білім бөліміне есеп беру
12.	Қамқорлықтағы баланың жай-күйі	сәуір	әлеуметтік педагог	ДЖК анықтама
13.	Аз қамтылған отбасы, көп балалы, толық емес отбасы, жалғыз басты ана, өгей ата-анамен тұратын оқушылар, ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушыларды қалалық және мектепшілік жазғы сауықтыру лагерімен қамту	мамыр	әлеуметтік педагог	Оқушылардың тізімін анықтау, өтініш жинау.
14.	Қала сыртындағы жазғы сауықтыру лагеріне тегін жолдама берілетін оқушылардың тізімін ұсыну және	мамыр	әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес отырысы

	бекіту			Анықтама
15.	Әлеуметтік педагогтың 2023 - 2024 оқу жылының жұмысын талдау және қорытынды есебін жасау	мамыр	әлеуметтік педагог	Сараптама
<b>II. Балалық құқығын қорғау жұмысы</b>				
16.	Республикалық «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы бойынша көмек көрсету	тамыз қыркүйек	ДОИЖО Каребаева Г.Ж. Әлеуметтік педагог	көмек көрсету
17.	Есепке алынған білім алушылармен жеке жұмыс жоспарын құру.	қыркүйек	ДҚТІЖО, педагог-психолог, сынып жетекші, әлеуметтік педагог	Жоспар
18.	Сенімхатпен тұрып жатқан балалардың сенімгерлеріне бақылау жасау, есепке алу жүйесін жүргізу, профилактикалық шараларды ұйымдастыру	Қыркүйек	ДҚТІЖО, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, психологтер, аумақтық инспектор	
19.	ДҚІЖО мен бірлескен жұмыс жоспарын құру, бекіту, тізімін құру «Отбасы және бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» іс-шарасы	қыркүйек	ДҚТІЖО Әлеуметтік педагог Педагог-психолог	Іс-шара ұйымдастыру
20.	Жекеленген санатқа қарай оқушыларды ыстық тамақпен қамту	жыл бойы	әлеуметтік педагог	Құжаттарын жинақтау, табель толтыру, тізім жаңарту
21.	Аз қамтылған оқушыларды үйірмелерге қамту	тоқсанына бір рет	әлеуметтік педагог	мәлімет
22.	«Адамгершілік-жыныстық тәрбие, құқықтық мәдениет және тұрмыстық зорлық-зомбылық пен буллингтің, құқықбұзушылықтың алдын алу тақырыптарында ұлдар мен қыздар жиналысы	Ай сайын	ДҚТІЖО, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, психологтер, аумақтық инспектор	Жиналыс
23.	Қамқоршы күніне орай «Мейірімді жүрек» іс-шара ұйымдастыру	қазан	ДОИЖО Каребаева Г.Ж. ДТІЖО Омарова З.С.	Іс-шара ұйымдастыру

			Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	
24.	Өмірлік қиын жағдайдағы отбасыларды анықтау. Көмек көрсету, атқарылған жұмыстар туралы ақпарат жинау.	қараша	ДҚТІЖО, аумақтық инспектор, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Ақпараттандыру жұмыстарын әлеуметтік желіге жүктеу
25.	«Түнгі қаладағы балалар», «Жасөспірім» рейдтік іс-шараларына қатысу	жыл бойы	ДҚТІЖО, аумақтық инспектор әлеуметтік педагог	мәлімет
26.	«ҚР-ның заңнамасындағы отбасы және неке мәселесі. Ерте мәжбүрлі некеге тұрудың алдын алу шаралары» іс-шарасы. (10-11-сынып оқушылары)	қараша	ДҚТІЖО, аумақтық инспектор, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Ақпараттандыру жұмыстарын әлеуметтік желіге жүктеу Іс-шара
27.	«Ерте жүктіліктің салдары» ақпараттық іс-шара (7-11-сынып қыз балалары)		ДҚТІЖО, аумақтық инспектор, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Ақпараттандыру жұмыстарын әлеуметтік желіге жүктеу Іс-шара
28.	«Жүрегінді мейірімділікке толтыр» қайырымдылық акциясы	қаңтар	ДТЖО Омарова З.С. әлеуметтік педагог,	қайырымдылық акциясы
29.	1. Жасөспірімдер арасында агрессия көрсететін балалармен, балаларға қатысты зорлық-зомбылық орын алған отбасылармен жеке жұмыс жүргізу. 1-11 сынып оқушылары (анықталған фактілер бойынша)	қаңтар	ДҚТІЖО, әлеуметтік педагог, сынып жетекші	АКТ толтыру
30.	<b>Ата-аналар жиналысы</b> «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекеленген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 1-қосымша туралы ата-аналарға профилактикалық жұмыстар	тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог	Анықтама
31.	Өмірлік қиын жағдайдағы отбасыларды анықтау. Көмек көрсету, атқарылған жұмыстар туралы ақпарат жинау.	Анықталған жағдайда	ДҚТІЖО, педагог-психолог, сынып жетекші, әлеуметтік педагог, аумақтық инспектор	Жүргізілген жұмыс туралы ақпарат

32.	Ата-аналардың бала тәрбиесі мен біліміндегі жауапкершілігін түсіндіру мақсатында ата-аналармен әңгімелесу, кездесулер. Ата-аналар жиналысын өткізу.	жыл бойына	ДҚТІЖО, педагог-психолог, сынып жетекші, әлеуметтік педагог, аумақтық инспектор	Хаттама
<b>III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс</b>				
33.	Мектепшілік есепте тұрған оқушылардың әлеуметтік жағдайын зерделеу, әлеуметтік картасын толтыру	қазан	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар құру Тізімін жасау АКТ толтыру
34.	Жайсыз отбасынан шыққан оқушылармен жұмыс әлеуметтік тұрмыстық жағдайы зерделеу, әлеуметтік картасын толтыру, жоспарын құру.	қазан	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар құру Тізімін жасау АКТ толтыру
35.	Өгей ата-анасымен тұратын оқушылардың әлеуметтік тұрмыстық жағдайы зерделеу, әлеуметтік картасын толтыру, жоспарын құру.	қазан	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар құру Тізімін жасау АКТ толтыру
36.	Сенімхатпен тұратын оқушылардың тұрмыстық жағдайын зерделеу, әлеуметтік картасын толтыру, жоспарын құру	қазан	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар құру Тізімін жасау АКТ толтыру
37.				
<b>IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б)өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы</b>				
38.				
39.	- Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқық бұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік тұрмыстық жағдайын зерделеу	қазан	ДҚТІЖО, Әлеуметтік педагог, педагог-психолог,	Акт толтыру
40.	-Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі УПИ ЮПТ инспекторларымен әңгімелесуді ұйымдастыру	ақпан	ДҚТІЖО, Әлеуметтік педагог, педагог-психолог,	Ұйымдастыру жұмыстары
41.	Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жаңалықтар.	наурыз	ДҚТІЖО, Әлеуметтік педагог,	Анықтама

			педагог-психолог	
42.	Оқушыларға адамгершілік-жыныстық тәрбие беру бағыты бойынша «Құқықтық сана – қоғамға пана» жобасы аясында әлеуметтік серіктестермен бірлескен іс-шаралар жоспарының жүзеге асырылу жағдайы	сәуір	ДҚТІЖО, аумақтық инспектор, педагог - психолог, әлеуметтік педагог	Кездесу ұйымдастыру
43.	Медициналық сала өкілдерімен <a href="#">кездесулер өткізу</a>	сәуір	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог,	кездесу
<b>V. Білім алушылардың ата-аналармен (отбасылармен) профилактикалық жұмыс</b>				
44.	«Қамқоршы күні» 29-қазан	қазан	әлеуметтік педагог	Іс-шара
45.	Баланың құқығы мен мүддесін қорғау жәрдемақы және қосымша көмек алуы туралы өзгерістерді ата-аналарға хабарлау	қаңтар	әлеуметтік педагог	Ақпараттандыру жұмыстары
46.	Ата –аналар жиналысына қатысу	жыл бойы	әлеуметтік педагог	Сұраныс бойынша түсіндіру жұмыстары
<b>VI. Диагностикалық-талдау қызметі</b>				
47.	«Гепатит- А» вирусы Диктант 5-7 сыныптар	қазан	Мектеп медбикесі	Анықтама
48.	« Мектепте тамақтану бойынша сауалнама» 1-4 сыныптар	қараша	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Анықтама
49.	«Асхана тағамы ұнай ма?» 5-6 сыныптар	қазан	Әлеуметтік педагог	Сауалнама
50.	«Мектепте тамақтану бойынша сауалнама» 7-8 сыныптар	қазан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Анықтама
51.	«Мектепте тамақтану бойынша сауалнама» 9-10 сыныптар	қараша	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Анықтама
52.	«Дұрыс тамақтану» тақырыбында дәріс 5-11 сынып	қараша	Мектеп медбикесі Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Хаттама
53.	«Асхана тағамы ұнай ма?» 5-6 сыныптар	желтоқсан	Әлеуметтік педагог	Сауалнама
54.	«Тиімді тамақтану» тақырыбында бейнеролик 1-4 сыныптар	қаңтар	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі	Хаттама
55.	«Тамақтану тәртібі» баяндама	ақпан	Мектеп медбикесі	Хаттама

	1-4 сыныптар		Әлеуметтік педагог	
<b>56.</b>	«Отбасы алтын дiңгек» баяндама 5-10 сыныптар	наурыз	ДҚТІЖО, әлеуметтік педагог	Хаттама
<b>57.</b>	«Тамақтану тәртібі» баяндама 5-7 сыныптар	ақпан	Мектеп медбикесі Әлеуметтік педагог	Хаттама
<b>58.</b>	«Тамақтану тәртібі» баяндама 8-9 сыныптар	ақпан	Мектеп медбикесі Әлеуметтік педагог	Хаттама
<b>59.</b>	Әлеуметтік педагогтың 2022 – 2023 оқу жылының жұмысын талдау және қорытынды есебін жасау	мамыр	әлеуметтік педагог	қорытынды есеп

## **2 – бөлім**

### **Педагог мамандармен жұмыс**

1. Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
2. Әдістемелік кеңес қызметі
3. 2025-2026 оқу жылында мұғалімдермен өткізілетін байқаулар кестесі
4. Жас мамандармен жұмыс
5. Шығармашылық топ жұмысының жоспары
6. Педкадрлар аттестаттауын жоспарлау, мектепшілік аттестаттау комиссиясының қызметі
7. 2025-2026 оқу жылына арналған пәндік онкүндіктер кестесі
8. Тәлімгерлер мектебінің жұмыс жоспары

**Мектептегі әдістемелік жұмыстың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

<b>№</b>	<b>Атқарылатын жұмыс</b>	<b>Жұмыс формасы</b>	<b>уақыты</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Аяқталу нысаны</b>
<b>Тамыз</b>					
1	Әдістемелік кеңес «Шығармашылық топ құру»	№1 отырыс	26.08.2025	Каребаева Г.Ж.	хаттама
2	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамы	Есепке алу	25-28.08	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ	Жаңа оқу жылының басындағы есеп
3	Мектептің жылдық жұмыс жоспары мен мұғалімдердің тақырыптық - күнтізбелік жоспарлары	Әдістемелік көмек Бекіту	29.08	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ	Тақырыптық күнтізбелік жоспарлары
<b>Қыркүйек</b>					
1	Әдістемелік бірлестіктердің жаңа оқу жылындағы міндеттерін айқындау	жоспарлау	1 апта	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ	Талдау
2	Әдістемелік отырыстарды ұйымдастыру	Ұйымдастыру	Жыл бойы	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ	Хаттама
3	Мектептегі дарынды, қабілетті (олимпиада, ғылыми жоба және түрлі байқау, сайыстарға қатысушы) балаларды анықтау, тізімдеу	Анықтау, тізімдеу	1 апта	Мектеп психологы	Анықтама, талдау
4	«Тіл тағдыры – Ел тағдыры»	Айлық	Қыркүйек	ӘБЖ	анықтама
<b>Қазан</b>					
1	Мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін жинақтау	Танысу, бөлісу	01-20.10	ӘБЖ	жинақтау
2	Дарынды оқушылардың қабілеттерін арттыру, нәтижеге бағыттау. Мектепшілік олимпиада ұйымдастыру	Ұйымдастыру, марапаттау	14.10-17.10.	ӘБЖ	Талдау, шешім
3	Тәлімгерлер мектебінің апталығы	Тәлімгерлер апталығы	21.10-24.10	ӘБЖ Тәлімгер	талдау
4	Әдістемелік кеңес	№2 отырысы	31.10.2024	Каребаева Г.Ж.	Хаттама
<b>Қараша</b>					
1	«Сабақта ынтасын, жадысын дамытуға арналған белсенді әдістердің қолдану барысы»	Сабаққа қатысу	Ай бойы	ӘБЖ	Талдау
2	“Мектепалды сыныптарында оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру”	Семинар	25.11.2024	ӘБЖ	Анықтама

<b>Желтоқсан</b>					
1	Аудандық олимпиаданың дайындық жұмыстары	ұйымдастыру	Ай бойы	Пән мұғалімдері	анықтама
2	Бірлестіктердің ұйымдастырушылық жұмысын бағалау, проблемалық тақырыпты жүзеге асыру мақсатын айқындау, жұмыс құжаттарының жинақталуы.	Шолу, бақылау	Ай бойы	ӘБЖ	Анықтама
3	Қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын құрастыру алгоритмі	Оқыту семинар	22.01	1-11 сынып мұғалімдері	Рефлексивті есеп
4	«Тіл мен тарих – ғасырлар куәсі»	Тарих пәні апталығы	11.12-15.12	ӘБЖ	есеп
5	I жарты жылдық әдістемелік жұмыстың қорытындысы	Қорытынды талдау	24.12	Карбаева Г.Ж.	Аналитикалық талдау
<b>Қаңтар</b>					
1	Сабақтастықтың жылдық жұмысын қорытындылау, жаңа жылдық жоспар құру	Қорытынды талдау, жоспарлау	8.01.2026 1 апта	Мектеп психологы	есеп
2	«МИФ» білім теңізінде	Математика, физика, информатика пәндер апталығы	16- 20.01.2026	ӘБЖ	есеп
3	Әдістемелік кеңес	№3 отырысы	10.01.26	Карбаева Г.Ж.	хаттама
4	Бөлім бойынша жиынтық бағалау	Оқыту семинар	10.01.26	Карбаева Г.Ж.	
<b>Ақпан</b>					
1	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес оқыту және оқу	Коучинг	08.02	Пән мұғалімі	
2	Мектепшілік педагогикалық оқу өткізу. <b>Тақырыбы:</b> «Мұғалім мен оқушы күзінеттілігін арттырудағы шығармашылық жұмыстардың маңызы»	Пед. оқу	14.02	Шығармашылық топ жетекшілері	анықтама
3	«Құзыреттілікке бағытталған білім – жаратылыстану бағытында»	Жаратылыстану-математика пәндер бірлестігінің апталығы	13-17.02. 2026	ӘБЖ	есеп
<b>Наурыз</b>					
1	Оқытудағы басқару және көшбасшылық	коучинг	3 апта	ӘБЖ	Есеп

2	Әдістемелік кеңес	№4 отырыс	24.03.2026	Каребаева Г.Ж.	Хаттама
<b>Сәуір</b>					
1	«Жас мұғалім-2024»	Байқау	3 апта	Каребаева Г.Ж.	Анықтама
2	Пән бірлестіктерінің іс-тәжірибесін жинақтау	Әдістемелік – шығармашылық көрме	Ай бойы	ӘБЖ.	Талдау
3	Жас мұғалімдердің жұмыс нәтижелерінің көрсеткіштерін бағалау, әдістемелік ұсынымдар беру	Жас мамандармен жұмыс	Ай бойы	ӘБЖ	анықтама
<b>Мамыр</b>					
1	Әдістемелік кеңес Әдістемелік жұмыстың жылдық қорытындысы	№5 отырыс	28.05.	ӘБЖ	Хаттама, Сараптама
2	2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жылдық жоспары, мақсат міндеттерін айқындау	Жоспар жасақтау (ӘК отырысы №5)	28.05	Мектеп әкімшілігі, ӘК мүшелері	Жоспар құру
3	Мектептің даму жоспарының орындалуы	Талдау Бағалау	12	ӘБЖ	Рефлексивті есеп

#### Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіруге, педагог кадрлардың құзіреттілігін арттыруға, оқушылардың білім сапасын көтеруге бағытталған жұмыс қорын жасақтау

#### Жоспары:

P/C	Қаралатын мәселелер	Жауаптылар
<b>I отырыс Тамыз</b>		
<b>«Нәтижеге бағытталған әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру»</b>		
1	Әдістемелік жұмыстың және әдістемелік кеңестің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	ДОІЖО
2	2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хаты	
3	Жас мамандар жұмысының мектебі(жоспар), ұстаздармен өткізілетін байқаулар жоспарын құру, шығармашылық топтың жұмыс жоспарларын бекіту.	ДОІЖО
<b>II отырыс Қазан</b>		
<b>«Мұғалім мен оқушы құзыреттілігін арттырудағы шығармашылық жұмыстардың маңызы»</b>		
1	Пәндер бойынша мектепшілік олимпиада ұйымдастыру және қорытындысын талдау, 5-11 сыныптар	ДОІЖО
2	Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде оқушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалаудың ерекшеліктері мен құрылымымен танысу. (Дөңгелек үстел)	ДОІЖО
3	Сабақтастықтың жылдық жұмысын қорытындылау, жылдық жоспар құру	Мектеп психологы
<b>III отырыс Қаңтар</b>		

<b>“ Оқытудың сапасын арттыру мақсатында жаңа идеяларды жүзеге асыру”</b>		
1	Мектепшілік кіші олимпиада өткізу жоспарын құру, материалдарын жинақтау, бекіту	ДОҒЖО
2	I жарты жылдық әдістемелік жұмыстың қорытындысын сараптау	ДОҒЖО ӘБЖ
3	«Қалыптастырушы бағалау үрдісінің жүру барысы». «Жиынтық бағалауды жобалау»	Шығармашылық топ жетекшілері
<b>IV отырыс Мамыр</b>		
<b>«Әдістемелік жұмыстың қорытындысы»</b>		
1	Мектептегі әдістемелік қызмет нәтижесі мен бірлестік жұмыстарына талдау	ДОҒЖО Шығармашылық топ жетекшілері
2	Іс-тәжірибе тарату жұмыстарын қорытындылау	ДОҒЖО Шығармашылық топ жетекшілері

**2025-2026 оқу жылында мұғалімдермен өткізілетін байқаулар кестесі**

<b>№</b>	<b>Байқаудың түрі</b>	<b>Өткізілетін уақыты</b>	<b>Жауапты мұғалім</b>
1	«Жас мұғалім -2026»	Сәуір, 2026 ж	ДОҒЖО, Шығармашылық топ мүшелері
2	«Үздік ашық сабақтар» байқауы	Ақпан, 2026 ж	ДОҒЖО, Шығармашылық топ мүшелері
3	«Үздік сынып жетекшілер» байқауы	сәуір, 2026 ж	ДОҒЖО, Шығармашылық топ мүшелері
4	«Креативті ұстаз-2026»	II жартыжылдықта, мамыр	ДОҒЖО, Шығармашылық топ мүшелері
5	«Не? Қайда? Қашан?» мұғалімдер арасында	Жыл бойы	Мектеп директоры, Шығармашылық топ мүшелері

**Мектепшілік жас мамандар жұмысының жоспары  
2025-2026 оқу жылы**

<b>№</b>	<b>Өткізілетін іс шара мазмұны</b>	<b>уақыты</b>	<b>Жауапты</b>
1	Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын құру, жас мамандардың тізімін жасақтау	қыркүйек	ДОҒЖО
2	Бірлестік жұмысына жас маманды тарту, сабақ жоспарларын жасау үлгілері жөнінде нұсқау беру. Мектепшілік еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру	қыркүйек	ДОҒЖО
3	«Жас мамандарды ұжымға бейімдеу» Тренингтер мен кеңестер	Қыркүйек	ДОҒЖО Мектеп психологы.
4	Жас мамандарды тәлімгер ұстаздардың сабақтарына қатыстыру	Жыл бойы	Шығармашылық топ
5	Жас мамандардың оқушылармен дұрыс қарым-қатынас қалыптастыруға қолдау көрсету	Желтоқсан	Мектеп психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.
6	«Жас мамандардың білім жетілдіруі» Баспасөз беттеріне мақала жазу	Жыл бойы	Жас мамандар

7	Жас мамандар білімін жетілдіру «Қалай жақсы мұғалім болуға болады?»	наурыз	ӘБЖ
8	«Мен маман ретінде қалыптасуымда Қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім?» конференция	мамыр	Шығармашылық топ

### Педагог кадрларды аттестаттау бойынша мектепшілік жоспар Мұғалімдерді аттестаттау жұмысы

**Мақсаты:** Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін арттыру бағытында жұмыстар ұйымдастыру, теориялық білім деңгейлерін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік көмектер көрсету.

**Міндеттері:**

Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру;  
Ғылыми-зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға тарта отырып, мұғалімдердің жаңашылдық бағыттылығын қалыптастыру.

**Бағыттары:**

I. Әдістемелік ұйымдастыру шаралары:

1. Мектеп бойынша біліктілік санатын көтеретін мұғалімдер тізімін жасау;

II. Педагог кадрлармен жұмыс:

Оқу жылының соңында біліктілік санатын көтеруге өтініштер қабылдау;

Жұмыс жоспарын құру, мақсат пен міндетті айқындау;

Іс-тәжірибе тарату бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру;

Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Аяқталу нысаны
Біліктілік санатын көтеретін мұғалімдердің өтінішін қабылдау	Мамыр, қазан	Аттестаттау комиссиясы	
Бұйрықтар шығару: - Мектеп аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Сарапшылар тобын құру туралы; - Педагогикалық қызметкерлерді біліктілік аттестаттау туралы.	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы	
Аттестаттау комиссиясының аттестатталушылар құжаттарын олардың талапқа сай екендігін зерделеу	Желтоқсан, маусым айына дейін	Комиссия мүшелері	хаттама
Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын алуға берілген аттестаттаудан өтуі үшін кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібі туралы нұсқаулықты әзірлеу	Қазан	Аттестаттау комиссиясы	нұсқаулық
Аттестатталушы мұғалімдерге педагогикалық-психологиялық сараптамалар жүргізу	Жыл бойы	Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.	Талдау
Аттестаттаудың 2-кезеңін өткізу бойынша іс-шаралар	қаңтар	Комиссия мүшелері	жоспар
Мектеп педагогтері үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталушы мұғалімдермен өзінің жеке тәжірибесімен бөлісу	Жоспарланған кесте негізінде	Аттестатталушы педагогтер	анықтама
Педагог қызметін зерделеу, аттестаттаудан өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу	Кесте бойынша	Комиссия мүшелері	Шығармашылық папка
Аттестаттау парағын рәсімдеу	Желтоқсан маусым	Комиссия мүшелері	Шығармашылық папка
Мектеп аттестаттау комиссиясының шешімдері	Желтоқсан	Комиссия хатшысы	Шығармаш

бар құжаттарын АБББ-не жіберуге дайындау	маусым		ылық папка
Аттестаттаудан өтуі мәселесі жөніндегі талдамалық материалды рәсімдеу	Желтоқсан маусым	Комиссия хатшысы	Аттестаттау парағы
Аттестаттау қорытындылары	Желтоқсан маусым	Айтқұрбанов М.А.	бұйрық

**Мұғалімдердің аттестаттаудан өтудің перспективалық жоспары**  
**"Көкпекті орта мектебі" КММ, 2025-2026 оқу жылы**

№	Ф.И.О.	Пән	Соңғы өткен жылы	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1	Айтжан Жадыра Мауленовна	право	Педагог	модератор				
2	Айтқұрбанов Мейрамбек Әшімұлы	химия	Педагог-сарапшы, 2024					Зерттеуші
3	Айтқазина Бейбітгүл Ерлановна	казахский язык	Педагог		модератор			
4	Амирканова Данара Болатовна	русский язык и литература	Педагог		модератор			
5	Алдыбаева Гульсум Сабитовна	Информатика	Педагог		модератор			
6	Апсалямова Гуля Советовна	начальные классы	Педагог-зерттеуші, 2023				Шебер	
7	Аубакиров Нуржан Сайлаубекович	казахский язык и литература	Педагог-зерттеуші, 2024				Шебер	
8	Байсакалова Динара Аскербековна	начальные классы	Педагог-сарапшы, 2023			Зерттеуші		
9	Байсакалова Айша Есеновна	начальные классы	Педагог-зерттеуші, 2025					Шебер
10	Баяхметов Ерзат Муратович	физ.культура	Педагог-сарапшы, 2025					Зерттеуші
11	Болусаева Фатима Турсыновна	английский язык	Педагог	модератор				
12	Булумбаева Зарина Муратовна	английский язык	Педагог	модератор				

13	Габитханов Ержан Кайратович	НВПТ	Педагог	модератор				
14	Галиева Надежда Леонидовна	физика	Педагог-зерттеуші, 2018	пенсия				
15	Галиева Надежда Леонидовна	Математика	педагог	пенсия				
16	Галиева Ильсуар Равильевна	русский язык	Педагог-модератор, 2025					Сарапшы
17	Гусейнова Альфия Гусейновна	Математика	Педагог	модератор				
18	Даутова Асель Бекеновна	начальные классы	Педагог-модератор, 2025					Сарапшы
19	Аяганова Айман Оралгазыевна	начальные классы	Педагог-зерттеуші, 2025					Шебер
20	Дүйсешов Қуанышбек Төлеубекұлы	Информатика	Педагог-сарапшы, 2021	Сарапшы				
21	Дюсешова Жансая Төлеубекқызы	начальные классы	Педагог-сарапшы, 2025					Зерттеуші
22	Дюсебаева Зарина Муратовна	начальные классы	Педагог-сарапшы, 2021		Зерттеуші			
23	Дюсебаева Зарина Муратовна	русский язык	Педагог		модератор			
24	Есимов Кайргазы Курмашевич	физ.культура	Педагог-модератор, 2021	Сарапшы				
25	Есимханова Айсулу Сунгатовна	Информатика	Педагог-модератор, 2019		Сарапшы			
26	Жадрина Айгул Чаймардановна	казахский язык и литература	Педагог-зерттеуші, 2024					Шебер
27	Жанғасинов Әли Қайрат ұлы	музыка	Педагог-сарапшы, 2021	Зерттеуші				
28	Жолдугулова Жанар Жанузаковна	предшкола	Педагог-модератор, 2025			Сарапшы		
29	Жумажанова Гульжан Серикказыевна	начальные классы	Педагог-модератор, 2021	Сарапшы				

30	Жунусов Руслан Нурланович	физ.культура	Педагог-сарапшы, 2023		Зерттеуші			
31	Зарыкбаева Гульжан Манарбековна	психолог	Педагог	модератор				
32	Искакова Зухра Нурлыхаковна	Биология	Педагог-зерттеуші, 2022			Шебер		
33	Искакова Зухра Нурлыхаковна	География	Педагог-модератор, 2022		Сарапшы			
34	Исаева Асель Мейрамбековна	английский язык	Педагог-модератор, 2024			Сарапшы		
35	Калиева Гульнар Ермековна.	история	Педагог-сарапшы, 2021	Зерттеуші				
36	Каражигитова Нургуль Айгалиевна	Математика	Педагог-зерттеуші, 2018	пенсия				
37	Каребаева Гаухар Жуматаевна	Математика	Педагог-зерттеуші, 2021	Зерттеуші				
38	Кеңесбекова Зарина Назархановна	химия	Педагог-модератор, 2023			Сарапшы		
39	Кенемолдин Кайрлы Кумарович	право	Педагог		модератор			
40	Кенемолдин Кайрлы Кумарович	Технология	Педагог-сарапшы, 2021		Зерттеуші			
41	Курмангалиева Майра Советбековна	казахский язык и литература	Педагог-зерттеуші, 2021	пенсия				
42	Курмашева Аяна Жарылкасыновна	английский язык	Педагог-сарапшы, 2024				Зерттеуші	
43	Қожабаева Сабетилә Абдоллиновна	начальные классы	Педагог	пенсия				
44	Калиахметова Дильназ Тoleубекқызы	начальные классы	Педагог		модератор			
45	Кайрханова Гульнар Кайсаевна	история	Педагог-модератор		Сарапшы			

46	Мазыбаева Тоты Кудайбергеновна	казахский язык и литература	Педагог-зерттеуші, 2023				Шебер	
47	Молдабаева Мадина Дюсенгазыновна	предшкола	Педагог-сарапшы, 2023		Зерттеуші			
48	Мукатаева Хамида Оралбековна	психолог	Педагог-зерттеуші, 2021	Зерттеуші				
49	Муралбекқызы Ақна	английский язык	Педагог		модератор			
50	Мухаметкалиева Гульжан Далельевна	Технология	Педагог-зерттеуші, 2024				Шебер	
51	Нуркасымова Айым Майтановна	история	Педагог		модератор			
52	Нуркасымов Бакытжан Нурланович	Математика	Педагог-сарапшы, 2025					Зерттеуші
53	Омаргазин Ернат Алматылы	География	Педагог-сарапшы, 2021		Зерттеуші			
54	Омаргазин Ернур Алматылы	физическая культура	Педагог-модератор, 2023			Сарапшы		
55	Омарова Зарина Сериковна	английский язык	Педагог-модератор, 2021		Сарапшы			
56	Орынбаев Бакытбек Нурлыбекұлы	Информатика	Педагог-модератор	Сарапшы				
57	Оспанова Асем Талгатовна	естествознание	Педагог-модератор, 2024			Сарапшы		
58	Оспанова Асем Талгатовна	история	Педагог		модератор			
59	Орумбеков Ринат Рафикович	физическая культура	Педагог	модератор				
60	Петренко Елена Владимировна	начальные классы	Педагог-зерттеуші, 2018	пенсия				
61	Рахимова Карлыгаш Кабдоллаевна	начальные классы	Педагог-зерттеуші, 2024				Шебер	
62	Ратаева Гульдана Абылгазиевна	предшкола	Педагог-модератор,		пенсия			

			2024					
63	Рапык Молдир Еркинкызы	казахский язык	Педагог			модерат ор		
64	Сейсетова Гульнар Алибековна	Математи ка	Педагог- сарапшы, 2025					Зертте уші
65	Серикбаев Серикжан Кайнуллаевич	физическ ая культура	Педагог		модера тор			
66	Смагулова Айжан Сериковна	казахский язык и литератур а	Педагог- модератор, 2024			Сарапш ы		
67	Танысбаева Асем Ахметовна	Технолог ия	Педагог- сарапшы, 2021	Зертте уші				
68	Ташубаева Асем Курманбековна	история	Педагог- модератор, 2024			Сарапш ы		
69	Тоянкенова Айнур Болатбековна	английск ий язык	Педагог- сарапшы, 2023				Зерттеу ші	
70	Ташубаева Айгерим Мейрамбеккызы	физика	Педагог			модерат ор		
71	Ташубаева Айгерим Мейрамбеккызы	Математи ка	Педагог			модерат ор		
72	Тусупжанова Дарига Толеугазовна	Биология	Педагог- зерттеуші, 2024				Зерттеу ші	
73	Толегенова Айгерим Азаматкызы	начальны е классы	Педагог- модератор, 2021		Сарап шы			
74	Толеубекова Маргарита Юрьевна	русский язык и литератур а	Педагог			модерат ор		
75	Халиулина Айгуль Мусагалиевна	Математи ка	Педагог- сарапшы, 2021		пенсия			
76	Халиулина Айгуль Мусагалиевна	предшкол а	Педагог- модератор, 2024		пенсия			
77	Шалбаев Чингиз Мухтарович	физ.культ ура	Педагог- сарапшы, 2021	Зертте уші				

78	Шекенова Нургуль Шайболовна	английский язык	Педагог-зерттеуші, 2024				Шебер	
79	Шекенова Нургуль Шайболовна	русский язык и литература	Педагог-модератор, 2025					Сарапшы
80	Чултуков Нартай Советханович	Математика	Педагог-сарапшы	Зерттеуші				
81	Ясикова Ольга Павловна	начальные классы	Педагог-модератор, 2023			Сарапшы		

**Көкпекті орта мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған аттестаттау комиссиясы отырысының жоспары**

№	Шаралар	Уақыты	Жауапты тұлғалар
1	1 –отырыс Күн тәртібінде қаралатын мәселелер: 1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру 2. Комиссия құрамы мен сарапшылардың қызметтік міндеттерімен таныстыру 3. Педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастыру жоспарымен таныстыру. 4. Оқу жылында ауысып келген аттестатталанушы педагогтар туралы мәлімет (баянат) толтыру 5. Өтініштерді қарастыру, жинақтау	Тамыз	Карбаева Г.Ж. Комиссия мүшелері
2	2- отырыс Күн тәртібінде қаралатын мәселелер: 1. Аттестаттаудың I кезеңінің қорытындылау 2. Сарапшылар пікірін тыңдау 3. 2023-2024 оқу жылының I жарты жылдығындағы аттестациядан өту туралы мұғалімдердің өтініштерін тыңдау, тізімін бекіту 4. Аттестатталушылар тізіміндегі өзгерістер туралы	желтоқсан	Карбаева Г.Ж. Комиссия мүшелері
3	3- отырыс Күн тәртібінде қаралатын мәселелер: 1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру 2. Комиссия құрамы мен сарапшылардың қызметтік міндеттерімен таныстыру 3. Педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастыру жоспарымен таныстыру. Оқу жылында ауысып келген аттестатталанушы педагогтар туралы мәлімет (баянат) 4. Өтініштерді қарастыру, жинақтау	наурыз	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:
4	4-отырыс Күн тәртібінде қаралатын мәселелер: 1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау	маусым	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер:

	<p>ережесімен таныстыру.</p> <p>2. Сарапшылар пікірін тыңдау</p> <p>3. Аттестатталушылар тізіміндегі өзгерістер туралы</p> <p>4. 2024-2025 оқу жылында аттестациядан өту туралы мұғалімдердің өтініштерін тыңдау, тізімін бекіту</p>		
--	--	--	--

**Көкпекті орта мектебінің пәндік апталықтарының кестесі  
2025-2026 оқу жылы**

№	Атқарылатын жұмыс	Жұмыс формасы	Орындалу уақыты	Жауапты тұлға	Аяқталу нысаны
1	«МИФ» білім теңізінде	Жаратылыстану-математика пәндер бірлестігінің апталығы		ӘБЖ	есеп
2	«Тіл мен тарих ғасырлар куәсі»	Қазақ тілі мен әдебитеті, тарих пәні онкүндігі		ӘБЖ	есеп
3	«Тіл тағдыры-Ел тағдыры»	Қоғамдық гуманитарлық пәндерінің айлығы		ӘБЖ	есеп
4	«Люби, знай и цени язык разных народов»	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің апталығы		ӘБЖ	есеп
5	«Бастауыш - білімнің іргетасы»	Бастауыш сыныптар бірлестігінің апталығы		ӘБЖ	есеп
6	Оқушылардың өміріндегі хобби мен спорт	Эстетикалық бағыттағы пәндер бірлестігінің апталығы		ӘБЖ	есеп
7	«Құзыреттілікке бағытталған білім – жаратылыстану бағытында»	Жаратылыстану-математика пәндер бірлестігінің апталығы		ӘБЖ	есеп

**Тәлімгерлер мектебінің жұмыс жоспары  
2025-2026 оқу жылы**

№	Жүргізілетін жұмыстың атауы	Теориялық бөлім	Практикалық бөлім	Табыс критерийлері	Мерзімі
1	№1 отырыс. «Тәлімгерлер»	Тәлім алушымен тәлімгерлік	Талқылау, пікірлесу,	Орта, қысқа мерзімді жоспар,	Қыркүйек 24.09

	мектебінің жаңа оқу жылына қызметін ұйымдастыру. Тәлімгерлермен жүргізілетін жұмыс жоспарын таныстыру, талдау, бекіту. Тәлім алушыны анықтау	жүргізуді жоспарлау	жоспарлау	тәлімгер мен тәлім алушының алдағы ортақ жұмысының бағыты нақтыланады	
2	Тәлім алушының күнделікті сабақтарына қатысу. Тәлім алушымен әңгімелесу, проблеманы анықтау	Әріптестеріммен өзгерген сабақтар барысындағы оқыту түрлері туралы әңгімелесу	Әңгімелесу, анықтау	Әріптестерім өзгерген сабақтар барысында қолданып жүрген оқыту түрлері туралы бір-бірімен пікір алмасады	Жыл бойы
3	Тәлім алушының сабақ беру әдістемесіне өзгерістер енгізу	Бірлескен сабақ жоспарларын құру	Жоспар үлгісін енгізу, сабақ үрдісін жаңарту	Кері байланыс	
4	Тәлімгерлер апталығы «Нәтижеге бағытталған білім: дәстүрлі емес сабақтар және жаңа әдіс-тәсілдер»	Нәтижеге бағытталған сабақтардағы жаңа әдіс-тәсілдер туралы түсінік қалыптастыру. Сыни тұрғыдан ойлау әдісін сабақтарда тиімді пайдалану жолдарын көрсету. Білім сапасын арттыруға және мұғалімдердің кәсіби дамуына ықпал ету.	Кәсіби даму	Оқытуда оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерді пайдалану жолдары туралы түсінік қалыптасады. Мұғалімдер сабақ үрдісінің белгілі бір кезеңдерінде критерийлер арқылы бағалауды, жаңа тәсілдерді тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыруға және кәсіби шыңдалуға төселеді.	қазан
5	№2 отырыс. «Оқыту мен оқудағы жаңа әдістер» Әдістемелік кеңес	Тәлім алушы әріптесімнің кәсіби дамуына ықпал жасау	Кәсіби даму	Оқыту мен оқудағы жаңа әдістерді сабақ үрдісінде қолдана біледі	қараша
6	«Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым-қатынас»	Сауалнама	Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым- қатынасты анықтау	Мектеп психологы зерделейді	Желтоқсан
7	Тәлім алушының күнделікті сабақтарына қатысу.	Тәлім алушының сабақтарына қатысу. Тәлім алушының жұмыстарындағы өзгерістерді көру, тәжірибені талдау	Тәжірибе алмасу, анықтау	Тәлімгер тәлім алушының сабақтарына қатысады. Жұмыс барысындағы өзгерістерді анықтайды.	Жыл бойына
8	Тәлімгерлер есебі.	Жүргізілген	Есеп жазу	Жүргізілген	желтоқсан

	I жартыжылдық бойынша рефлексивті есеп	жұмыстарға рефлексивті есеп жазу		жұмыстарға рефлексивті есеп жазады	
9	Жас ұстаздарға жадынама. Жас мамандардың жетекшілеріне жадынама	Кеңес беру мақсатында ұсыныс беру	Кеңес беру	Пікірлесу	қаңтар
10	№3 отырыс. «Оқыту мен оқуда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану» Шеберлік сыныбы	Тәлім алушыларымының кәсіби дамуына септігін тигізетін «Оқыту мен оқуда АКТ-ны пайдалану» модуліне таныстырылым жасау. АКТ-ны сабақтарда тиімді пайдалана білу әдістерін зерттеу, зерделеу	Кәсіби даму	Бағдарламаның жеті модулінің бірі «Оқыту мен оқуда АКТ-ны пайдалану» модулінің философиясы мен танысады. Сабақта тиімді пайдаланады.	ақпан
11	Тәлімгерлік Үрдіс	Тәлім алушы әріптестеріммен жүргізілген жұмыстарға есеп беру. Дәлелдемелерді, фотосуреттерді жинақтап, әдістемелік сайттарға жіберу.	Есеп беру, жинақтау	Тәлім алушы әріптестеріммен жүргізілген жұмыстарға есеп беру. Дәлелдемелерді, фотосуреттерді жинақтап, әдістемелік сайттарға жіберіледі	Жыл бойы
12	Тәлімгерлер есебі. II жартыжылдық бойынша рефлексивті есеп	Тәлімгерлер өз жұмысына талдау жүргізу		Жүргізілген жұмыстар қорытындыланады. Жинақ папкаы жасақталады.	сәуір
13	№4 отырыс. «Зерттеу барысында оқыту үдерісі қалай жақсарды» атты тақырыпта кәсіби әңгіме	Тәлім алушымен жүргізілген жұмыстар қорытындысын саралау	Жылдық есеп беру	Жүргізілген жұмыстарға қорытынды нәтиже жүргізіледі.	

**Көкпекті орта мектебі директорының ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары  
2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**1. Мақсаты:**

1.1. Мектепті бірыңғай ақпараттық кеңістік құруға жұмылдыру арқылы жаңа ақпараттық технологияларды қолдану негізінде білім сапасын арттыру және оқушыларда ашық ақпараттық қоғам дүниетанымын қалыптастыру.

**2. Міндеттері:**

- 2.1. Басқару қызметіне, оқу үрдісіне, әлеуметтік-тәрбиелік жұмысқа қазіргі ақпараттық технологияларды ендіру;
- 2.2. Педагогикалық және басқарушылық кадрлардың ақпараттық мәдениетін арттыру;
- 2.3. Оқушылардың шығармашылық, өзіндік ойлау қабілетін дамыту, өзіндік ізденіс, талдау және ақпаратты бағалау біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру;
- 2.4. Материалдық-техникалық базаны дамыту;
- 2.5. Мектептің ақпараттық ресурстарын дамыту (сайт, т.б.).

### 3. Жұмыстың негізгі бағыттары:

- 1) мектепті ақпараттандыру процесін, оның ресурстық қамтамасыз етілуін, оқыту және басқару қызметінде ақпараттық және коммуникациялық технологиялар құралдарын пайдалануды іске асыруды ұйымдастыру;
- 2) басқару қызметінде, оқу процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізу және пайдалану (оның ішінде ерекше білім беруді қажет ететін тұлғалар үшін);
- 3) оқыту және басқару қызметінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалану мәселелері бойынша сыртқы ұйымдармен байланысты орнату.
- 4) ақпараттық технологияларды пайдалану мәселелері бойынша педагог және басқару кадрларын оқытуды ұйымдастыру;
- 5) ақпараттық және коммуникациялық технологиялар саласында әдістемелік, зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік және инновациялық жұмыс жүйесін ұйымдастыру және жоспарлау;
- 6) оқу-материалдық базаларды сақтауды қамтамасыз ету және толықтыру, қызмет көрсету, жөндеу және оның есебі бойынша жұмысты ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Нәтиже
<b>1. Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</b>				
1.1	Мектеп директорының ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасарының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмысы бойынша нормативтік құжаттарын әзірлеу	қыркүйек	АТ орынбасары	
1.2	Жеке деректермен жұмыс бойынша нормативтік құжаттарды дайындау	қыркүйек	АТ орынбасары	
1.3	Қауіпсіздік техникасы бойынша санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	қыркүйек	АТ орынбасары	
1.4	Оқу үрдісінде АКТ қолдану бойынша нормативтік құжаттарды жинақтау	Жыл бойы	АТ орынбасары	
<b>2. Материалдық-техникалық қамсыздандыру</b>				
2.1	Оқу кабинеттеріндегі компьютерлік және перифериялық техниканың үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету	Жыл бойы		
2.2	Кабинеттердегі АКТ-ны тиімді қолдануды қамтамасыз ету	Жыл бойы	лаборант	
2.3	Мектеп бойынша АКТ-на бағдарламалық қамтамасыз ету			
2.4	Қажеттілікке байланысты компьютерлік және перифериялық техниканы жаңарту	Жыл бойы	АТ орынбасары	

			Инженер. завхоз	
<b>3. Әдістемелік қамсыздандыру</b>				
3.1	Мектеп мұғалімдерінің ақпараттық сауаттылығын диагностикалау	желтоқсан	АТ орынбасары	
3.2	Пән мұғалімдерінің АКТ қолдану бойынша қажеттіліктерін диагностикалау	желтоқсан	АТ орынбасары	
3.3	Мұғалімдерге арналған консультациялар ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	АТ орынбасары	
3.4	Мектеп мұғалімдерін ақпараттық сауаттылыққа оқытуды ұйымдастыру және өткізу	наурыз	АТ орынбасары	
3.5	Оқыту семинарларын ұйымдастыру және өткізу: 1) «Күнделік.кз» порталын жұмыста қолдану ерекшеліктері» мектеп мұғалімдеріне арналған оқыту семинары 2) «Күнделік.кз» порталының ерекшеліктері мен артықшылықтары қандай?» ата-аналарға арналған оқыту семинары 3) «Bilimland» ресурстары: білім берудегі АКТ-ның басты құралы» мұғалімдерге арналған семинар 4) «Itest, iMektep.kz, Twig-Bilim.kz» жобалары туралы» семинар 5) «Bilimland»-тың берері мол» ата-аналарға арналған семинар	Қыркүйек  Қараша  Казан  Қантар  сәуір	АТ орынбасары АТ орынбасары АТ орынбасары АТ орынбасары АТ орынбасары Сынып жетекшілер	
3.6	Байқаулар мен конкурстар ұйымдастыру және өткізу: - «АКТ үздік қолданушы-2023» байқауы; - «Excel» - менің досым» - «Үздік компьютерлік дизайн» конкурсы	Қантар Ақпан	АТ орынбасары Пән мұғалімі Пән мұғалімі	
3.7	Пәндер бойынша электронды құралдар базасын жасау: - Қолда бар медиатека құралдарын жүйелеу; - Мұғалімдер жасақтаған құралдарды жүйелеу	Жыл бойы		
3.8	Қашықтықтан оқыту сабақтарын жасақтау үшін жағдай жасау	Жыл бойы		
3.9	Онлайн семинарлар, вебинарлар, конференцияларды бағдарламалық қамтамасыз ету	Жыл бойы		
<b>4. Ақпараттық технологиялар негізінде оқушылар мен мұғалімдердің ақпараттық мәдениетін дамыту</b>				
4.1	Мектеп сайтының жұмысын қамтамасыз ету, жаңғырту	Жыл бойы	АТ орынбасары	
4.2	Сыныптан тыс тәрбие шараларын өткізуге жағдай жасау	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	
4.3	АКТ қолдану арқылы ашық сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалем	
4.4	Сабақтарда АКТ қолданудың тиімділігін бақылау	Жыл бойы	АТ орынбасары ОІ орынбасары	
4.5	«Bilimland» порталының мүмкіндіктерін	Жыл бойы	АТ	

	пайдалану		орынбасары Пән мұғалім	
<b>5. IT-технологиялар бойынша аудандық, облыстық, республикалық шараларға қатысу</b>				
5.1	Аудандық, облыстық, республикалық шараларға, байқаулар мен конкурстарға қатысу	Жыл бойы	АТ орынбасары	
5.2	Аудандық, облыстық, республикалық семинарлар, дөңгелек үстелдер, кеңестерге қатысу	Жыл бойы	АТ орынбасары	
<b>6. Деректер қорын құру және жүргізу</b>				
6.1	ҰБДҚ (НОБД) толтыру, жаңарту, бақылау	Жыл бойы	АТ орынбасары	
6.2	«Күнделік.кз» порталына мектеп мұғалімдері, оқушылары, ата-аналар туралы деректерді енгізу, қолдау	Жыл бойы	АТ орынбасары	

### Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылындағы бастауыш сынып бірлестігінің жұмыс жоспары

**Тақырыбы:** «Бастауыш сынып оқушыларының танымдық қабілеттерін дамыту»

**Мақсаты:** Бастауыш сынып оқушыларының сыни тұрғыдан ойлауы және танымдық қабілеттерін дамыту арқылы білім сапасын арттыру

**Міндеті:** 1.Оқытуда жаңаша әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы оқушылардың ішкі мотивациясын ояту

2.Оқушылардың танымдық қабілеттерін дамытушы тәсілдерді қолдану

Мерзімі	Орындалатын жұмыстар	Жауапты
Тамыз	1.Өткен жылды қорытындылау,2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу 2.Жаңа 2024-2025 оқу жылына әдістеме бірлестігі міндеттерін айқындап, жоспарын бекіту. 3. 2024-20245оқу жылында Қазақстан Республикасының бастауыш білім беру ұйымдарындағы оқу тәрбие процессініңерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатымен және пән бойынша жүктемелік сағаттарды, күнтізбелік жоспарын талқылап, бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру. Күнтізбелік тақырыптық жоспар мазмұны үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес құрылған және қосымша үйірме сағаттары бөлініп берілген. 4. Біліктілік арттыру курстарынан өту кестесін және шығармашылық тақырыптарын анықтау. 5. Әр түрлі мәселелер.	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері
Қыркүйек	<b>1.Әдістемелік бірлестік отырысы №1</b> 1. Жаңа оқу жылының күнтізбелік жоспарын бекіту , әдістемелік нұсқаухатты талдау. 3. Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету, 4. Нөлдік бақылау жұмыстарын алу. 5. Мемлекеттік тіл ел ертені!	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С.

	<p>6. Сынып оқушыларының қауіпсіздік ережесімен таныстыру.</p> <p>7. Пәндер бойынша дәптерлердің жүргізілу тәртібі.</p> <p>Оқу жылына арнап ҰМЖ, ОМЖ жоспарларын бекіту</p> <p>2. Бағалау туралы жадынамаға сәйкес бағалауды жүргізу жолдарын талқылау</p> <p>3. Ағымдағы оқу жылына арналған ТЖБ, БЖБ жұмыстарын талқылау.</p> <p>4. 4а-4б, 4в сыныптарының МОДО га дайындық</p>	Пән мұғалімдері
Қазан	<p>1. Мектеп алды даярлық сыныбы мен 1 сыныптардың мектепке бейімдеуі тест</p> <p>2. Ұстаз өүлгі өнеге , ұлағатым</p> <p>3. Дарынды балалармен жұмыс барысы</p> <p>4. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс</p> <p>5. Оқушылардың тоқсан сайын дәптерлерін тексеру.</p> <p>6. Мұғалімдерді семинарға, ашық сабақтарға, сайыстарға белсене қатысуға ынталандыру.</p> <p>7. Арайлы алтын күз</p> <p>8. Аудандық, облыстық, республикалық зияткерлік марафондарға қатысу.</p> <p>9. МАС пен бастауыш сынып арасындағы сабақтастық (1-сынып мұғалімдеріне арналған)</p>	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері
Қараша	<p><b>1. Әдістемелік бірлестік отырысы №2</b></p> <p>2. 1-тоқсанның қорытындысы.</p> <p>3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижелерін талдау.</p> <p>4. Математика пәнінен қызықты тапсырмалар жиынтығын әзірлеу</p> <p>5. Инклюзивті оқыту кезінде тиімді әдіс-тәсілдер ұсынған үздік жұмыстармен бөлісу</p> <p>6. Әр түрлі мәселелер</p>	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері
Желтоқсан	<p>1. Тәуелсіздіктің жылдығына арнап, 1-4 сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысы</p> <p>2. Ата-ана және мұғалім арасындағы тиімді жұмыс нәтижелерін талдау</p> <p>3. Әдебиеттік оқу пәніне қызықты тапсырмалар жиынтығын әзірлеу</p> <p>4. 4 сыныптарының МОДО га дайындығын жалғастыру</p>	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері:
Қаңтар	<p><b>1. Әдістемелік отырыс №3</b></p> <p>2. Бастауыш 4-сынып оқушыларының пәндік олимпиадасына дайындық</p> <p>3. 2-4 сынып оқушыларын сөздік диктант алу</p> <p>Баяндама: «Бастауыш сыныпта математика сабағында қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер»</p> <p>4. Бастауыш сынып пән бірлестігінің апталығы</p> <p>5. Әр түрлі мәселелер</p>	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері:
Ақпан	<p>3. 2-4 сынып оқушыларынан бақылау жұмысын алу</p>	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова

		Д.Х., Жумажанова Г.С.Пән мұғалімдері:
Наурыз	<b>1.Әдістемелік отырыс№4</b> 2.Анаға арнау.1-4 сынып оқушыларының арасында мәнерлеп оқу сайысы 3.Озат іс тәжірибе таратушылардың шығармашылығымен танысу 4.3-4 сыныптар арасында «Наурыз-жыл басы» тақырыбында көрініс сайысы 5.Әр түрлі мәселелер	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері:
Сәуір	1.Оқушылардың оқу техникасын тексеру 1-4 сынып оқушылары арасында 2.Үздік диктант иесі (1-4 сыныптар) 3.Интернет байқауларынан алдыңғы орында тұрған сыныпты анықтау, марапаттау	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері:
Мамыр	<b>1.Әдістемелік бірлестік отырысы№5</b> 2.Сапасы жоғары білімге ие сыныптар рейтингісін шығару 3.Үздік сабақ жоспарларына ие мұғалімдер санын анықтау, марапаттау 4.Озат іс тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау 5.Жыл қорытындысын шығару	Пән бірлестік жетекшісі: Мухамедова Д.Х., Жумажанова Г.С. Пән мұғалімдері

**Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылындағы математика, информатика, физика пәндер бірлестігінің жұмыс жоспары**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу бағдарлама, жүктемелерді талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу.	Тамыз	ӘБ мүшелері
2	Аудандық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс- шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
3	Жаңа форматтағы мұғалімдердің жұмыс жоспары,ҰМЖ	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән бойынша ғылыми - әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
5	Мұғалімнің кәсіби күзиреттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
6	Жеке іс-тәжірибелерін аудан, облыс, республика, халықаралық деңгейде тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
7	Түрлі жоғары оқу орындары ұйымдастырған республикалық, облыстық, қалалық семинарлар	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі

	мен конференцияларға қатысу.		
<b>Пән мұғалімнің әдістемелік дайындығы</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Жауапты
2	Әдістемелік кабинет жоспарына сай ашық сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері
3	Әдістемелік бірлестігінің отырыстарына қатысу. Білім класс жүргізілуін бақылау	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
4	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері
5	Химия және биология пәндері сабақтарында шығармашылық тұлға қалыптастыру жолдары.	Қараша	Бірлестік мүшелері
6	Аудандық семинарға ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
7	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері
8	Сабақ жоспарларын, үйірме, таңдау курстарының сабақ жоспарларын жинақтау.	Қараша	ӘБ жетекшісі
9	Химия –биология пәндерінің апталығын өткізу.	Ақпан	ӘБ мүшелері
<b>Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері
2	Өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.
3	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
4	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
5	Мектепшілік әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес ашық сабақтар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
6	Білім жетілдіру курсынан өту	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері
7	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері
8	«Қалыптастырушы бағалау–оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»	Қазан	Бірлестік мүшелері
9	«Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер»	Қараша	Бірлестік мүшелері
10	Химия-биология пәнін «үштілдік» бойынша оқытуда оқушылардың тілдік сауаттылығын жетілдіру	Желтоқсан	Бірлестік мүшелері
11	«Ақпараттық технологияның химия-биология сабағында оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін қалыптастыруға тигізетін әсері»	Қаңтар	Бірлестік мүшелері
12	«Жаңа ақпараттық технологияны оқыту»	Наурыз	Бірлестік мүшелері
<b>Пән бойынша сыныптан тыс мектептен тыс шаралар</b>			

<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
2	Мектепшілік байқауларға оқушыларды іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектепшілік байқауға қатыстыру.	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері
3	Таңдау пәндері және үйірме сабақтарына қатысу	Қараша	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
4	Аймақтық, аудандық пәндік байқауға және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері
5	Химия-биология пәндерінен мектепшілік сайыстар ұйымдастыру (5-8 сыныптар)	Ақпан	Пән мұғалімдері
6	Химия-биология пәндерінен оқушыларды қалалық түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
7	Үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
8	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
9	Ашық іс-шаралар өткізу, өз әдістемелік тақырыбы бойынша	Жыл бойы	Аттестацияланушы мұғалімдер
<b>Пән апталығы</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Пән апталығына дайындық	қантар	Пән мұғалімдері
2	Апталықтың жоспарын түзу	ақпан	ӘБЖ, пән мұғалімдері
3	Апталықты өткізу	ақпан	ӘБЖ, пән мұғалімдері
4	Апталықтың өтілгені туралы есеп беру, методикалық атқарылған іс- шараның нәтижесін жинақтау	наурыз	ӘБЖ, пән мұғалімдері
<b>Үлгерімі нашар және үлгермейтін оқушылармен жұмыс</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарын түзу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	Қосымша сабақтар (кесте бойынша) жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3	Үлгерімі нашар оқушылардың себебін анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Жеке тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
<b>Бақылау және басқару</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	7-11 сыныптарда химия-биология пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшісі
3	Әкімшілік бақылау жұмыстары	Жоспарға сай	Әдістемелік бірлестік жетекшісі

4	Пән бойынша рейтингілік есеп.	мамыр	Пән мұғалімдері
---	-------------------------------	-------	-----------------

### Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту

р/с	Кабинет	Жауапты	Бағыты
1.	№34	Дуйсешов К.Т.	Информатика
2.	№46	Айтқурбанов М.А.	Химия
3	№9	Ташубаева А.М.	Физика

Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары			
№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту .	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жартжылдық	Пән мұғалімдері
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ беретін мұғалімдер
5.	Кабинет картотекасын жасау.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушілері
6.	Кабинетті гүлдендіру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.

### Бірлестік арасындағы жұмыстар

Р/с	Мазмұны	мерзімі	жауапты
	<b>I-отырыс</b>		
1	2025-2026 оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттер туралы және 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу.	Тамыз	Бірлестік жетекшісі
2	Бірлестіктің өткен 2024-2025 оқу жылындағы жұмысына талдау жасау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.		Бірлестік жетекшісі
3	Тақырыптық-күнтізбелік жоспар, факультатив сабақтары жұмыс жоспарын қарау. Білім класс электронды журналды жүргізу туралы		Пән мұғалімдері
4	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.		Кабинет меңгерушілері
5	Оқушылардың мектепшілік дарынды		ӘБЖ

	«Ғылыми қоғамына» оқушыларды жазу, ғылыми жобаға тақырып ұсыну, ғылыми жобалары облыстық деңгейге өткен оқушылардың жетекшілеріне нұсқау.	қыркүйек	Пән мұналімдері Оқу –ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқушылардың аймақтық, аудандық олимпиадаларға және де басқа марафондарға қатыстыру. Үш тілдік бойынша оқытуды бақылау	қазан	Пән мұғалімдері
<b>II-отырыс</b>			
1	№ 1 отырыс қаулысының орындалуы.	Қараша	
2	«Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»		Кабинет менгерушілері
3	Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, талқылау.		Бірлестік мүшелері
4	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жиынтық және қалыптастырушы бағалаулардың жүзеге асуын қадағалау. БЖБ.ТЖБ		Бірлестік мүшелері
5	1 тоқсан білім және жазба жұмыстарының қорытындысы.		Бірлестік жетекшісі
6	Оқушылардың ҰБТға дайындығы. Ағымдағы мәселелер.		Бірлестік жетекшісі
<b>III-отырыс</b>			
1	№ 2 отырыс қаулысының орындалуы.	желтоқсан	Г.Ж.Каребаева
2	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жиынтық және қалыптастырушы бағалаулардың жүзеге асуын қадағалау.БЖБ.ТЖБ		
3	Бірлестіктің 1 жарты жылдық жұмысын қорытындылау.		
	Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер» Мектепшілік көрме мен сурет байқауларын өткізілу сапасы мен нәтижесі.	қаңтар	Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері
4	Білім класс ке тіркелу жіне электронды журналды жүргізу туралы		Бірлестік жетекшісі
5	Пән апталығын откізу	ақпан	
6	Пән апталығының өту сапасы мен қорытындысы		
<b>IV-отырыс</b>			
1	№ 3 отырыс қаулысының орындалуы.	наурыз	Пән мұғалімдері
2			
3	Ақпараттық технологияның эстетикалық пәндер сабағында оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін қалыптастыруға тигізетін әсері		Пән мұғалімдері
<b>V-отырыс</b>			
1	№ 4 отырыс қаулысының орындалуы.		Бірлестік жетекшісі

2	Баяндама: «Жаңа ақпараттық технологияны оқыту»	мамыр	Бірлестік жетекшісі
3	Мектепшілік, аудандық, облыстық байқаудың қорытындысы.		Бірлестік жетекшісі
4	Пән апталығының өту сапасы мен қорытындысы		Бірлестік жетекшісі
5	II жарты жылдық білім сапасының нәтижесі.		Бірлестік жетекшісі

### Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылындағы гуманитарлық пәндер бірлестігінің жұмыс жоспары

**Тақырыбы :** «Жаңартылған білім бағдарламасы аясында белсенді орта қалыптастыра отырып, білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту».

**Мақсаты:** «Жаңа білім беру аясында мұғалімнің кәсіби құзіреттілігі, ғылыми – әдістемелік біліктілігі деңгейін арттыру арқылы жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру.

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** «Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін көтеру арқылы білім мазмұның жаңарту аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту».

**Күтілетін нәтиже:** Мұғалімдер жұмыстың басым бөлігін белсенді өткізеді, яғни ақпарат іздейді, талқы жүргізеді немесе жеке не бірлескен тапсырмаларды орындауға қатысады.

Өткізілетін іс-шаралар	№	Тақырыбы	Жауаптылар
<b>Тамыз –Қыркүйек</b>			
<b>ӘБ отырысы</b>	<b>№ 1 ӘБ отырысы</b>	1. а) 2025 -2026 оқу жылының әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
		2. Жаңа 2025-2026 оқу жылына ӘБ жоспарын бекіту. 3. ҚР Білім Министрлігінің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен, нормативтік құжаттарымен таныстыру. ҚР орта білім беру, негізгі білім беру мемлекеттік стандарты мен инструктивті-әдістемелік нұсқаулықтармен таңыстыру. Бірыңғай талаптар . Тіл туралы заңының дамуы. 4. 2025-2026 оқу жылына Күнтізбелік – тақырыптық жоспар, үйірме, факультатив, бейіндік және таңдау курстары жоспарларын жоспарлап, бекіту.	Хаттама №1

		<p>5. Жеке түзете-дамыту бағдарлама жоспарын бекіту</p> <p>6. Жас мамандарға тәлімгер тағайындау.</p> <p>7. Квалификациялық тесттен өтетін мұғалімдері ережемен таныстыру</p> <p>8. Олимпиадаға дайындық, білім сапасын көтеру жұмыстары, бастапқы білім кескінін жүргізу.</p> <p>9. ҚР халықтарының «Тілдер күні» айлығының өту кезеңін жоспарлау.</p>	
<b>Мектепшілік бақылау</b>	20-30.09	<p>1. 2025-2026 оқу жылына Күнтізбелік – тақырыптық жоспар, үйірме, факультатив, бейіндік және таңдау курстары жоспарларын бекіту</p> <p>2. Жеке түзете-дамыту бағдарлама жоспарын бекіту</p> <p>3. Мектеп құжаттарын талаптарға сәйкес толтыру. Қысқа мерзімді жоспардың үлгісі бұйрықпен бекітілген.</p>	ӘБ жетекшісі ОДЖ менгерушісі
	15-30	4. Оқу – тәрбие үрдісіндегі құжаттардың толтырылуы туралы жадынамамен таңыстыру.	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдер
	01-15	5. Дәптерлердің толтырылу ережелерімен таңыстыру	ӘБ жетекшісі
	15-30	6. Жыл басындағы білім сапасының деңгейі (бастапқы білім кескінін әр пән бойынша жеке өткізу)	Пән мұғалімдері
	15-30	7. Оқушылардың оқу техникаларын жыл басында диагностикалау (ӘБЖ)	
	01-29.09	8. Олқылықтарды диагностикалау. Жұмыс жоспарын құру. (ӘБЖ)	
	9. Пәндер бойынша білім сапасын бақылау (ДЖК) ӘБ		
		2. Ақпараттық технологияларды оқыту (электрондық оқулықтар т.б сабақтарда қолдану.	
<b>Семинар, конференциялар, дөңгелек</b>		3. Пән апталығының өту кезеңін жоспарлау ҚР халықаралық «Тілдер күніне» орай	ӘБ жетекшісі Пән

<b>үстелдер</b>		өтетін айлық жоспарын бекіту және өткізу. Атақты жазушылардың мерейтойларына қатысты іс-шара ұйымдастыру.	мұғалімдері Кітапханашы
<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>		4. Дарынды оқушыларды анықтау. «Ақбота», «Кенгуру», «Айқанат », «Мың бала» . «Зерде» , «Жас дарын» интеллектуалдық марафондарына қатысатын оқушылар тізімі, жоспарын құру.	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
<b>Ашық сабақтар,</b>		1. I жарты жылдықта ашық сабақтарды жоспарлау .Өткізу кестесін құру. 2.«Тілдер күні» апталығына жоспарланған ашық сабақтар.	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
<b>Аттестаттау,білім жетілдіру шығармашылық есеп</b>		1.Аттестациядан өту барысының перспективті жоспары. 2.Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерің жұмыстарының жүргізілуі. Тәжірибе тарату .Сайттармен үш тілде жұмыс жасау. 4.Мұғалімдердің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмысы.	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі. Пән мұғалімдері
<b>Жас маманмен жұмыс</b>	15-20.09	1.Жас мамандарға тәлімгер тағайындау.Жоспар құру. 2.Жанадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу..	ӘБЖ. Тәлімгер ұстаз
<b>Қазан</b>			
<b>Мектепшілік бақылау</b>	01- 29 ДОІЖО	1.Әкімшілік тарапынан қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің жүргізілуін тексеру (ДЖК) 2. Жеке түзете-дамыту бағдарлама жоспары бойынша жұмысты тексеру 4. РІЗА.ОЖСБ.ҰБТ жұмыс жоспары	Пән мұғалімдері ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
<b>Аттестаттау.Білім жетілдіру</b>		1.Өзара сабақтарға қатынасу 2. Баспа беттеріне өз іс- тәжірибелерін тарату,жариялану.(жаңартылған бағдарлама бойынша мұғалімдердің кәсіби шеберлігін үнемі дамыту).	ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
<b>Дарынды оқушылармен</b>		1.Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын	ӘБ жетекшісі

<b>жұмыс</b>		кұру. 2.Оқушыларды «Дарын» орталығының конкурс олимпиадаларына .Интернет олимпиадаларға қатыстыру (5-6 сыныптар) 2. Мектепішілік олимпиадалар өткізу.	ОІЖ орынбасары  Пән мұғалімдері
<b>Шеберлік,зерттеу үлгілі сабақтар</b>	10-20  05-10	1.Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмыс деңгейі ӘК 2.Факультатив сабақтарының пән үйірмелері жоспарларының орындалуы 5-10сынып (ДЖК)	Тәлімгер ӘБЖ  Пән мұғалімдері  ОТО
<b>Білімнің олқылықтарын толтыру</b>	01-29  01-29	1.4,9,11 сыныптардағы білім кескіні (ДЖК) 2. Пәндер бойынша білім сапасын бақылау (ДЖК)	ӘБЖ, ДОІЖО  ӘБЖ ,ДОІЖ
<b>Қараша</b>			
	<b>№ 2 ӘБ отырысы</b>	1 І-ші тоқсан қорытындысы 2. Халықаралық «Тілдер күні» айлығын талдау 3. Тарих пәні мен қазақ тілі апталығын жоспарлау,бекіту. 4.Оқушылардың ғылыми – зерттеу қызметі нәтижелерін жүйелендіру және қорытындылау. 5. Білім сапасын көтеру жұмыстары. 6. Lesson Study сабақты зерттеу 7.Мұғалімдердің кәсіби өсуі,шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы.АКТ кәсіптік білімін арттыру.	ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері  Хаттама №2
<b>Мектепішілік бақылау</b>	20 -30  08-30	1.Гуманитарлық пәндер бойынша 2-4;5-8;9-11 сынып дәптерлерінің жүргізілуін,сырт келбеті,толтырылуы,ережеге сай тексеру сапасы,үй жұмысының көлемін тексеру.(ӘБ) 3.Пәндер бойынша білім сапасын бақылау (ДК) 4. Сабақ үдерісінде көрнекілікті қолдану деңгейлерін бақылау (анықтама) ӘБ	ӘБ жетекшісі

<b>Жаңа оқу технологияларым ен танысу</b>	08- 30	1.Жаңа технологияны менгеру курстарын оқу 2. Пәндерді оқытуда инновациялық технологияларды қолдану. ӘБ	Пән мұғалімдері
<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>		1. Республикалық «Дарын» орталығының олимпиадасы. 2. Мектепшілік олимпиадалардың материалдарын жинақтау	ӘБ жетекшісі ОДЖ орынбасары Пән мұғалімдері
<b>Шеберлік,L S,зерттеу,үлгілі сабақтар.</b>		Гуманитарлық бағыттағы пәндер: Тарих,Өзін-өзі тану,Ағылшын,Орыс тілі,Қазақ тілі Іс-тәжірибе таратуға жұмыстану.Онлайн сабақтар,ықшам сабақтарды жоспарлап көрсету (ӘК)	ОДЖ орынбасары ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
<b>Жас маманмен жұмыс</b>	20-30	1.Тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатынасу	ӘБ жетекшісі Тәлімгерлер Жас мамандар
<b>Желтоқсан</b>			
<b>Мектепшілік бақылау</b>	1-29	1. . Тарих пәні және қазақ тілі пәнінің апталығын өткізу 2.Мұғалімдердің жиынтық бағалау жұмыс жүйесі 3.Пәндер бойынша білім сапасын бақылау(ДЖК)	ОДЖ орынбасары ӘБ жетекшісі ӘБ
<b>Шеберлік,LS,зерделеу сабақ</b>	20-29	1. I жарты жылдықтағы жұмыстарды қорытындылау.II жарты жылдықта өткізілетін сабақтардың кестесін құру. 3.Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің тәжірибе алмасуын қадағалауын бақылау.(ДЖК)	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі
<b>Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын ұйымдастыру</b>	20-29	1. Білім сапасы төмен көрсеткен пәндер бойынша зерттеу сабағын ұйымдастыру. 2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын ұйымдастыру. 3. Жеке түзете-дамыту бағдарлама жоспары бойынша жұмыс	Пән мұғалімдері

<b>Аттестация</b>	01-30	Педагогтердің аттестациядан өту деңгейі(ДЖК)	Мектеп директоры
<b>Қаңтар</b>			
	<b>Қаңтар №3 отырыс</b>	<p>1. II-ші тоқсан қорытындысы.Білім стандартының орындалуы.</p> <p>2.Тарих пәні пен қазақ тілі пәнінің апталығын талдау .</p> <p>3. Шет тілдер (ағылшын тілі),орыс тілі апталығын жоспарлау</p> <p>4 .Дарынды оқушылардың қабілеттерін арттыру,нәтижеге бағыттау.(ӘК)</p> <p>5.Өз білімін жетілдіру жұмыстары.</p> <p>Іс-тәжірибе қоржын«Сабақта қолданатын тиімді әдіс-тәсілдерім»</p> <p>6.«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған тапсырмаларды сабақтарда қолдану».</p>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Хаттама №3</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>ДОЖО</p> <p>Ихсанов Ш.О</p>
<b>Мектепшілік бақылау</b>	09- 31	5.Әкімшілік тарапынан Тарих ,құқықтану пәндерінің жүргізілуін тексеру.(ДЖК)	ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшісі
	10-31	6.Оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру	Пән мұғалімдер ОІЖ
	09-31	7.Қоғамдық –гуманитарлық пәндер бойынша бақылау және жазба жұмыстарының жүргізілуіне талдау	ДОЖО
		8.Әкімшілік тарапынан Ағылшын пәнінің жүргізілуін тексеру (ДЖК)	ӘБЖ
		9.Пәндер бойынша білім сапасын бақылау(ДЖК)	
<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	24- 29	1.Дарынды оқушылардың қабілеттерін арттыру,нәтижеге бағыттау.(ӘК)	ӘБЖ
<b>Семинар, дөңгелек үстел, тәжірибе алмасу</b>		1.Аттестация өтетін мұғалімдерінің іс-тәжірибе қоржыны	Пән мұғалімдері
<b>Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік деңгейі</b>	04- 31	1.Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмыстары.(ДЖК)	Мектеп директоры

<b>Ақпан</b>			
<b>Мектепшілік бақылау</b>	01- 28	1. Әкімшілік тарапынан қазақ сыныптарының «Қазақ тілі» , «Қазақ әдебиеті» пәндерінің берілуін тексеру.(ДЖК)	ӘБ жетекшісі ДОЖО
	01- 28	2.Әкімшілік тарапынан Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің берілуін тексеру.(ДЖК) 3. Шет тілдер (ағылшын тілі),орыс тілі апталығын өткізу.	ДОЖО
<b>Шеберлік, LS, зерделеу сабақ</b>		Гуманитарлық бағытындағы қосымша сабақтардың сараптамасы	ДОЖО
		Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың жоба жұмыстары	ДОЖО
		Пәндер бойынша білім сапасын бақылау	
<b>Семинар, дөңгелек үстел, тәжірибе алмасу</b>		Пікірлесу 1. Өзара сабаққа қатысу деңгейі	Пән мұғалімдері ӘБЖ
<b>Аттестация</b>		1.Біліктілік бойынша тестке дайындық жүргізу. Портфолио папкаларды жинақтау.	Пән мұғалімдері ӘБЖ
<b>Наурыз</b>			
	<b>№ 4 ӘБ отырысы</b>	1.ІІІ тоқсан қорытындысы 2.Наурыз мейрамына арналған іс-шаралар ұйымдастыру. 4.Оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру. Оқушылардың жазу сауаттылығын тексеру. 5.Білім сапасын көтерудегі мұғалім жұмысының жүйелігі. 6.Шет тілдер (ағылшын тілі),орыс тілі апталығын талдау.	ӘБ жетекшісі Хаттама №4 Пән мұғалімдері
<b>Мектепшілік бақылау</b>	01- 19	1.Инклюзивті білім беру жұмысының жүргізілуі(ДЖК)	ДОЖО Пән мұғалімдері
	01-19	2.Оқушылардың оқу жылдамдығын тексеру. 3.Оқушылардың жазу сауаттылығын	ӘБЖ ,ДОЖО Пән мұғалімдері

		тексеру.	
<b>Шеберлік, LS, зерделеу сабақ</b>	01-19	1.Білім сапасын көтерудегі мұғалім жұмысының жүйелігі.(ДЖК) 2.Сабақтағы топтық жұмыс (ДЖК)	Пән мұғалімдері ДОЖО ӘБЖ , ДОЖО
<b>Білімнің олқылықтарын толтыру</b>	01-19	1.Пәндер бойынша білім сапасын бақылау(ДЖК)	ӘБЖ ,ДОЖО
<b>Сәуір</b>			
<b>Шеберлік, LS, зерделеу сабақ</b>		3. Сабақтастықты нығайту мақсатында 4 сынып оқушыларына пән мұғалімдерінің сабақ жүргізуін ұйымдастыру.	Пән мұғалімдері ОІЖ орынбасары Қазақ тілі Орыс тілі Ағылшын тілі Жаратылыстану
<b>Аттестация</b>	01-16	Мұғалімдердің аттестациясы Сабақтарға қатынасу.Шығармашылық есептерің тыңдау.Портфолиоларына сараптама жасау	Мектеп директоры Пед .кеңес
<b>Мектепшілік бақылау</b>	01-30	1. Мұғалімдердің ҚМЖ –ны құруы(ДЖК) 2. 6-8 сыныптардың жалпы сыныптық бақылау 3. Мұғалімдердің сабақ уақытындағы сабақ үдерісін ұйымдастыру деңгейі	ДОЖ орынбасары
<b>Білімнің олқылықтарын толтыру</b>	01-30	Пәндер бойынша білім сапасын бақылау (ДЖК) 2-4 диктант, бақылау жұмысы ,5-11 бақылау жұмысы	ДОЖ орынбасары
<b>Мамыр</b>			
	<b>Мамыр № 5 ӘБ отырысы 25 – 30</b>	1. 4 тоқсан мен жылдық қорытындысы (Пед.кеңес) 2. ӘБ жылдық есебі 3. ҰБТ-ға дайындық есебі 4. PIZA.ОЖСБ жұмысына талдау 5. 2025 -2026 оқу жылы жұмыс жоспарының талдауы.	ӘБ жетекшісі Хаттама №5 ДОЖО Пән мұғалімдері

<b>Мектепшілік бақылау</b>	01-12	1.Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылу деңгейі.	ӘБЖ,, ДОІЖО
	01-30	Емтихан билеттерін әзірлеу.Оқушылармен қорытынды аттестацияға дайындық кестесін құру.	ӘБЖ ,Пән мұғалімдері
	01-19	2.Емтиханға байланысты аудандық оқу бөлімінің нұсқауымен таныстыру.9-шы сыныпты қорытынды аттестацияға дайындау.	Пән мұғалімдері
	01- 30	3. Пән мұғалімдерінің сапа көрсеткіштері мен есебі. 4. «Оқуға құштар мектеп» акциясын қорытындылау (ДЖК)	Кітапханашы
<b>Білімнің олқылықтарын толықтыру</b>	01- 30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқушылардың оқу техникасын жыл аяғында тексеру .Салыстыру</li> <li>2. Тест тапсырмаларының қорытындысы.</li> <li>3. Нәлдік тест пен ағымдағы тест салыстырмалы нәтижесі.</li> <li>4. Пәндер бойынша білім сапасын бақылау,диагностикалау(ДЖК)</li> <li>5. 2025-2026 оқу жыл бойындағы жұмыстың істеліну барысына жан – жақты талқылау (жіберліген кемшіліктерді келесі оқу жылында ескеру).</li> <li>6. 2026- 2027 оқу жылының жұмыс жоспарын құру.</li> </ol>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>ОІЖ орынбасары</p> <p>ӘБЖ</p>
<b>Шеберлік, LS, зерделеу сабақ</b>	01 – 30	1. Мұғалімнің кәсіби деңгейін бағалау (ДЖК)	ӘБЖ ,ДОІЖО
	01 - 30	2. Мұғалімнің сабақтағы кері байланысты өткізу деңгейі (ДЖК)	ӘБЖ ,ДОІЖО

**Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылындағы эстетикалық пәндер бірлестігінің жұмыс жоспары**

Өткізілетініс - шаралар	№	Тақырыбы	Жауаптылар
<b>Тамыз</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	<b>№ 1 отырыс</b> 2025-2026 оқу жылына арналған ӘБ жоспары қарау. Бірлестік мүшелерінің жаңа оқу жылындағы міндеттерімен таныстыру.	ӘБ жетекшісі
	2	2025-2026 оқу жылына арналған	ӘБ жетекшісі

		күнтізбелік жоспары қарау. Үйірме жұмыстарының жоспарларын талдау.	
	3	ӘБ мүшелерінің сапалық құрамын анықтау.	ӘБ жетекшісі
	4	Дарынды оқушыларды анықтау жөнінде есеп.	ӘБ жетекшісі
<b>Жаңа оқу технологияларымен танысу</b>	1	Жаңа технологиялар, оларды бейімдеу және үйрену	Пән мұғалімдері
<b>Семиналар, конференциялар, дөңгелек столдар, сайыстар турнирі</b>	2	Пән апталығының өту кезеңін жоспарлау	ӘБ жетекшісі
	3	Баскетбол турнирін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	4	Ғылыми зерттеу жұмыстарына қатысатын оқушыларды анықтау. Дарынды оқушылардың тізімін жасау.	ӘБ жетекшісі
<b>Қазан</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	<b>№ 2 отырыс</b> Эстетикалық әдістеме бірлестігінің апталығын өткізу жасап, бекіту.	ӘБ жетекшісі
	2	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарымен танысу.	Пән мұғалімдері
	3	Жаңа жоспардың негізгі талаптарымен танысу.	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
	4	Көркем еңбек, дене шынықтыру және музыка сабақтарында кездесетін қиыншылықтарды талдау.	Пән мұғалімдері
<b>Мектепшілік бақылау</b>	1	Сабақ үндерісінде көрнекілікті қолдану деңгейлерін бақылау	Пән мұғалімдері
	2	Дене шынықтыру және музыка сабақтарында кездесетін қиыншылықтарды талдау	Пән мұғалімдері
	3	Факультатив сабақтарының, пән үйірмелері жоспарларының орындалуы	Пән мұғалімдері
	4	Мектеп спорт заланық материалдық қамтамасыз етілуі мен жұмыс деңгейі	ӘБ жетекшісі
<b>Аттестатту, білім жетілдіру</b>	5	Аттестатаудан өтетін мұғалімдердің жұмысы туралы тексеріс.	ӘБ жетекшісі
<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	6	Мектепшілік қолөнер және әртүрлі сайыстар ұйымдастыру.	Пән мұғалімдері
<b>Баяндама</b>	7	«Қазіргі қоғамда бәсекелестікке қабілетті оқушыларды дайындау үшін құзіреттілік тапсармаларды қолдану жолдары»	Урынғалиева Г.Ш.
<b>Қараша</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	<b>№ 3 отырыс</b> 1-ші тоқсан қорытындысы	ӘБ жетекшісі
	2	Өзара пікір алмасу, тоқсан аяғының жетістіктер мен кемшіліктеріне талдау.	ӘБ жетекшісі
	3	Пәнді оқытуда жаңа технологияларды	ӘБ жетекшісі

		қолдану арқылы білім сапасы арттыру.	
	4	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын ұйымдастыру, бақылау.	ӘБ жетекшісі
<b>Мектепшілік бақылау</b>	1	Әкімшілік тарапынан бақылау: бақылау, тест тапсырмаларын алу.	Пән мұғалімдері
<b>Жаңа оқу технологияларымен танысу</b>	2	СТО технологиясының курсын оқу ұсыныс.	ӘБ жетекшісі
<b>Үлгерімінашар оқушылармен жұмыс</b>	3	Түрлі мектепшілік сайыстарға қатыстыруға баулу.	Пән мұғалімдері
<b>Баяндама</b>	4	«Үш деңгейлік оқыту әдісінің тиімді жолдары»	Пән мұғалімдері
<b>Желтоқсан</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	Көркем еңбек, дене шынықтыру және музыка сабақтарына кіру.	ӘБ жетекшісі
	2	Технологиялық кабинетінің безендірілуі.	Пән мұғалімдері
	3	Аудандық түрлі сайыстар қорытындысымен таныстыру.	Пән мұғалімдері
<b>Семиналар, конференциялар, дөңгелек столдар, сайыстар турнирі</b>	1	Баскетбол турнирін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
<b>Мектепшілік бақылау</b>	2	Әкімшілік тарапынан бақылау: музыка және технология пәндерінің тексерілуі.	ӘБ жетекшісі
<b>Аттестатту, білім жетілдіру</b>	3	Мұғалімдердің шығармашылық есебінтындау.	ӘБ жетекшісі
<b>Жас мамандармен жұмыс</b>	4	Тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысу.	Пән мұғалімдері
<b>Үлгерімінашар оқушылармен жұмыс</b>	5	Көркем еңбек пәндердің жұмыстарды жасаудың тиімді жолдарын үйрету.	Пән мұғалімдері
<b>Ашық сабақтар, шығармашылық есеп</b>	6	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі. Музыка және технология пәндерінің тексерілуі	Пән мұғалімдері
<b>Қантар</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	<b>№ 4 отырыс</b> 2-ші тоқсан қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
	2	Эстетикалық пәндерінің сабақтарында ақпараттықте технологияларды қолдану жолдары.	Пән мұғалімдері
	3	Жарты жылдық ӘБ жұмысының қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
	4	Эстетикалық пәндер апталығын өткізу.	ӘБ жетекшісі
	5	«Үздік сабақ жоспары» сайысының қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
<b>Мектепшілік бақылау</b>	1	Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы жөнінде тексеру.	ӘБ жетекшісі
<b>Үлгерімінашар оқушылармен жұмыс</b>	2	Қол өнер бұымдарын дұрыс және ән айтуға бейімдеу.	Пән мұғалімдері
<b>Сыныптантыс жұмыстар</b>	3	Технология, дене шынықтыру және музыка пәндері бойынша сыныптан тыс	ӘБ жетекшісі

		шаралардың құру.	
<b>Ақпан</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	«Үздік сабақ жоспары» сайысының қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
	2	Ғылыми жоба байқауның қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
	3	Эстетикалық пәндер апталығын қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
<b>Мектепшілік бақылау</b>	1	Әкімшілік тарапынан бақылау: дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық пәндерінің тексерілуі.	ӘБ жетекшісі
	2	АӘТД меңгерушісінің жұмыс жүйесі	Кужахметов С.А
<b>Жаңа оқу технологияларымен танысу</b>	3	Тәжірбие алмасу: «Сабақты жаңа технологиясыз қалай өткіземін?»	Пән мұғалімдері
<b>Семиналар, конференциялар, дөңгелек столдар, турнирі</b>	4	Дөңгелек стол: «Сабақта әртүрлі технология элементтерін қалай қолданамын?»	ӘБ жетекшісі
	5	Президенттік көпсайыс бойынша шаңғы турнирі	Пән мұғалімдері
<b>Дарынды оқушылармен жұмыс</b>	6	Пікір-сайыс	Пән мұғалімдері
<b>Ашық сабақтар, шығармашылық есеп</b>	7	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі. Дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық пәндерінің тексерілуі.	ӘБ жетекшісі
<b>Наурыз</b>			
<b>ӘБ отырыстару</b>	1	<b>№ 5 отырыс</b> 3-ші тоқсан қорытындасы.	ӘБ жетекшісі
	2	Жаңашыл педагогтардың тәжірбесі мен танысу.	Пән мұғалімдері
	3	Сынып танысу шаралар өткізу.	ӘБ жетекшісі
	4	Сабақ жоспарларының жүйелі жазылу деңгейін тексеру.	ӘБ жетекшісі
	5	Сынып танысу шараларғасара аптама жасау.	ӘБ жетекшісі
<b>Семиналар, конференциялар, дөңгелек столдар, сайыстар турнирі</b>	1	Волейбол турнирін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
<b>Мектепшілік бақылау</b>	2	Әкімшілік тарапынан бақылау: Президенттік нормативтер және Ұлттық нормативтер тексеру.	ӘБ жетекшісі
	3	Инклюзивті білім беру жұмысының жүргізілуі	Пән мұғалімдері
	4	Әкімшілік тарапынан «Музыка» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пән мұғалімдері
	5	Әкімшілік тарапынан «НВП» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пән мұғалімдері
<b>Аттестатту, білім жетілдіру</b>	6	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарын басылымдарға беру.	ӘБ жетекшісі

<b>Баяндама</b>	7	«Дарынды баллармен жұмысты жүргізудің жана әдіс-тәсілдері»	Байбулов Н.М.
<b>Сәуір</b>			
<b>ӘБ отырыстары</b>	1	Жыл бойындағы жұмыстың істеліну барысына жан – жақты талқылау. Жіберліген кемшіліктерді келесі оқу жылында ескеру.	ӘБ жетекшісі
	2	Кабинеттердің жылдық жоспары бойынша жұмыстарының жүргізілуін тексеру.	ӘБ жетекшісі
	3	Сабақ үндерсінде көрнекілікті қолдану деңгейлерін тексеру	ӘБ жетекшісі
	4	Публикация мұғалімдер сабақтырын беруін қандағалау.	ӘБ жетекшісі
	5	«Үздік сабақ жоспары» сайысының қорытындысы.	ӘБ жетекшісі
<b>Семиналар, конференциялар, дөңгелек столдар, сайыстар турнирі</b>	1	Шахмат, дойбы, тоғызқұмлақ, асық ату турнирін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
<b>Мектепшілік бақылау</b>	2	Әкімшілік тарапынан бақылау: Ашық сабақтарға қатысу, талдау.	ӘБ жетекшісі
	3	Әкімшілік тарапынан «Коркем енбек» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пән мұғалімдері
<b>Үлгерімінашар оқушылармен жұмыс</b>	4	Оқушыларға жеке кеңес.	Пән мұғалімдері
<b>Ашық сабақтар, шығармашылық есеп</b>	5	Алғышқы әскери және техникалық дайындық пәнінің берілу жағдайы.	ӘБ жетекшісі
<b>Мамыр</b>			
<b>ӘБ отырыстары</b>	1	<b>№ 6 отырыс</b> Жылдық қорытынды.	ӘБ жетекшісі
	2	ӘБ жылдық есебі	ӘБ жетекшісі
	3	Жұмыс жоспарын жоспарлау 2021-2022 жылына.	ӘБ жетекшісі
<b>Семиналар, конференциялар, дөңгелек столдар, сайыстар турнирі</b>	1	Футбол турнирін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
	2	Әскери қолданбалы спортқа дайындық ұйымдастыру	Пән мұғалімдері
<b>Мектепшілік бақылау</b>	3	Қорытынды бақылау, тест тапсырмалары.	Пән мұғалімдері
<b>Аттестатту, білім жетілдіру</b>	4	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шығармашылық әдістемелік жұмысын тындау.	ӘБ жетекшісі
<b>Үлгерімінашар оқушылармен жұмыс</b>	5	Үлгерім нашар оқушылардың түрлі үйірмелерге қатысқаны туралы белсенділігінің ерекшелігіне анықтама беру.	Пән мұғалімдері

### 3 – бөлім

#### Білім беру үрдісін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі

1. Бастауыш мектеп және негізгі, негізгі және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыс
2. Қосымша білім беруді жетілдіру (үйірмелер, факультативтер және т.б.)
3. Дарынды балалармен жұмыс
4. Оқушылардың көшіру, бітіру аттестаттауын дайындау және өткізу
5. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою мен толықтыру барысында әдістемелік көмек көрсету шараларының жоспары
6. Ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары
7. Оқушылардың спорттық-сауықтыру жұмысы
8. Мектеп пен ЖОО біріккен қызметі
9. Кәсіпті бағдарлау жұмысы
10. Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы

#### Көкпекті орта мектеп бойынша 2025-2026 жылға арналған сабақтастықтың перспективалық жоспары

**Мақсаты:** Білім сапасын арттыруда сабақтастық жұмысты инновациялық бағытта жүйелі жүргізу

**М і н д е т і :**

- Сабақтастық жұмыстың жүйелілігін арттыру;
- Инновациялық бағытта мұғалім құзыреттілігін дамыту;
- Оқушылардың бейімділігін жан-жақты бақылап, бағдар беру;
- Ата-ана және мектеп арасындағы жұмысты жүйелі жолға қою;
- Оқушылардың білімдерін үнемі бақылап отыру.

#### Дайындық кезеңі

Жауаптылар	Мерзімі	Оқушылар үшін	Ата-аналар үшін	Пән мұғалімдері үшін	Аяқталу нысаны
------------	---------	---------------	-----------------	----------------------	----------------

Психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.	Қаңтардың 20-на дейін	Жоспар құру: оқушылардың ойлауы мен қабылдау деңгейлерін зерттеу	Ата-аналармен жеке кеңестер өткізу	Тренингтер және кеңестер өткізу	Жоспар
Пән мұғалімдері	Қаңтар	оқушы білімінің деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының ата-аналарын 5- сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдерімен таныстыру және сынып жетекшісін тағайындау	- бастапқы мониторинг; - өзара сабақтарға қатысу; - Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып, оқушы белсенділігі мен қызығушылығын бақылау; - Келесі оқу жылында сабақ беретін мұғалімдер үшін дидактикалық материалдар жинақтау.	Сабаққа қатысу
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Омарова З.С.	18.01- 20.01 және қыркүйек айының II жартысы	Сынып сағаттарын өткізуді жоспарлау (ашық тәрбие сағаттары)	ата-аналарының жиналысын өткізу	Мұғалімдердің тәрбие сағаттарына қатысуын қамтамасыз ету	Жоспар хаттама анықтама
Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.	Қаңтардың II жартысы және қыркүйектің II жартысы	4-5 және 9-10-сынып оқушыларының әлеуметтік жағдайларын зерттеу	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Сынып паспортының жасалуын тексеру	Әлеуметтік паспорт анықтама
Тәлімгер Булумбаева З.М.	Қаңтар Қыркүйек	«Өзін-өзі басқару» апталығын өткізу			Жоспар анықтама
Медбике	Қаңтар Қыркүйек	Оқушылардың денсаулық паспортын зерттеу	Салауатты өмір салтын насихаттайтын қабырға газеттерін шығару	Оқушы денсаулықтары бойынша сынып жетекшілерімен тығыз байланыста болу	Жоспар анықтама
Пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілері	Қаңтар Қыркүйек	Оқушылардың бейімделуін зерттеу	Ата-аналармен жеке жұмыстар жүргізу	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	мониторинг

#### Оқыту кезеңі

Жауаптылар	Мерзімі	Оқушылар үшін	Ата-аналар үшін	Пән мұғалімдері үшін	Аяқталу нысаны
Психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева	Ақпан наурыз	Есте сақтау, зейінді зерттеу, оқушы темпераментін анықтау	Анықталған оқушы темпераментіне орай кеңестер	Пән мұғалімдеріне тренинг ұйымдастыру	Сауалнама Тренинг жоспар

Г.М.			беру		
Директордың оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары Каребаева Г.Ж.	Үнемі	Оқушылардың ортақ орфографиялық ережелерін сақтауын бақылау	Ата-аналар жиналысына қатысып, оқушылардың БЖБ мен ТЖБ алған білімдерін мониторингтеп отыру	Мұғалімдердің оқыту іс-әрекеттерін бақылау	мониторинг
Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.	Ақпан Наурыз	Оқушыларды қадағалау	Жанұяларына барып, оқушылардың үйдегі ахуалымен танысу	Оқушылардың тамақтануын бақылау	анықтама
Тәлімгер Булумбаева З.М.	Ақпан Сәуір	Интеллектуалды ойын түрлерін жоспарлап өткізу	4-9-сыныптарының мектеп формасын тексеру	4-5, 9-10-сынып сабақтарына қатысу	Жоспар анықтама
Кітапханашы	Ақпан	4-5-сыныптарға кітапханаға саяхат, 9-10-сыныптарға библиографиялық сабақ өткізу	Үй кітапханасымен танысу	Сыныптың оқулықты сапалы ұстау деңгейін қадағалау	Жоспар анықтама
Медбике	Үнемі	Салауатты өмір салтын және жеке гигиенаны насихаттау	Оқушылардың үйден дұрыс тамақтануын бақылау жөнінде кеңес беру	Оқушылардың жасқа бейімделуін қадағалау (4-5, 9-10)	мәлімет

### Практикалық кезеңі

Жауаптылар	Мерзімі	Оқушылар үшін	Ата-аналар үшін	Пән мұғалімдері үшін	Аяқталу нысаны
Психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.	Сәуір Мамыр	Е.А.Климовтың «дифференциалдық -диагностикалық» сауалнамасы; Түзету жұмыстары; Қызығушылықтар картасы 9-сыныптар үшін; Социометрия 9-сыныптар үшін	Жеке әңгімелесу	Бейімделу кезеңінде туындаған мәселелерді шешуге қажет сұрақтарды анықтау	Сауалнама қорытындысы
Пән мұғалімдері	Мамыр Қыркүйек	Сыныптағы және сыныптан тыс шаралардағы оқушылар мен мұғалім арасындағы өзара әрекеттестік	Оқу-тәрбие үдерісінде оқушының ата-аналардың көмегіне жүгіну	Пән мұғалімдерінің сынып жетекшілерімен байланыста болуы	
Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Сәуір Мамыр	Сабақтастық сұрақтарына байланысты мектепшілік	Жеке кеңес қажет болған жағдайда	Оқушыларға үй тапсырмасының берілу мөлшерін	анықтама

ары Каребаева Г.Ж.		бақылау жоспарын қадағалау		қадағалау	
Директордың тәрбие ісі жөнінде гі орынбаса ры Омарова З.С.	Сәуір	Өтпелі кезеңдегі сынып арасындағы келеңсіздіктерді жою жұмыстарын қадағалау	Ашық есік күні	Сыныптан тыс шаралар оздыру	Жоспар анықтама
Әлеумет тік педагог Айтжан Ж.М.	Сәуір Мамыр	4-5-сынып оқушыларымен кездесу өткізу	Жанұяларына барып, оқушылардың үйдегі ахуалымен танысу	Оқушылардың тамақтануын бақылау	мәлімет
Тәлімгер Булумбаева З.М.	Сәуір	Жылдың үздік сыныбы анықтау	Ата-аналар апталығын жоспарлау	4-5, 9-10- сынып сабақтарына қатысу	анықтама
Кітапханашы	Сәуір Мамыр	10-сыныпқа келетін оқушылардың санына, сыныптың бағытына сәйкес оқулықтар мен қосымша әдебиеттерге сұраныс жасау, беру	Оқушылардың үйден кітап оқу мәселесін ата- анамен бірлесе қолдау	Балалар басылымдарын а шолу жасау	мәлімет
Медбике	Жыл бойы	Денсаулық жағдайына байланысты және жұмысты қажет ететін оқушыларды анықтау	Оқушылардың үйден дұрыс тамақтануын бақылау жөнінде кеңес беру	Денсаулық жағдайына байланысты және жұмысты қажет ететін оқушыларды анықтау, оларды пән мұғалімдеріне ескерту	анықтама

### Қорытынды кезеңі

Жауаптылар	Мерзімі	Оқушылар үшін	Ата-аналар үшін	Пән мұғалімдері үшін	Аяқталу нысаны
Психолог Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.	Қыркүйек	Ойлау ,қабылдауды зерттеу; бейімделудің екінші кезеңі		Біріккен жұмыс- оқушыларды бақылау	мониторинг
	Қазан	Есте сақтау және зейінді зерттеу			саулнама
	Қараша	5,10-сыныптарда қорытынды сабақтар ұйымдастыру			
	Желтоқсан	Бейімделу жұмыстары бойынша III кезең	Ата-аналарды бейімделу жұмыстарының қорытындысыме		мәлімет

			н таныстыру		
Пән мұғалімдері	Желтоқсан	Бейімделу жұмыстары бойынша қорытындылау	Сол қорытындылармен ата-аналарды таныстыру	5,10-сынып оқушыларының бейімделуі бойынша педконсилиум оздыру	Жоспар анықтама
Байсакалова Д.А. Жумажанова Г.С. Даутова А.Б.	Қараша Желтоқсан	1-сынып оқушылары үшін сыныптан тыс шара ұйымдастыру	Ата-аналарымен кездесу	Сабақтастық мәселесі бойынша жүргізілген сыныптық бақылау қорытындысы	Жоспар мәлімет
Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.	Қыркүйек	Оқушылардың әлеуметтік жағдайларын зерттеу	Ата-аналарға кеңестер беру	Ыстық тамақпен қамтылатын оқушыларды анықтау	Сауалнама жадынама мәлімет
Тәлімгер	Қазан	Өзін-өзі басқару күнін ұйымдастыруда 8-11-сынып оқушыларын қамту	Ата-аналар апталығын жоспарлау	4-5, 9-10-сынып сабақтарына қатысу	Жоспар
Кітапханашы	Қыркүйек	5-сынып оқушыларын қала кітапханаларына саяхатқа алып шығу	Ақпарат беру	Біріккен жұмыстар	мәлімет
Медбике		Денсаулық жағдайына байланысты және жұмысты қажет ететін оқушыларды анықтау	Оқушылардың үйден дұрыс тамақтануын бақылау жөнінде кеңес беру	Денсаулық жағдайына байланысты және жұмысты қажет ететін оқушыларды анықтау, оларды пән мұғалімдеріне ескерту	Мәлімет жадынама
ӘБЖ		Бейімделу кезеңінің қорытындысын ӘБ отырысында қарау			хаттама

**Факультатив, таңдау курстары, қолданбалы курстар, үйірмелердің жүргізілу сапасын бақылау жоспары**

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс формасы	Атқарылатын уақыты	Жауапты тұлға	Аяқталу нысаны
1	2023-2024 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатын талқылау	ӘК отырысы	Тамыз	ӘБЖ	Міндетті факультатив сағаттарын белгілеу
2	Мектеп және оқушы компонентінен белгіленген факультатив, таңдау, қолданбалы курс,	ДОЖО	Тамыз	Пән мұғалімдері	Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлардың сапасы

	үйірмелердің маңыздылығы мен күтілетін нәтижесі				
3	Оқу бағдарламаларын бекіту, сағаттарын жүктеу	Педкеңес	Тамыз	ДОЮ	Тізімдеме
4	Сабақ кестесін жасау	Ұйымдастыру	Әр жарты жылдық бойынша	ДОЮ	Бекіту Бақылау
5	Факультатив, қолданбалы курс, үйірме журналдарының жүргізілуі	Тексеру	Тоқсан сайын	ӘБЖ.	Анықтама
6	«Жаһандық құзыреттіліктері» курсының оқытылуы	Бақылау Өзара сабаққа қатысу	қазан	ӘБЖ	Анықтама Талдау
7	Математикалық пәндер бойынша қосымша білім беру сағаттарының жүргізілу сапасы	Математика, информатика, физика пәндері бойынша өзара сабаққа қатысу	қазан	ӘБЖ	Анықтама Талдау
8	Гуманитарлық пәндер бойынша қосымша білім беру сағаттарының жүргізілу сапасы	Өзара сабаққа қатысу	Қараша	ӘБЖ	Анықтама Талдау
9	Жаратылыстану пәндері бойынша қосымша білім беру сағаттарының жүргізілу сапасы	Өзара сабаққа қатысу	Желтоқсан: химия, биология	ӘБЖ	Анықтама Талдау
10	Абай оқулары	Байқау	15 қаңтар	ӘБЖ	Мәлімет
11	Қосымша білім беру бойынша жұмыс есебі	I жарты жылдық бойынша есеп	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Талдау
12	Элективті сабақтар, жеке және топтық сабақтар бойынша озық іс – тәжірибелер	Тарату	Ақпан	ӘБЖ.	Хаттама Қорытынды анықтама
13	Жаратылыстану пәндері бойынша қосымша білім беру сағаттарының жүргізілу сапасы	Өзара сабаққа қатысу	Ақпан: дүниетану, география	ӘБЖ	Анықтама Талдау
14	Дене шынықтыру, технология, музыка пәндері бойынша үйірмелер мен секциялардың жүргізілуі	Өзара сабаққа қатысу	Наурыз: Дене шынықтыру Сәуір: технология, музыка, бейнелеу	ӘБЖ	Анықтама Талдау
15	Бағдарлы сыныптардағы жеке және топтық сабақтардың жүргізілуі	Өзара сабаққа қатысу	Наурыз	ӘБЖ	Анықтама Талдау
17	Жаратылыстану – математикалық пәндер бойынша жүргізілетін факультатив, қолданбалы курс сабақтарының жүргізілуі	Өзара сабақтарға қатысу	Наурыз	ӘБЖ	Анықтама Талдау
18	«Үйірменің үйретері көп»	Апталық	10 – 15 сәуір	Үйірме жетекшілері	Мәлімет
19	Қосымша білім беру бойынша жұмыс есебі	Есеп	I және II жарты жылдық	Пән мұғалімдері	Талдау

2025-2026 оқу жылына арналған дарынды балалармен жұмыс жоспары

Айлар	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтижесі
Қыркүйек	Оқушылардың дарындылық бағытын анықтау (1-9 -10,11 сынып оқушылары)	3-апта	Мектеп психологтары Сынып жетекшілер	анықтама
	Дарынды балалар мен «Таным» оқушылар ғылыми қоғамы мүшелерінің базасын құру	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері	тізім
	<b>№1 «Таным» дарынды балалар орталығының отырысы</b> 1. «Таным» дарынды балалар орталығының 2022-2023 жоспарымен таныстыру. 2. Зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар сайысы мен ғылыми жобалар сайысына дайындық барысы	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	№1 хаттама
	Пәндік олимпиадаға қатысушылардың дайындығына жоспар жасақтау	4 апта	ӘБЖ.	Дайындық кесте
	Математикалық регата	14-19.10	Жаратылыстану-математика пәндерінің бірлестігі	сұраныс
	Спорттық шараларға қатысу	Жоспарға сәйкес	Пән мұғалімдері	сұраныс
	Республикалық би -өнер сайысы	4 апта	Пән мұғалімдері	сұраныс
	«Ақбота» интеллектуалды марафоны	3 апта	Пән мұғалімдері	сұраныс
	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың мектепшілік кезеңі (8-9 сыныптар).	1 апта	ӘБ жетекшілері	Хаттама, анықтама
	Бастауыш сынып оқушыларының арасында өтетін интеллектуалды «Кенгуру» сайысы	3 апта	Бастауыш мұғалімдері	жоспар
Ғылыми жобалардың дайындығын қадағалау	1 апта	ӘБЖ	Перзентация дайындау	
қараша	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың аймақтық кезені (8-9 сыныптар).	1 апта	ӘБ жетекшілері	Хаттама, анықтама
	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық IQanat олимпиадасына қатыстыру. 9 сынып	2 апта	ӘБ жетекшілері	Хаттама, анықтама
	Аудандық пәндер олимпиадасына оқушылардың дайындық	1 апта	Мектеп психологтары	анықтама

	жұмыстарын, мұғалімдердің жоспарларын тексеру, талқылау, психологиялық сүйемелдеу			
<b>желтоқсан</b>	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық, облыстық, аудандық кезеңі (8-11 сыныптар)	1 апта		Сұраныс
	«Русский медвежонок» интеллектуалдық сайысы	Жоспарға сәйкес	Орыс тілі пәні мұғалімдері	Сұраныс
	Облыстық ғылыми жобаларды қорғаудың кезеңі	2 апта	Жетекшілер	Дайындықпен қатысу
	Тәуелсіздікке арналған шығармалар сайысы	2 апта	Орыс тілі пәні мұғалімдері	Сұраныс
	«Британский бульдог» сайысына қатысушыларды ұйымдастыру	3 апта	Ағылшын тілі бірлестік жетекшісі	Сұраныс
<b>Қаңтар</b>	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	2 апта	Мектеп психологы	Анықтама
	«Золотое руно» интеллектуалдық сайысы	Жоспарға сәйкес	Бастауыш сынып мұғалімдері	Сұраныс
	Спорттық шаралар	Жоспарға сәйкес	Дене шынықтыру бірлестігі	сұраныс
	Облыстық пәндер олимпиадасына оқушылардың дайындық жұмыстарын, мұғалімдердің жоспарларын тексеру, талқылау, психологиялық сүйемелдеу.	2 апта	Мектеп психологтары	анықтама
<b>Ақпан</b>	<b>№2 «Таным» дарынды балалар орталығының отырысы</b> Тақырыбы: Жастар-ел болашағы 1. Оқыған жастар-елдің тірегі 2. Аудандық олимпиада, облыстық ғылыми жоба қорытындысы. 3. Республикалық ғылыми жобаға дайындық	2 апта	Жетекшілер	№2 хаттама
	Кіші олимпиадаға дайындық жүйесін қадағалау	Ақпан бойы	Пән мұғалімдері	
	Қадыр оқулары байқауының кезеңі	1 апта	Қазақ тілі пән мұғалімдері	Сұраныс
	Махамбет оқулары байқауының кезеңі	1 апта	Қазақ тілі пән мұғалімдері.	сұраныс
<b>Наурыз</b>	«Эрудит» интеллектуалды ойын байқауы.	Жоспарға сай	Тарих пәні мұғалімдері	сұраныс
<b>Сәуір</b>	Сәкен оқулары байқауының кезеңі	төртінші апта	Қазақ тілі пән мұғалімдері	Сұраныс
	«Кенгуру – математика» интеллектуалдық байқауы	3 апта	Пән мұғалімдері	Сұраныс

	Мектепшілік Ғылыми жобалар жарыстарының қатысатын оқушылардың жобаларын қадағалау	3 апта	жетекшілері пән мұғалімдері	Жоба жұмысы
	Қалалық кіші олимпиадыға оқушыларды қатыстыру	3 апта	Пән мұғалімдері	Сұраныс
	«Абай оқулары» байқауының кезеңі		Пән мұғалімдері	Сұраныс
	«Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасының мектепшілік кезеңі		Пән мұғалімдері	сұраныс
	«Мектеп көшбасшысы» сайысы	Жыл бойы	Тәлімгер	есеп
	«Кенгуру – лингвист» интеллектуалдық сайысы	2 апта	Пән мұғалімдері	Сұраныс
<b>Мамыр</b>	Ұлы Отан соғысына арналған шығармалар сайысы ( қазақ тілі; орыс тілі)	1 апта	Пән мұғалімдері	Сұраныс
	«Отан үшін күресте» ойын викторина (тарих пәнінен)	1 апта	Пән мұғалімдері	Сұраныс
	Шәкәрім оқулары байқауының кезеңі	2 апта	Пән мұғалімдері	сұраныс
	1 мамыр – бірлік күніне арналған аудандық шараларға қатысу	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Сұраныс
	<b>№3 «Таным» дарынды балалар орталығының отырысы</b> «Таным» дарынды балалар орталығының жылдық жұмыс қорытындысы, нәтижесі	06.05.25ж	жетекшілер	№3 хаттама
<b>Жыл бойы</b>	<b>Сұраныстарға байланысты сурет, шығармалар байқауы</b>			сұраныс

#### 2025-2026 оқу жылында қорытынды аттестаттауға дайындыққа арналған жұмыс жоспары

	<b>Мазмұны</b>	<b>уақыты</b>	<b>жауапты</b>	<b>Аяқталу нысаны</b>
1	2025-2026 оқу жылының нәтижелері туралы сараптамалық талдау бойынша жаңа оқу жылына міндеттер белгілеу	тамыз	Каребаева Г.Ж.	Талдау Ұсыныс
2	9-11-сынып пән мұғалімдерінің сапалық құрамын анықтау	тамыз	Каребаева Г.Ж.	Тізім мәлімет
3	9-11-сынып оқушыларының деректер базасы (күру, жаңалау) 9-11-сынып оқушыларының әлеуметтік картасы	Қыркүйек, Әр тоқсан сайын	Сынып жетекшілер	мәлімет
4	Қорытынды аттестаттау туралы жаңа ереже, нұсқаулықтармен	Қыркүйек және уақытында	11-сынып	мәлімет

	таныстыру		жетекшілері	
5	Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық бойынша пән мұғалімдерінің жұмыс жоспары	қыркүйек	Пән мұғалімдері	жоспар
7	Ақпараттық стендті толықтыру	Қыркүйек Ақпан сәуір	11-сынып жетекшілері	Ақпараттық стенд
8	Байқау сынақтары, қатемен жұмыс	Ай сайын	11-сынып жетекшілері	Есеп талдау
9	Пән мұғалімдері мен сынып жетекші жұмысының жүйелілігі: байқау сынақтарының қорытындысына талдау	Ай сайын	Пән мұғалімдері, 11-сынып жетекшілері	Талдау Хаттама
10	Байқау сынақтарының қорытындысы, дайындық жүргізу бойынша оқушылардың ата-анасымен сұхбаттасу өткізу жеке кеңестер беру	Қыркүйек, Токсан сайын	11-сынып жетекшілері	хаттама
11	Кәсіби бағдарлық психодиагностика, мамандықты таңдау бойынша жеке кеңес.	Қазан Желтоқсан ақпан сәуір мамыр	Кәсіптік бағдар беруші	Диагностика тренинг анықтама
12	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс, жазба жұмыс, жұмыс дәптерлердің жүргізілуі	Қараша Қаңтар сәуір	Пән мұғалімдері, 11-сынып жетекшілері	анықтама
13	Қашықтан оқыту мүмкіндіктерін тиімді пайдалану	Оқу жылы барысында	Пән мұғалімдері	анықтама
14	Мектепшілік және қалалық байқау сынақтарының қорытындылары	Желтоқсан сәуір	Пән мұғалімдері	мониторинг
15	Ата-аналарды байқау сынақтарының қорытындысымен ақпараттандыру	Ай сайын	Сынып жетекшілері	Мәлімет
16	Қорытынды аттестаттаудың нәтижелері	маусым	Пән мұғалімдері, 9 - сынып жетекшілері	Мониторинг хаттама

**Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылында PISA, ББЖМ–ға дайындық жұмысына арналған жоспары**

	Мазмұны	Уақыты	Жауапты	Аяқталу нысаны
1	PISA, ББЖМ-ны ұйымдастыру және өткізу ережесінің жобасымен таныстыру (оқушы, мұғалім, ата-аналар)	Қыркүйек	Айтқурбанов М.А.	Жоспар Нұсқаулықтар Ереже
2	4, 9-сынып пән мұғалімдерінің сапалық құрамы	Қыркүйек	Айтқурбанов М.А.	Мәлімет Тізім
3	4, 9-сынып оқушыларының деректер базасы	Қыркүйек Токсан сайын	Сынып жетекшілері	Мәлімет Тізім
4	PISA, ББЖМ-ға дайындық бойынша пән мұғалімдерінің жоспары	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Жоспар
5	4, 9-сынып оқушыларының диагностикалық картасы, әлеуметтік	Қыркүйек	Мектеп психологы	Мінездеме Карта

	картасы, Сынып мінездемесі		Әлеуметтік педагог Сынып жетекші	Анықтама
6	Негізгі пәндер бойынша тест тапсырмаларының базасын жасау	Қазан Қаңтар наурыз	Пән мұғалімдері	Тест жинақтарының портфолиосы
7	PISA, ББЖМ бойынша байқау тестілеу өткізу, қатемен жұмыс	Ай сайын	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	есеп
8	PISA, ББЖМ туралы ақпараттық стенд шығару	Қараша Ақпан	Сынып жетекшілері	Стенд
9	Өткен оқу жылында PISA, ББЖМ да жақсы білім сапасын көрсеткен пәндер бойынша іс-тәжірибені насихаттау (география, ағылшын, дүниежүзі тарихы, химия)	желтоқсан	Пән мұғалімдері	Пәндік семинар хаттама
10	Өткен оқу жылында PISA, ББЖМ-да төмен, орта білім сапасын көрсеткен пәндер бойынша (Физика, Қазақстан тарихы, қазақ тілі, алгебра) талдау жасау, пән мұғалімдеріне әдістемелік кеңестер беру	желтоқсан	Пән мұғалімдері	Пәндік семинар хаттама
11	Негізгі пәндер бойынша 4, 9-сынып оқушыларының білім тексеру кесімдерінің нәтижелерін талдау, Сынама тестілеулерге талдау, диагностика жасау үлгілерін дамыту	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	мониторинг
12	4, 9-сынып оқушыларымен жеке жұмыс жоспарларының болуы	Тоқсан сайын	Сынып жетекші Әлеуметтік педагог	Жоспар анықтама
13	«Ата-аналар» жиналысы-ережелермен таныстыру, оқушылар үлгерімі туралы талдаулар, оқушылардың дайындық деңгейі бойынша ақпарат беру	қаңтар	Сынып жетекшілері	Жоспар анықтама
14	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің PISA, ББЖМ бойынша отырыстарын өткізу	ақпан	Нуркасымов Б.Н.	хаттама
15	Оқу пәндерінің берілу сапасын зерттеу мақсатында сабақтарға қатысу	Ай сайын	Нуркасымов Б.Н. ӘБЖ	талдау
16	Жауап парақтарын қолдануға үйрету	Ай сайын	Сынып жетекшілері	анықтама
17	Пәндер бойынша қорытынды тестілеу өткізу, түзету жұмыстары	наурыз	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	талдау
18	PISA, ББЖМ көрсеткіштерін жүйелеу арқылы портфолио құру	сәуір	Айтқурбанов М.А. Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Портфолио (электронды және қағаз түрінде)

**Көкпекті ОМ 2025-2026 оқу жылында бағдарлы оқытуға байланысты  
іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты:**

- Мектептегі педагогикалық ұжымның бір бағдар шеңберіндегі мақсатты жұмысын үйлестіру;
- Берілген бағдар бойынша материалдық – техникалық қорларды шоғырландыру;
- Мектеп бітірушілердің бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету;
- Оқушының орнықты мүддесі мен қабілеті, бейімділігі негізіне бағытталған білімінің сапасын арттыру;

	<b>Мазмұны</b>	<b>Уақыты</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Аяқталу нысаны</b>
<b>1</b>	Жаңа оқу жылына арналған нормативтік құжаттарды басшылыққа алу (әдістемелік нұсқау хат, мемлекеттік стандарт, оқу бағдарламалары мен типтік оқу жоспарлары)	Тамыз қыркүйек	Каребаева Г.Ж.	Жоспар мәлімет
<b>2</b>	Педагогикалық кеңесте жоспарды мектеп ұжымына таныстыру	Тамыз	Каребаева Г.Ж.	Жоспар Хаттама
<b>3</b>	Пәндік бейімділіктері, бағдарына байланысты сағат жүктемелерінің талапқа сай бөлінуіне ықпал ету	Тамыз	Айтқурбанов М.А. Кәсіби бағдар беруші	Мәлімет
<b>4</b>	10-сынып оқушыларын таңдаған бағытына сай жаңа ұжым қалыптастыру (бағыт бойынша)	Тамыз	Сынып жетекшілері Кәсіби бағдар беруші	Мәлімет
<b>5</b>	Бағдарлы сыныптардағы оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	қыркүйек	Мектеп кітапханашысы	Мәлімет
<b>6</b>	Мектепішілік олимпиада өткізу	Қыркүйек қазан	ДОЖО Пән мұғалімдері	Анықтама
<b>9</b>	9 сыныптардың білім-білік дағдыларының деңгейі(мектепішілік бақылау)	Қараша	Айтқурбанов М.А. ӘБЖ	Мониторинг талдау
<b>10</b>	ЖОО мамандарымен кездесу кештерін ұйымдастыру	Желтоқсан ақпан	Оқу-тәрбие орынбасарлары Кәсіби бағдар беруші	мәлімет
<b>11</b>	Физика, химия, биология пәндері бойынша бағдарламалардың практикалық бөлімінің орындалуы (зертханалық жұмыстар, пәннің берілу сапасы, үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуы)	Желтоқсан	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ.	анықтама
<b>12</b>	Жаратылыстану – математикалық бағыты бойынша бейінді пәндерден интеллектуалдық байқау өткізу- Интеллектуалдық байқау 8 – 10 сынып	қаңтар	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ	мәлімет
<b>13</b>	Дүниетану, жаратылыстану, география пәндерінде оқушыларды оқытудағы үй жұмысының рөлі (мектепішілік бақылау)	ақпан	Каребаева Г.Ж. ӘБЖ	анықтама
<b>14</b>	Кәсіби бағдар беру жұмыстарының	наурыз	Гусейнова А.Г.	талдау

	жүргізілу жағдайы (мектепшілік бақылау)		Кәсіби бағдар беруші	
15	Жаратылыстану – математикалық пәндер бойынша жүргізілетін факультатив, қолданбалы курс сабақтарынан өзара тәжірибе алмасу	наурыз	Пән мұғалімдері	анықтама
16	9 сынып бойынша бағдаралды дайындық және 10сыныптарда бейіндік пәндердің жүргізілуін қадағалау (мектепшілік бақылау)	Сәуір	Орынбаева Б.Н. Кайрханова Г.К. ӘБЖ	анықтама
17	Бітіру сыныптарында қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы (мектепшілік бақылау)	Сәуір	Орынбаева Б.Н. Кайрханова Г.К. ӘБЖ	талдау
18	9 сынып оқушыларының орналасуына, мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру. Баланың кәсіби бағдарлануына, қалыптасуына ықпал ететін іс-шаралар ұйымдастыру. (экскурсия, кештер, т.б)	Қазан Ақпан Наурыз Сәуір	Орынбаева Б.Н. Кайрханова Г.К. ӘБЖ	Анықтама
19	Аудандық білім бөліміне жылдық есеп тапсыру (жаратылыстану – математикалық бағытта пәндер)	Мамыр маусым	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Есеп Мониторинг

## **Көкпекті ОМ кәсіптік бағдар беруші педагогтың 2025-2026 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспары**

«Кәсіптік бағдар беру» дегеніміз – мектептің оқу орындарының, өндіріс ұжымдарының, жұртшылықтың, ата-аналардың, баланың жас және дара ерекшелігіне, олардың бейімділігіне, қызығуына, қабілетіне және еңбек нарығының сұранысына сай мамандарды дайындауда бірлесіп жүргізетін педагогикалық психологиялық қызметі.

### **Мақсаты**

- Болашақ кәсіби қызмет саласын таңдау және өзін-өзі анықтау барысында оқушыларға кәсіби бағдар беру.
- Мектеп оқушыларының қызығушылықтары мен еңбек нарығындағы сұраныстар негізінде кәсіби бағдар беру жұмысының тиімді жүйесін құру. Оқушыларды, ата-аналарды мамандық бойынша керекті мәліметтер және ақпараттармен қамтамасыз ету.

### **Міндеттері:**

- 1) жаңа мамандықтар атласына сәйкес кәсіби бағдар туралы түсініктерін кеңейту және тереңдету;
- 2) болашақта сұранысқа ие болатын мамандықтарға сай ХХІ ғасыр дағдыларын дамыту;
- 3) тұлға қабілеттілігі мен кәсіби бағыттылығын анықтау әдіс-тәсілдерін қолдану дағдыларын қалыптастыру;

- 4) білім алушының мамандық таңдаудағы тұлғаның жеке даму моделін құру мен оны жүзеге асыруда ата-аналармен бірлескен жұмыстарды жоспарлау дағдыларын дамыту.

**Оқу нәтижелері:**

- 1) оқушылардың мамандықтар атласына сәйкес кәсіби бағдар жұмысы туралы түсініктері кеңейеді;
- 2) болашақта сұранысқа ие болатын мамандықтарға сай ХХІ ғасыр дағдылары туралы түсік алады;
- 3) тұлға қаблеттілігі мен кәсіби бағыттылығын анықтау әдіс-тәсілдерін қолдану дағдылары қалыптасады;
- 4) білім алушының мамандық таңдаудағы тұлғаның жеке даму моделін құру мен оны жүзеге асыруда ата-аналармен бірлескен жұмыстарды жоспарлауды үйренеді.

№	Іс-шара мазмұны	Сынып	Мерзімі	Жауапты	Аяқталу нысаны
1	Мектеп оқушыларына кәсіби бағдар жұмысын жоспарлау.		Қыркүйек	Кәсіптік бағдар беруші педагог	
2	9-11–сыныпты комплектілеу, оқыту бағытын айқындау	9-11	Қазан	Кәсіптік бағдар беруші педагог	Тізім жасақтау
3	Жаңа мамандықтар атласы	7-8	Қараша-желтоқсан	Кәсіптік бағдар беруші педагог	
4	Оқушыларды оқу орындарының "Ашық есік" күндеріне экскурсияға апару	7-11	Жыл ағымында	Кәсіптік бағдар беруші педагог	Анықтама
5	«Мамандықтар әлемі» апталығы		Сәуір	ДТЖО, Сынып жетекшілер кәсіби бағдар беруші педагог	Анықтама
6	«Мамандық таңдау – өміріміздің бір кірпішін дұрыс қалау» әр түрлі маман иелерімен кездесу	9-11	Келісім бойынша (сәуір)	ДТЖО, Сынып жетекшілер, Кәсіби бағдар беруші педагог	Анықтама
7	Мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысының қорытынды есебі		Мамыр	Кәсіби бағдар беруші педагог	
<b>Оқушылармен жұмыс</b>					
1	Сауалнама « <b>Менің болашақ мамандығым</b> »	9-11	Қазан	Кәсіптік бағдар беруші педагог	Хаттама
2	Кәсіби бағыттылығын зерттеуге арналған диагностика, сауалнама	8-11	Жыл ағымында	Мектеп психологы Кәсіптік бағдар беруші педагог	Хаттама
3	«Мамандықтың бәрі жақсы» атты мамандық туралы сайыс	7-8	Қараша	Кәсіптік бағдар беруші педагог	Анықтама
4	Кәсіби қызығушылығын диагностикалау «Қызығушылық картасы»	9-11	Желтоқсан	Мектеп психологы Кәсіптік бағдар	Хаттама

				беруші педагог	
5	Дөңгелек үстел «Менің болашақ мамандығым»	9-11	Желтоқсан	Мектеп психологы Кәсіптік бағдар беруші педагог	Анықтама
6	«Мен мамандық әлеміндемін» дөңгелек үстел	9-10	Қаңтар	Мектеп психологы Кәсіптік бағдар беруші педагог	Анықтама
7	«Мамандықтың бәрі жақсы» мамандық туралы, мамандық таңдау бағытындағы тәрбие сағаттары		Қаңтар	Сынып жетекшілер	Анықтама
8	Тренинг: «Болашақта ең қажет етілетін 10 мамандық»	9-11	Ақпан	кәсіби бағдар беруші педагог	Анықтама
9	«Өмір жолын қалыптастыру, кәсіби мақсаттар» әңгімесі	9-11	Наурыз	МДТЖО кәсіби бағдар беруші педагог	Анықтама
10	«Менің мамандығым» арттерапия	9-11	Мамыр	педагог-психолог, кәсіби бағдар беруші педагог	Анықтама
11	"Жоғары оқу орындарына түсу шарттары"	11	Мамыр	кәсіби бағдар беруші педагог	
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>					
1	«Мамандық таңдауда балаларға бағыт-бағдар беру» тақырыбында ата-аналарға кеңес	9-11	Жыл ағымында	ДТЖО, педагог-психолог, кәсіби бағдар беруші педагог	Журнал
2	“Мамандық таңдаудағы ата – ананың ролі” тренинг сабақ	9-сынып ата-аналары	Ақпан	Мектеп психологы Кәсіптік бағдар беруші педагог	Анықтама

### **Көкпекті ОМ кітапханасының 2025-2026 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспары**

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болу керек.

#### **I. Жұмыстың негізгі бағыттары мен міндеттері.**

Кітапхананың басты жұмыс бағыты оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету, кітапхана қызметін сапалы ұйымдастыру, білім салалары бойынша әдебиеттерді насихаттау, оқырман топтарына саралық қызмет көрсету жаңа түрлер мен әдістерді қолдану, библиографиялық жұмысты нығайту. Алдағы жылдың міндеттері мен жұмыс мазмұнын анықтау.

#### **Мақсаты:**

- Оқырмандарды кітапханаға тарту;
- Кітап қорын оқырман талабына сай толықтыру;
- Оқырман топтарымен көпшілік шараларды сапалы ұйымдастыру;

Республикада болып жатқан басты, елеулі оқуғалармен, еліміздің даму барысындағы мақсатын басшылыққа ала отырып жұмыстану. Мемлекеттің саясаты мен тарихын, даму барысын және салауатты өмір салтының артықшылықтарын насихаттау, оқырмандарды рухани мәдениет қазынасына кеңінен тарту, тарихи шежірелер, өлкетану, экология, құқық, медицина, көркем әдебиет т.б білім салаларындағы әдебиеттерді насихаттауда жаңа түрлерін жетілдіру.

### II. Кітапхана жұмысының басты бағыттары

№	Жұмыстың мазмұны	Саны	Орны	Сыныбы	Жауапты адамдар	Өту мерзімі	Жалпы уақыт мөлшері 200
1	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	1	Кітапхана	1-11	Кітапханашы, сынып жетекшілер	қыркүйек	40
2	Оқырмандарды кітапханаға тарту	1	Кітапхана	1-11	Кітапханашы, сынып жетекшілер	үнемі	40
3	Жаңа оқырмандарды күнделікке тіркеу	1	Кітапхана	1-11	Кітапханашы, сынып жетекшілер	үнемі	40
4	Оқырмандардың қызығушылығын ояту	1	Кітапхана	1-11	Кітапханашы, сынып жетекшілер	үнемі	40
5	Кітаптың маңызын түсіндіру	1	Кітапхана	1-11	Кітапханашы, сынып жетекшілер	үнемі	40

### III. Бақылау көрсеткіштің орындалуы

№	Бақылау көрсеткіші	2022-2023 оқу жылында орындалуы	2023-2024 оқу жылында орындалуы	Жоспар 2024-2025 оқу жылында орындалуы
1	Кітап қоры	14061	8458	7839
2	Оқырмандардың барлығы	160	171	243
3	Оқушылар саны	119	127	135
4	Мұғалімдер саны	38	42	44
5	Қызметкерлер саны	22	24	14
6	Келушілер саны	2134	1860	2744
7	Берілген кітап саны	5531	2678	7285
8	Жаңа әдебиеттер	4581	4603	4252

### IV. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітап насихаттау

№	Шараның тақырыбы	Іс-шараның түрлері	Оқырман топтары	Жауапты адамдар	Өту мерзімі	Уақыт мөлшері 800 мин
1	«Кітап-білім бұлағы»	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз Қыркүйек	1-11 сыныптар	Оқулық тарату	Кітапханашы
2	«Менің сүйікті кітабым»	Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру.	Жыл бойы	1-4 5-11	Оқырмандар арасында	Кітапханашы

		Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-гәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу.		сыныптар	кітап оқу сайысы	
3	«Кітапханаға саяхат»	Білімнің кілті кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру; Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру; Кітапты сүйеге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу.	Қыркүйек	1-сыныптар	Саяхат	Кітапхана шы
4	22-қыркүйек Тілдер күніне орай «Тілім менің тірегім» Ахмет Байтұрсыновтың шығармаларына шолу	Оқушыларға ана тілін <u>білудің маңызы жайлы айту</u> , ана тілін үйрету; Ақын өмірі мен шығармаларын таныстыру	Қыркүйек	4-5 сыныптар	Көрме	Кітапхана шы
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл толуына орай	Оралхан Бөкейдің өмірі мен шығармашылы туралы мағлұмат беру	Қыркүйек	5-7 сыныптар	Кітап көрме	Кітапхана шы Сынып жетекші
6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Б.Алтынсарин, Б.Соқпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеп беру	Өз ойларын толық жеткізе білу	Қазан	2-4 сыныптар	Сынып сағаты	Кітапхана шы Сынып жетекші
7	«Бір отбасы–бір кітап» «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында	Оқырмандарды отбасымен кітап оқуға шақыру. Кітапхана мен отбасы арасындағы тұрақты қарым-қатынасты қалыптастыру.	Қазан	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Кітапхана шы
8	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат	оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту.	Қазан	5-9 сыныптар	Кітап оқу	Кітапхана шы
9	«Рәміздерім-мақтанышым» кітап көрмесі	оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру.	Қазан	1-4 сыныптар	Көрме	Кітапхана шы

10	« Мен және менің отбасым» қандай кітап оқиды?	Оқушыларды жас кезінен отбасымен кітап оқуға дағдыландыру.	Қараша	1-4 сыныптар	Отбасылық оқу дәстүрі	Кітапхана шы Сынып жетекші
11	Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгеніне 30 жыл	Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру	Қараша	5-7 сыныптар	Көрме	Кітапхана шы
12	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Жазушы-драматург Қалижан Бекқожиннің (1943) туғанына 80 жыл	Жазушының өмірі мен шығармаларын таныстыру	Қараша	5-10 сыныптар	Көрме, шығармалар ына шолу	Кітапхана шы Сынып жетекші
13	Оқулық тексеру рейді	Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру	Тоқсан сайын	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапхана шы
14	16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік жетістіктері» атты кітап көрмесі	Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау	Желтоқсан	5-7 сыныптар	Көрме	Кітапхана шы
15	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Хамза Есенжановтың (1908-1974) туғанына 115 жыл	Хамза Есенжановтың өмірі мен шығармаларын таныстыру	Желтоқсан	5-11 сыныптар	Виртуальды саяхат	Кітапхана шы Сынып жетекші
16	«Желтоқсан жаңғырығы» Желтоқсан оқиғасына орай кітап көрмесі	Желтоқсан оқиғасымен таныстыру	Желтоқсан	10-11 сыныптар	Кітап көрмесі, слайд	Кітапхана шы
17	«Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл»	балаларды зиянды әдеттерден сақтандыру, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау.	Желтоқсан	5-7 сыныптар	Интеллектуалды сайыс	Кітапхана шы
18	«Қалың қалай оқулық?»	Оқулықтарды таза ұстауға шақыру	Қаңтар	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапхана шы
19	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыр алыбы Жамбыл» танымдық сабақ	Жыр алыбы Жамбылдың ақындық талантын шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүю, оны бағалай білуге ұғындыру. Оқушылардың сөйлеу мәдениетін дамыту, сөз өнерін қадірлеп, қастерлей білуге дағдыландыру, ақын өлеңдерін,	Қаңтар	8-9 сыныптар	Көрме, ашық сабақ	Кітапхана шы Сынып жетекші

		поэзиясын сүйе білуге үйрету				
20	«Мақтан тұтар ұлы тұлға- Дінмұхаммед Ахметұлы Қонаев»	Өмір жолы, еңбегі және шығармаларымен таныстыру	Қаңтар	6-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
22	«Парасаттылық туралы» («Оқуға құштар мектеп» жобасы)		Қаңтар	5-9 сынып	Сынып сағаты	Кітапхана шы Сынып жетекші
23	«Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады»	Оқушының ой-өрісін дамыту, іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу.	Ақпан	9-11 сыныптар	Дебат	Кітапхана шы Қазақ тілі мұғалімі
24	«Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу	XX ғасырдың ұлы ақыны Мұқағали Мақатаевтың бай шығармашылық дүниесімен таңыстыру. Ойшыл, зиялы, ірі тұлға екенін оқушыларға жеткізу.	Ақпан	1-11 сыныптар	Оқу сағаты	Кітапхана шы
25	«Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады.	Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру.	Ақпан	5-6 сыныптар	Тариха шолу, кітап көрмесі	Кітапхана шы
26	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Мағауин	Білімділік танымын, шығармашылық қабілетін, тілдік қорын, ізденістерін арттыру	Ақпан	5-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы Сынып жетекші
	«Мақал-сөздің азығы, жұмбақ ойдың қазығы» («Балалар кітапханасы» жобасы)		Ақпан	5-9 сынып	Сынып сағаты	
27	1- Наурыз «Алғыс айту» күні «Алғыс білдіру ең асыл сөз»	балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу.	Наурыз	2-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы

28	«Сиынар ем, ана деген тәңірге» 8-наурыз аналар мерекесі	Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен аруларды мерекемен құттықтау, оқушыларды мейірімділікке, ұстамдылыққа тәрбиелеу, ұстазға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей білуге үйрету.	Наурыз	2-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
29	«Қош келдің, өз наурыз!»	Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу.	Наурыз	2-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
30	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Абайдың кара сөзі- тәрбие көзі»	Абай кара сөздерінің тәрбиелік мәнін түсіну, адамгершілік тәрбие берудегі ақынның философиялық шолуларының маңызын түсінуге үйрету, жиырма тоғызыншы кара сөзінің мазмұнын меңгерту.	Наурыз	5-9 сыныптар	Тәрбие сағаты	Кітапхана шы Сынып жетекші
31	«Қалың қалай оқулық?»	Жыл соңында оқулықтарды тексеру	Сәуір	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапхана шы
32	2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел	Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата-аналар арасында балаларға кітап оқудың қажеттілігін насихаттау.	Сәуір	5-9 сыныптар	Кітап көрмесі, дөңгелек үстел	Кітапхана шы
33	«Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Тоқтар Әубәкіров туралы мәліметтер	Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру.	Сәуір	7-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
34	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Қ. Сәтбаев туғанына 125 жыл	Қ.Сәтбаевтың өмірбаянымен таныстыру, білімі, ғылыми еңбектері, қоғамдық жұмысы туралы мәлімет беру. Адамгершілік қасиеттерге ие жан-жақты дамыған жеке тұлғаны тәрбиелеу.	Сәуір	5-6 сыныптар	Ашық сабақ	Кітапхана шы Сынып жетекші
35	1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Қазақстан достық мекені»	Оқырмандарға көпұлтты Қазақстан Республикасының халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі екендігін таныту.	Мамыр	8-9 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
36	7-Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт ел қорғаны»	Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мән-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі таңда арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу; отансүйгіштікке,	Мамыр	3-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы

		елжандылыққа, батылдыққа, шыншылдыққа баулу.				
37	9-Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде»	Балаларды адамгершілікке, Отанын сүйуге, оны қорғауға баулу.Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру,оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу.	Мамыр	6-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
38	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында І.Жансүгіровтың туғанына 130 жыл	Ақынның өмірі, шығармашылығымен таныстыру, ақынның поэзия құдіреті мен әндерін таныту. Ақын өлеңдері арқылы оқушылардың Отанға, халқына, тілге деген сүйіспеншілік сезімдерін ояту, отаншылдыққа тәрбиелеу.	Мамыр	2-4 5-7 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы Сынып жетекші
39	«Кітап –білімнің қайнар көзі»	Оқулықтармен жұмыс	Мамыр	1-11 сыныптар	Оқулықтарды жинау	Кітапхана шы

#### Ү.Кітапхана қорын ұйымдастыру және сақтау,толықтыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Өту мерзімі	Жауатылар	Уақыт мөлшері 200 мин
1	Тазалық күндерін жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы	30
2	Кітапханаға келетін баспасөз басылымдарын тігу	Жыл бойы	Кітапханашы	30
3	Тозығы жеткен кітаптарды жөндеу	Жыл бойы	Кітапханашы	20
4	Кітапханаға келген жаңа әдебиеттерге мөр басып журналға тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	30
5	Кітаптарды стелаждарды жүйелі алфавиттік тәртіппен орналастыру	Жыл бойы	Кітапханашы	30
6	Кітапты түптеу рейд жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы	20
7	Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы	20
8	Кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Кітапханашы	20

#### ҮІ. Кітапханашы мамандығының дәрежесін көтеру.

№	Семинар тақырыбы	Семинарға қатысқан уақытыіқай жерде өткізілді	Семинарға қанша рет қатысқаны,баспасөз басылымдарға қанша мақала бергені санын көрсету
1	«Оқуға құштар мектеп жобасы-заман талабы»	23.08.2021 ж	

#### VII. Кітапхананың материалдық – техникалық базасы.

№	Көлемі (ш\м)	Кітапхана құрал жабдықтары			Жаңа техникалық құралдар				
		Стелаж-дар	Үстел саны	Орын саны	Комп ьюте	Прин-тер	Ска нер	Инте-рак-	Элект-рон-дық

					р			тивтік тақта	ката-лог
1	56 м <sup>2</sup>	3	3	10	1	-	-	-	-

## 4 – бөлім

### Тәрбие жұмысына бағытталған педұжымның қызметі

1. «Тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерінің» бағыттары бойынша жасалған жылдық жоспар
2. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы мен атқарушы хатшы (тәлімгер) жұмысын дамытудың 2025-2026 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары
3. 2025-2026 оқу жылындағы мектепте өткізілетін дәстүрлі тәрбиелік іс – шаралар жоспары
4. Балалар мен жасөспірімдердің бойында позитивті өмірлік ұстаным қалыптастыру бойынша шараларды ұйымдастыру
5. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыру
6. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын және еңбек практикасын ұйымдастыру
7. Оқушыларды психологиялық зерттеу, психологиялық қызмет бойынша педагог – психологтың перспективалық жұмыс жоспары

8. Арнайы педагогтің 2025-2026 оқу жылына арналған коррекциялық – әдістемелік жылдық жұмыс жоспары
9. 2025-2026 оқу жылына арналған әскери-патриоттық тәрбие жұмысын жүргізу жоспары

## Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 тәрбие жұмысының

### ЖОСПАРЫ

**Білім беру ұйымдарындағы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының идеясы:**

«Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» ұштаған ұғымы

Принципі: «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу»

**III . «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» негізіндегі тәрбие жұмысының мақсат, міндеттері, мазмұны:**

**Бағдарламаның мақсаты:**

- қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

**Бағдарламаның міндеттері:**

- **Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:**
- отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу;
- адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;
- табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.
- **Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:**
- елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;
- отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;
- Өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;
- әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.
- **Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:**
- басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;
- өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;
- еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;
- біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.
- Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау;
- әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;
- білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;
- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;
- отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту.

**Бағдарлама мазмұны:**

Білім алушылардың бойында құндылықтарды дамытуда білім беру мазмұны, сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралары арқылы жүзеге асырылады.

**Ай сайын өткізілетін тұрақты іс-шаралар білім алушылардың біртұтас тұлғасын қалыптастыруға бағытталуы тиіс:**

- Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;
- Қазан айы – тәуелсіздік және отаншылдық айы;
- Қараша айы – әділдік және жауапкершілік айы;
- Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы;
- Қаңтар – заң және тәртіп айы;

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы;  
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы;  
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;  
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы.

**Құндылықтарды қалыптастырудағы жүйелі және кешенді жұмыс оқу-тәрбие процесінде күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:**

**күнделікті:**

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.

«Өнегелі 15 минут» – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.

«Үнемді тұтыну» – жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар арқылы суды, тамақты, энергияны және табиғи ресурстарды үнемді тұтынуды және іс-әрекет барысында табиғи ресурстарға (су, энергия және т.б.) ұқыпты қарауды қалыптастыру.

«Күй күмбірі» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде арнайы күй тыңдату.

**апта сайын:**

«Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

**Аптаның дәйексөздері** – бүкіл ұйымның сабақта және сабақтан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, нақыл сөздер, халық даналығы, ұлы тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, тақталарда және т.б. орналастырылады.

«Қауіпсіздік сабағы» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру, әңгіме өткізу.

Апта сайын сынып сағаттарын өткізу шеңберінде білім алушылардың қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін және салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жүйелі жұмыс іске асырылады. Сынып сағаттарының мазмұнына келесі алдын алу шаралары біріктіріледі:

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;

Буллингтен қорған!

Ойынға салауатты көзқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлікті қорға!

Қауіпсіз қоғам.

**Жыл сайын:**

«ДосболЛІКЕ» – буллингтің/әлімжеттіктің алдын алу және тиімді әрекет ету үшін жағдай жасау бойынша акциялар өткізу.

«Әншуақ» – білім алушылар арасында қазақ тіліндегі әндерді насихаттауға бағытталған балалар әндері фестивалін өткізу.

«Ақындар айтысы» – Республика күнін мерекелеу қарсаңында жас ақындардың сайыстарын өткізу.

**Пікірсайыс турнирлері** – қоғамда орын алатын проблемаларды жариялы түрде талқылау және талдау арқылы білім

Алушылардың әлеуметтік және шығармашылық белсенділігін арттыру үшін пікір сайыс ойындарын өткізу.

**Мектеп парламентінің президентін сайлау** – қазан айының үшінші сенбісі.

«Күй күмбірі» домбырашылар челленджі – Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау (таңдау бойынша)

**2024-2025 оқу жылындағы атаулы күндер тізбесі**

□ Түркі ғалымы Махмұд Қашқаридің туғанына 995 жыл (1029-1101)

- Шыңғыс ханның үлкен ұлы Жошының туғанына 840 жыл (1184-1227)
- Жошы ұлысына 800 жыл (1224)
- Қазақ ханы Қасым ханның туғанына 580 жыл (1445-1521)
- Тарихшы, философ Мұхаммед Хайдар Дулати туғанына 525 жыл (1499-1561)
- Ақын, қолбасшы Махамбет Өтемісовтың туғанына 220 жыл (1804-1846)
- Ғалым, мемлекет қайраткері Санжар Асфендияровтың туғанына 135 жыл (1889-1938)
- Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1988)
- Мемлекет және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл (1894-1943)
- Қазақстан Республикасы Конституциясының қабылданғанына 30 жыл (1995)
- Қазақ тілтанушысы, филология ғылымдарының докторы Сыздық Рәбиға Сәтіғалиқызының туғанына 100 жыл (17.08.1924–04.07.2020)
- Тарихшы–этнограф Халел Арғынбаевтың туғанына 100 жыл (21.09.1924–08.08.1998)
- Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (13.10.1924–1992).
- Қазақ тіл білімі–түркітанушы Абдуали Қайдаровтың туғанына 100 жыл
- Ақын, қазақ әдебиетінің негізін қалаушы Ілияс Жансүгіровтың туғанына 130 жыл (1894–1938)
- Мемлекет және қоғам қайраткері Сұлтанбек Қожановтың туғанына 130 жыл (10.09.1894–1939)
- Мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл (15.10.1894–25.02.1938)
- Қазақ классигі, драматург Бейімбет Майлиннің туғанына 130 жыл (15.11.1894–26.02.1938)
- Әдебиеттанушы Телжан Шонановтың туғанына 130 жыл (1894–1938)
- Тарихшы Ермұхан Бекмахановтың туғанына 110 жыл (15.02.1915–6.05.1966)
- Ақын Тұманбай Молдағалиевтің туғанына 90 жыл (20.03.1935).
- Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген мұғалімі Бітібаева Қанипа Омарғалиқызының туғанына 80 жыл (1.05.1945–2014).

## Бағдарламаның күтілетін нәтижелері

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі:

### **1-Құндылық: тәуелсіздік және отаншылдық**

Құзыреттілік: ұлттық мүддені дамыту

#### **Бастауыш мектеп түлегі:**

мемлекеттік тілді білу және құрметтеу;

мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету және өз еліне сүйіспеншілік таныту;

дәстүрлерді сақтау және құрметтеу;

отбасының құндылығын түсіну;

тарихи және мәдени мұраны зерттеуге қызығушылық таныту;

қоршаған ортаға қамқорлық жасау.

#### **Негізгі орта мектеп түлегі:**

Қазақстанның тарихын, мәдениеті мен дәстүрлерін, оның тәуелсіздігін және оны сақтаудың маңыздылығын түсіну;

Қазақстанның тарихы мен мәдениетіне құрмет көрсету;

Қазақстанның мемлекеттік рәміздеріне, ұлттық мерекелерге құрмет көрсету;

азаматтық және ұлттық бірегейлікті түсіну;

мемлекеттік тілді меңгеру;

Қазақстанның мәдени мұрасын сақтау және оны әрі қарай дәріптеу бойынша волонтерлік қызмет пен жобаларға қатысу;

әр түрлі ұлт өкілдерімен сыйластық қарым-қатынас;

Қазақстан азаматының міндеттерін орындауға, өз елінің мүдделері мен құндылықтарын қорғауға дайын болу.

#### **Жалпы орта мектеп түлегі:**

халықпен/ мемлекетпен бірлікті және өз мемлекетінің дамуы үшін жеке жауапкершілікті түсіну;

ұлттық және мәдени бірегейлікті түсіну;  
мемлекеттің тарихи және мәдени мұрасын, дәстүрлерін, мерекелерін құндылық ретінде бағалау;  
мемлекеттік тілді жетік меңгеруге және оны белсенді қолдануға ұмтылу;  
отандық және әлемдік мәдениетті танудың құралы ретінде оқуға деген тұрақты қызығушылық;  
Отанын қорғауға дайын болу, халық пен мемлекеттің егемендігі мен қадір-қасиетін дәлелді түрде қорғай білу.

**Құндылық: бірлік және ынтымақ**

Құзыреттілік: тиімді коммуникация

**Бастауыш мектеп түлегі:**

командада жұмыс істеу, бір-бірін тыңдау және ортақ мақсатқа жетуде бірлесіп әрекет ету;  
өз ісіне мұқият болу және басқаларға көмек көрсету;  
басқаларға құрмет көрсету және олардың ерекшелігіне төзімді болу;  
бірлескен жетістіктерге ұмтылу және ұжымдық күш жігерді ынталандыру;  
тапсырмаларды орындауда және мәселелерді шешуде бір-біріне көмектесу.

**Негізгі орта мектеп түлегі:**

қоғамдағы әлеуметтік нормаларды, ережелерді білу және түсіну;  
сенімді қарым-қатынас орнату және сыныпта жағымды ахуалды сақтай білу;  
тек өзі үшін ғана емес, жалпы ұжым үшін де жауапты болуға дайын болу;  
бірлескен іс-әрекет пен өзара іс-әрекет кезінде басқалардың пікірлері мен сезімдерін құрметтей білу;

басқалармен жағымды қарым-қатынас орната білу және қоғамдық өмірге үлес қосу.

**Жалпы орта мектеп түлегі:**

әлеуметтік, іскерлік және ресми контексте жалпы және ұлттық этикет нормаларын қолдану;  
ортақ мақсатқа жету үшін басқалармен бірлесіп әрекет ету және өзіне жүктелген міндеттерді жауапкершілікпен орындау;  
басқа адамның сезімін және эмоционалды жай-күйін түсіну;  
қоғамның игілігіне, қоршаған ортаны қорғауға және адамдардың өмір сүру сапасын жақсартуға бағытталған іс-әрекеттер мен шешімдерде қоғам алдындағы міндеттерді жүзеге асыру және орындау;  
мектептегі және мектептен тыс іс-шаралар мен волонтерлік қызметте басқаларға көмектесуге және қоғамдық пайдалы істерге қатысуға дайын болу.

**Құндылық: әділдік және жауапкершілік**

Құзыреттілік: қоғамға қызмет

**Бастауыш мектеп түлегі:**

шындықты айту;  
достыққа адал болу;  
жақсылық пен жамандықты, әділдік және әділетсіздікті ажырата білу;  
өз міндеттеріне жауапкершілікпен қарау;  
заттар мен мүлікті ұқыпты ұстау.

**Негізгі орта мектеп түлегі:**

өз әрекетін жоспарлау және ұйымдастыру;  
әдеп нормасына сәйкес өзінің және басқалардың іс әрекеттерін талдау;  
оқу тапсырмасын орындауда табандылық таныту;  
берілген ортақ іс үшін ұжым алдындағы жауапкершілікті түсіну;  
басқаға көмектесуге, мейірімділік танытуға дайын болу;

**Жалпы орта мектеп түлегі:**

нәсіліне, жынысына, жасына, дініне және басқа да ерекшеліктеріне байланысты кемсітусіз барлық адамдар үшін тең құқықтар мен мүмкіндіктерді қамтамасыз ету қағидаттарын басшылыққа ала білу;

әр адамның еңбегін мен қадір-қасиетін әділ бағалау, оның жеке басына құрмет көрсету және қарым-қатынаста сыпайылық таныту қағидаттарын басшылыққа ала білу;

қаржылық, материалдық және уақыт ресурстарын ұтымды және ұқыпты қолдану;  
белгіленген стандарттардың, нормалар мен ережелердің сақталуын қамтамасыз ету және оған сәйкес әрекет ету;

тапсырманы жоспарланған мерзімге сәйкес уақытылы және сапалы орындау.

**Құндылық: заң және тәртіп**

Құзыреттілік: азаматтық борыш және парасаттылық

**Бастауыш мектеп түлегі:**

өз құқықтары мен міндеттерін білу, әдеп нормаларын ұстану, сыныптағы және мектептегі мінез-құлық ережелерін сақтау;  
қауіпсіздік ережелерін, оның ішінде жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау;  
педагогтерге немесе ата-аналарға проблеманың алдын алу және шешу үшін шаралар қабылдауда көрген немесе білетін қауіптер туралы хабарлау;  
кемсітушілік пен қудалаудың кез-келген түрінен аулақ бола отырып, педагогтердің, сыныптастарының құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу.

**Негізгі орта мектеп түлегі:**

құқықтық жүйе мен адам құқығы негіздерін білу;  
тәртіп пен әділдік, нормалар мен ережелерді сақтау қажеттілігін түсіну;  
қоғамды қорғау мен қауіпсіздікті қамтамасыз етудегі заң мен тәртіптің маңыздылығын білу.

**Жалпы орта мектеп түлегі:**

өз ойларын, эмоцияларын және мінез-құлқын бақылау, қоғамдық игілік мүддесі үшін күнделікті жағдайларда белгіленген ережелер мен рәсімдерді, үйлесімді әлеуметтік қатынастарды сақтау;

моральдық принциптер мен нормаларды және оқу-танымдық іс-әрекеттегі адал мінез-құлықты ұстану;

тұрақты даму принциптерін өмір салтына айналдыру, баламалы энергия көздерін пайдалану, табиғи ресурстарды үнемді тұтыну;

**Құндылық: еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**

Құзыреттілік: инновациялық ойлау

**Бастауыш мектеп түлегі:**

мамандықтың ерекшеліктерін білу және адамдардың еңбегін құрметтеу;  
өз-өзіне қызмет ету және өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қолдану;  
отбасында және оқуда қажетті жұмыстарды жүйелі түрде тәртіпті және сапалы орындау;  
нәтижеге жету мақсатын белгілеу және оны іске асыруды жоспарлау, ұйымдастыру және оған қол жеткізуге ұмтылу;

өз білімі мен дағдыларын дамыту үшін тыңғылықты жұмыс істеу.

**Негізгі орта мектеп түлегі:**

өзінің және басқалардың еңбегінің нәтижелерін бағалау;  
түрлі мамандықтар мен олардың қызмет ерекшеліктерін зерттеуге қызығушылық таныту;  
өз уақытын тиімді жоспарлай білу және кез келген қызметтің нәтижелеріне қол жеткізу үшін күш салу;

еңбек қоғамдық және табысты болудың негізі екенін түсіну;  
жеке мүдделерді, қажеттіліктерді ескере отырып, білім мен өмірлік жоспарлардың жеке траекториясын саналы түрде таңдауға және құруға дайын болу.

**Жалпы орта мектеп түлегі:**

тапсырмаларды тиімді орындау үшін қажетті академиялық және техникалық, заманауи технологиялар мен әдістер туралы білімінің болуы;

өзін-өзі ұйымдастыру, міндеттерге басымдық беру, жұмыс уақытын жоспарлау;

нәтижелерге қол жеткізу және жақсарту үшін күш салуға дайын болу;

еңбек әдебі мен сапа стандарттарын түсіну;

дамуға және оқуға үнемі ұмтылу.

**Құндылық: жасампаздық және жаңашылдық**

Құзыреттілік: шығармашылық

**Бастауыш мектеп түлегі:**

Қоршаған әлемді зерттеу, сұрақтар қою, эксперименттер жүргізу және алынған мәліметтер негізінде қорытынды жасай алу;

жаңа идеяларды қалыптастыру, мәселелердің стандартты емес шешімдерін көру және оларды іс жүзінде қолдана алу;

инновациялық идеяларды жүзеге асыруға ықпал ететін компьютермен жұмыс істеу негіздерін және басқа да технологиялық дағдыларды меңгеру;

жаңа тәсілдермен технологияларды қолдануды талап ететін балалар жобаларына қатысуға дайын болу;

өз әрекеттерінің қоршаған әлем үшін маңыздылығымен салдарын түсіну.

**Негізгі орта мектеп түлегі:**

тапсырмаларға шығармашылықпен қарай білу, өз шешімдері мен идеяларының ұсына білу;  
өз бетінше әрекет ету және жобаларды іске асыру;  
бақылау, өлшеу, эксперименттер мен тәжірибелер жүргізу;  
модельдеу, таным объектілерінің құрылымын анықтау, бір бүтіннің әртүрлі бөліктері арасындағы қатынастарды іздеу және бөлу, процестерді кезеңдерге бөлу, себеп-салдарлық байланыстарды анықтай алу;

оқу есептерін шешудің тәсілдерін табу, олар үшін жаңаларын қолдану және бұрыннан таныс алгоритмдерді біріктіру, оларды стандартты емес есептерді шешуге қолдана алу;  
әртүрлі таным құралдарын қолданудағыдылары,  
әлем туралы білім жинақтау (тілдік, оқырмандық мәдениет, ақпараттық, цифрлық ортадағы қызмет).

**Жалпы орта мектеп түлегі:**

Зерттеу жүргізу және ғылыми тәсілді қолдану қабілеті;  
Ақпаратты талдау және бағалау;  
Жаңа идеяларды ұсыну;  
Заманауи цифрлық құралдармен технологияларды меңгеру;  
Мақсаттарға жету үшін бастаманы ұсыну, жаңа мүмкіндіктер іздеу және идеяларды іске асыру барысында ресурстарды тиімді пайдалану.

**Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік-құқықтық актілер**



	Электрондық темекінің зияны	Сынып сағаты	
<b>4- апта дәйексөзі : «Тәртіпке бас иген құл болмайды » (Б.Момышұлы)</b>			
9	<b>Ата аналар жиналысы</b> Балалар буллинг, кибербуллинктің құрбаны болғанда не істеу керек?	Кездесу, жадынама тарату	ДТІЖО мектеп п сынып ж
10	Әлеуметтік желілерде құмар ойындардың зияны туралы (#лудомания, мен құмар ойындарға қарсымын) хештегтермен материалдар орналастыру.	Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО мектеп п сынып ж әлеуметт мамандар
11	Учаскелік полиция инспекторларымен бірге жастар көп шоғырланатын аймақтарға рейдке шығу	Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	Полиция Мектеп а Сынып ж Ерікті жа
12	Нарко бекет жұмыстарының қызметін ұйымдастыру	Жылдық жоспары Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	Мектеп т Мектеп а ДТІЖО
13	Білім алушының құмар ойынға бейімділігінің белгісі бойынша ішкі есепке алу, жеке жұмыстар жүргізу	Жылдық жоспары	Мектеп а психолог
14	Құмар ойынға тәуелділікке байланысты білім беру ұйымдары психологиялық қызметі мен жеке және отбасылық кеңес беруге психолог сағатын ұйымдастыру	Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО мектеп п әлеуметт
15	Медиация жұмысын жандандыру	Жылдық жоспары	Мектеп а психолог
<b>Қазан –тәуелсіздік және отаншылдық айы</b>			
1 қазан – Халықаралық қарттар күні			
5 қазан – Мұғалімдер күні			
24 қазан – Кітапханашылар күні			
25 Қазан – Республика күні			
<b>1-апта дәйексөзі: «Құрмет құрметті адамға ғана жарасады» ( Ғ.Мүсірепов)</b>			
1	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет. ( «Қамқор» жобасы 8-10 сынып) Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Жалпы мектептік волонтерлық акциясы	ДТІЖО пән мұға жетекші
2	«Даналық ұстаздан» челленджі. ( «Шабыт» жобасы 1-11 сынып)	Мұғалімдер күніне арналған челлендж	Сынып ж мектепті ұйымы
<b>2-апта дәйексөзі: «Сақ жүрсен, сау жүресің» ( халық даналығы )</b>			
3			
4	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Алдын алу шаралары (лудоманияның алдын алу)	ДТІЖО сынып ж
5	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО сынып ж
6	Буллингтен қалай қорғану керек! Қауіпсіздік сабағы (10 минут) Психологпен кездесу	Кездесу Сынып сағаты	Сынып ж мүдделі орғандар
7	Құмар ойындарымен бәстесудің зияны, қаржылық сауаттылық туралы жадынамалар	Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО мектеп п

	тарату		сынып ж
8	<b>8-11 сынып оқушылары</b> «Құмар ойындарының зардабы және қаржылық сауаттылық» дебат, ашық сабақ <b>7-8 сынып оқушылары</b> «Ойынқұмарлық-тәуелділік» оқушылар конференциясы <b>1-11 сынып оқушылары</b> «Компьютерлік ойындардың зияндылығы» бірыңғай сынып сағаттары	Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	ДТЖО мектеп п сынып ж
<b>3-апта дәйексөзі: «Еңбек түбі – береке» ( халық даналығы)</b>			
9	«Күзгі асар» жәрмеңкесі. («Еңбегі адал жас өрен» жобасы. 3-4, 5-7 сыныптар)	Жәрмеңке	Сынып ж Тәлімгер
10	Мектеп парламентінің президентін сайлау	Сайлау материалдары, әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО мектеп п жетекшісі
	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты. Дебат ұйымы.	Мектеп дебаты	Тәлімгер дебат ұй өзін-өзі б
<b>4-апта дәйексөзі: «Ел дегенде езіліп, жұрт дегенде жұмылып қызмет ет»( Б.Момышұлы)</b>			
1	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара/сынып сағаты	ДТЖО пән мұға сынып ж тәлімгер
2	Демалыста кітап оқимыз!	Кітапханашылар күніне арналған жалпы мектепішілік іс-шара	ДТЖО кітапхан
3	<i>«Республика күнін мерекелеу қарсаңында жас ақындар сайысы</i>	Ақындар айтысы	ДТЖО сынып ж музыка ж мәдени м бірлесіп
<b>Қараша – әділдік және жауапкершілік айы</b> 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша–Халықаралық толеранттылық күні			
<b>1-апта дәйексөзі: «Адал еңбекпен мал іздемек, ол арлы адамның ісі» ( Абай Құнанбаев)</b>			
1	«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
2	Мектеп театры («Шабьт» жобасы)	Театр қойылымы	Эстетика пәндер м Тәлімгер мектепті ұйымы
<b>2-апта дәйексөзі: Теңге тиыннан, тиын қиыннан құралады.</b>			
3	15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
4	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны. 5-7 сынып	Зияткерлік ойын	дебат ұй тәлімгер мектепті

			ұйымы
<b>3-апта дәйексөзі: «Жауапкершілік пен шынайылық – ең қымбат қасиет» (халық даналығы)</b>			
5	«Startup» байқауы. «Ғаламдық экологиялық мәселелер» инновациялық идеялар тұсаукесері. («SMART BALA» жобасы, 5-7, 8-10 сынып)	Байқау	жаратыл тәлімгер мектепті ұйымы
6	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж мүдделі органдар
<b>4-апта дәйексөзі: Тәрбиелі – тәртіптің құлы. ( Б.Момышұлы)</b>			
7	Өмірге салауатты қадам	Алдын алу іс-шарасы Ұлдар, қыздар клубы	ДТІЖО тәлімгер сынып ж мемлекет бірлесіп
8	Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж мүдделі органдар
9	<b>8-11 сыныптар</b> Вейптерден бас тартудың себептері <b>5-10 сыныптар</b> Электронды темекілердің химиялық құрамы	Дебат  профилактикалық акция	ДТІЖО сынып ж
10	Интернетке, компьютерге және ойынға тәуелділікті анықтау бойынша тест сауалнама ұйымдастыру	Қорытындысы бойынша жұмыс жасау.	ДТІЖО, мектеп п сынып ж
<b>Желтоқсан – тәуелсіздік және отаншылдық айы</b> 5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні 16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні			
<b>1-апта дәйексөзі: Адами құндылықтар - бақытты өмірдің негізі</b>			
1	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы	Сынып ж
2	«Үнемі оқитын адам – табысты адам» әдеби кеш. («Балалар кітапханасы» жобасы). 1-4, 5-9 сыныптар	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	ДТІЖО Кітапхан сынып ж
<b>2-апта дәйексөзі: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік</b>			
3	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	тәлімгер мектепті ұйымы
4	«Мен өз елімді мақтан тұтамын!» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты 1-11 сынып	Сынып ж
	«Тәуелсіздік – елімнің ерлік жолы!». Салтанатты шара.	Әдістемелік әзірleme, ӘЖ желілерде жариялау	тәлімгер 10 сынып
<b>3-апта дәйексөзі: «Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік»</b>			
4	«Ұшқыр ой алаңы» деббаты	Мектеп деббаты	тәлімгер мектепті ұйымы
5	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж мүдделі

			органдар
6	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы (лудоманияның алдын алу шарасы)	ДТЖО сынып ж мемлекет бірлесіп
7	«Таным.Тағылым.Тәрбие» ата-аналар жиналысы .	№3 ата-аналар жиналысы, хаттама, мәлімет	ДТЖО сынып ж ата-анал
8	Психолог кеңесі Буллингтің құрбаны болмаудың 10 себебі	Психолог кеңесі	Мектеп п сынып ж
<b>Қаңтар – заң және тәртіп айы</b>			
1 қаңтар – Жаңа жыл			
<b>2- апта дәйексөзі : Талап бар жерде тәртіп бар</b>			
1	Сынып сағаты. «Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!»7-11 сынып Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	ДТЖО, сынып ж мемлекет бірлесіп
2	«Буллингтен қорған!» сынып сағаты. 1-11 сынып Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
<b>3- апта дәйексөзі :«Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар»</b>			
3	Бейнеролик байқауы Мамандықтар әлемі». «Еңбегі адал жас өрен» жобасы. 8-9 сыныптар	Әлеуметтік желіге жариялау	ДТЖО көркем ен информат
4	«Мамандық таңдау – адам өміріндегі маңызды қадам» зияткерлік ойын. «Ұшқыр ой алаңы» дебат жобасы. 6-7 сыныптар	Зияткерлік ойын	тәлімгер Сынып ж
<b>4-апта дәйексөзі: «Тәртіп – тәрбие бастауы»</b>			
	«Қоғамдық мүлікті қорға!» сынып сағаты. 1-11 сынып	Сынып сағаты	Сынып ж
6	«Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы. «SMART BALA» жобасы. 8-10 сынып	Байқау	Информа жаһанды мұғалімд
<b>Ақпан – әділдік және жауапкершілік айы</b>			
14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні			
Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні			
<b>1-апта дәйексөзі: «Күш-білімде. Қауіпсіздік-білімде. Бақыт-білімде» (Томас Джефферсон)</b>			
1	«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» сынып сағаты. 1-11 сынып. Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы Сынып сағаты	ДТЖО, сынып ж мемлекет бірлесіп
2	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты 8-10 сынып	Мектеп дебаты	тәлімгер, өзін-өзі б
<b>2- апта дәйексөзі :«Бала қауіпсіздікті сезініп өссе, ол сенуді үйренеді» (Мария Монтессори)</b>			
3	«Буллингтен қорған!» сынып сағаты Қауіпсіздік сабағы (10 минут) 1-11 сынып	Сынып сағаты	Сынып ж
4	«Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі «Балалар кітапханасы» жобасы 1-11 сынып	Челлендж	Кітапхан тәлімгер өзін-өзі б
<b>3- апта дәйексөзі :«Сақ жүрсең – нақ жүрерсің» ( халық даналығы)</b>			
5	Қауіпсіз қоғам	Алдын алу іс-шарасы	ДТЖО

	Қауіпсіздік сабағы (10 минут)		сынып ж мемлекет бірлесіп
6	«Startup» байқауы	Байқау	Сынып ж тәлімгер өзін-өзі б
<b>4-апта дәйексөзі: «Күшіңе сенбе, адал ісіңе сен» (Мұхтар Әуезов)</b>			
7	Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
<b>Наурыз – жасампаздық және жаңашылдық айы</b> 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні			
<b>1-апта дәйексөзі: Жасампаздық – бәрімізге өнеге</b>			
1	Алғыс – ізгі ниет Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
2	Ойынға салауатты көзқарас Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТЖО сынып ж
<b>2-апта дәйексөзі: «Жасқа - қызмет, қартқа - құрмет»</b>			
3	«Ананың аялы алақаны» челленджі	Челлендж	тәлімгер өзін-өзі б
4	«Ұлттық мәдениет» көрмесі	Көрме	Көркем ө сынып ж тәлімгер өзін-өзі б
<b>3-апта дәйексөзі: «Ұлттық өнер – ұлт мұрасы»</b>			
5	Мектеп театры	Театр қойылымы	Тілдік пә тәлімгер өзін-өзі б
6	«Күй күмбірі» Наурыз мерекесі аясында күйлерорындау(таңдаубойынша).	Домбырашылар челленджі	Музыка тәлімгер өзін-өзі б
<b>4-апта дәйексөзі: «Табиғатты танудың ең сенімді құралы - бақылау мен тәжірибе» ( Галилео Галилеи)</b>			
7	«Жер сағаты» экологиялық акциясы	Акция	Жаратыл апталығы шеңберін
	«Түлектердің ағаш егуі» эчелленджі	Челлендж	сынып ж тәлімгер өзін-өзі б
8	Наурыз – жыл басы Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
<b>Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы</b> 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні			
<b>1-апта дәйексөзі: «Еңбек - қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап» ( Абай Құнанбаев)</b>			

1	Алғыс – ізгі ниет Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
2	Біз таңдаған кітаптар	Сынып сағаты	Сынып ж
<b>2-апта дәйексөзі: «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы».(Абай)</b>			
3	Өмірге салауатты қадам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО сынып ж мемлекет бірлесіп
<b>3-апта дәйексөзі: «Жаман сөзден, жаман көзден сақтан!»</b>			
4	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
5	Қоғамдық мүлікті қорға! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО, сынып ж
<b>4-апта дәйексөзі: «Көп еңбек еткенге, бақыт басын иеді» ( Леонардо да Винчи)</b>			
7	«Ұшқыр ой алаңы» дебаты	Мектеп дебаты	сынып ж тәлімгер, өзін-өзі б
8	«Атадан-өсиет, анадан-қасиет» ата-аналарға арналған шеберлік сынып	Шеберлік сынып АПҚО жұмысы	Сынып ж педагог-
9	8-11 сыныптар Бір тартып көрудің зиянды салдары 5-10 сыныптар Қозғалыста бол!	Дебат  Профилактикалық акция	ДТІЖО сынып ж тәлімгер, өзін-өзі б
10	Оқушылардан бопсалау мен әлімжеттік және буллинг бойынша сауалнама алу	Сауалнама алу	Мектеп п денсауль полиция
<b>Мамыр – бірлік және ынтымақ айы</b>			
1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні			
7 мамыр – Отан қорғаушылар күні			
9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні			
15 мамыр – Халықаралық отбасы күні			
18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні			
31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні			
<b>1-апта дәйексөзі: «Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ»</b>			
1	«Біз әртүрліміз, бір теңбіз» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
<b>2-апта дәйексөзі: «Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп» ( Күлтегін)</b>			
2	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі	Фестиваль	АӘДТ па музыка сынып ж тәлімгер, өзін-өзі б
<b>3-апта дәйексөзі: «Ақылсыз достан мың сақтан, ақылсыз дұшпаннан жүз сақтан!»</b>			
3	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы	Суреттер, фотосуреттер көрмесі. Челенж	Сынып ж тәлімгер
	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
4	Қауіпсіз қоғам Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы	ДТІЖО, жетекшіл

<b>4-апта дәйекөзі: «Әрбір ержүрек, шыншыл адам өз Отанына абырой әкеледі» (Ромен Роллан)</b>			
5	Білімім – Отаным! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып ж
6	8-11 сыныптар «Есірткіні «жасырып кетуші» деген кім?» әңгіме түріндегі дәріс сабағы 5-7 сыныптар «Балалар есірткіге қарсы!» акциясы, «Есірткісіз жарқын болашақ» эссе байқауы 1-11 сыныптар «Зиянды әдеттерден аулақ бол!» бейнероликтер көрсетілімі	Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО сынып ж тілі пәні тәлімгер
7	Медицина қызметкерлерімен 8-11 сынып оқушыларына «Электронды темекіден бас тарту себептері», «Вейп туралы мифтер мен шындық», «Вейпинг. Бұл не және бұл хобби не үшін қауіпті?», «Кальян мен вейп шегудің зияны», «Абайлаңыз-электронды темекі», т.б денсаулық сабақтарын өткізу.	Ұлдар, қыздар клубы Фотоесеп, әлеуметтік желіде жариялау	ДТІЖО, сынып ж

## **Көкпекті орта мектебіндегі 2025-2026 оқу жылына арналған мектеп тәлімгерінің жылдық жоспары**

Негіздеме:

- ❖ Қазақстан Республикасының Оқу- ағарту Министірінің Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы 30.04.2024 жылғы №194 бұйрығы
- ❖ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта техникалық кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 -2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы
- ❖ «2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» ӘНХ

### **Мақсаты:**

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

### **Міндеттері:**

Рухани-адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу:

Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу; адалдық, әділдік, мейірімділік, ар-ұят пен қамқорлық, қайырымдылық және басқа да адамдық қасиеттерді дамыту;

табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу.

Азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді дамыту:

елінің жетістіктері үшін мақтаныш сезімін ұялату;

отбасы, қоғам және мемлекет алдындағы өз міндеттеріне саналы көзқарас қалыптастыру;

өз құқығы мен бостандығы, сондай-ақ басқа адамдардың құқықтары мен

бостандықтарын қорғауға дайын болуға баулу;  
 әлеуметтік маңызы бар қызметке белсенді қатысуға тәрбиелеу.  
 Парасаттылық пен адалдықты қалыптастыру:  
 басқалармен қарым-қатынаста адал әрі әділ болуға және әдептілік нормаларын ұстануға тәрбиелеу;  
 өз іс-әрекеттері мен сөздері үшін жауапкершілікті түсінуге тәрбиелеу;  
 еңбексүйгіштік пен өзін-өзі жетілдіруге деген ұмтылысын қалыптастыру;  
 біреудің еңбегі мен мүлкін құрметтеуге тәрбиелеу.  
 Білім алушының жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау:  
 әрбір білім алушыны тәрбиелеу мен оқытуда даралау мен саралау тәсілдемелерін қамтамасыз ету;  
 білім беру ортасында жағымды психологиялық-педагогикалық ахуал қалыптастыру;  
 ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қолдау көрсету;  
 отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту

<b>Күнделікті атқарылатын іс-шара</b>			
<b>№</b>	<b>Іс шаралар атауы</b>	<b>Аяқталу нысаны</b>	<b>Жауапты орындаушы</b>
1	«Ұлттық ойын - ұлт қазынасы» - балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру- асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б	Сынып жетекшілері, және үйірме жетекшілері
2	«Өнегелі 15 минут» -		
3	«Эко-балабақша. Эко-мектеп» облыстық жобасы		
4	«Күй күмбірі» - үзілістердегі қоңырау		

#### **Апта сайын**

1	«Менің Қазақстаным» - әр аптаның бірінші күні (аптасына бір рет) Қазақстан Республикасының Гимнін орындату	Мерекелік шараларда және әр аптаның бірінші күні Гимн орындау	
2	«Апта дәйексөздері»	Ақпараттық стендтерде, Led – экрандарда, сынып тақталарында орналастыру	Тәлімгер, мектептің өзіндік ұйымы, сынып жетекшілері
3	«Қауіпсіздік сағаты» - жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету		

#### **ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ**

1 қыркүйек – «Білім күні»

5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні

Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні

Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні

Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні			
Апта дәйексөзі: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)			
1	Білім күні. «Мектеп – мейірім мекені!» Қауіпсіздіксабағы (10 минут)	Салтанаттыыс-шара /сыныпсағаты	Директордың тәрбие орынбасары, сынып
2	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күні) -Мақал-мәтелдер байқауы; - «Тіл құдіреті» эссе	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара	Директордың тәрбие орынбасары гума бағыттағы пәндер м
5	«Отбасы – бақыт мекені» челленджі -«Отбасылық дәстүрлер», -«Отбасылық ойындар», -«Отбасыммен оқимын» («Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында)	Отбасыкүнінеарналғанчел лендж	Директордыңтәрбие жөніндегіорынб сыныпжетекші
7	«Ер дәулеті-еңбек» - «Бақыттың кілті еңбекте», -«Еңбегімен ел таныған», - «Еңбекпен өрілген өмір» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Еңбек күніне арналған іс- шаралар, сынып сағаттары	Директордың тәрбие орынбасары, сынып
<b>ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ</b>			
1 қазан – Халықаралық қарттар күні			
5 қазан – Мұғалімдер күні			
24 қазан – Кітапханашылар күні			
25 Қазан – Республика күні			
1	«Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет. («Қамқор» жобасы аясында)	Жалпымектептікволонтер лықакциясы	Директордың тәрбие орынбасары, пән м сынып жетекшілер
2	«Қайырымдылық жылы жүректен!» 1 қазан –қарттар күні	Еріктілер көмегі акциясы	Директордың тәрбие орынбасары, сынып тәлімгер
3	«Даналық ұстаздан» челленджі («Шабьт» жобасы аясында)	Мұғалімдеркүнінеарналға нчеллендж	Сынып жетекшілері, м өзі басқару ұйымы
4	«Күзгі асар» жәрмеңкесі («Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында)	Ұжымдық бірлескен шаралар жәрмеңкесі	Сынып жетекші мектеп ұжымы, өзін ұйымы
5	«Бақытты елдің ұрпағымыз» мектепішілік мәнерлеп өлең оқу байқауы	Білім алушылар арасында мәнерлеп оқу сайысы	Директордың тәрбие орынбасары, сынып тәлімгер
6	«Нашақорлыққа жол жоқ!»	Акция	Директордың тәрбие орынбасары, сынып мүдделі мемлекеттік бірлесіп
7	«Ұшқыр ой алаңы» дебат ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өз ұйымы
8	25 қазан – Республика күніне орай «Менің елім-Қазақстан» салтанатты жиын.	Гимн орындау, патриоттық іс-шаралар	Директордың тәрбие орынбасары, с жетекшілері, мекте
9	«Атамекен» әнін орындау	Челлендж	Директордың тәрбие орынбасары, с

			жетекшілері, мектеп
10	Республикам – мақтанышым! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Республика күніне арналған жалпы мектепшілік іс-шара/сынып сағаты	Директордың тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері
11	«Оқырман отбасы» демалыста кітап оқимыз	Отбасымен кітап оқу	Директордың тәрбие орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, кітапханашы

### ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ

15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні

16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні

1	Ұлттық ойындар	Ойындар	Сынып жетекшілер, өзін-өзі тәрбиелеу ұйымы, дене шынықтыру мұғалімдері
2	15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні «Теңге – тәуелсіз Қазақстанның айшығы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілер, өзін-өзі тәрбиелеу ұйымы
3	«Ұшқыр ой алаңы» «IQ Doda» зияткерлік ойыны («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері, сынып жетекшілері
4	«Startup» байқауы «Қоршаған орта ауасын жақсарту мен мүмкіншіліктер» жобалар («SMART BALA» жобасы аясында)	Байқау	Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
5	Туған өлке табиғаты «Экомектеп» жобасы аясында		Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы

### ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ҒЫНТЫМАҚ АЙЫ

5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні

16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні

1	«Дені саудың – жаны сау» денсаулық апталығы	Мектепшілік отбасымен спорттық шаралар сайысы, кездесулер	Директордың тәрбие орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер, өзін-өзі басқару ұйымы
2	«Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі	Челлендж	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
3	Ұлы тұлғалар (М.Өтемісұлының туғанына 220 жыл) («Балалар кітапханасы» жобасы аясында)	Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы	Сынып жетекшілері, тәлімгері, кітапханашы
4	БП «Қазіргі жастар тәуелсіздікті бағалайды деп санайды» «Ұшқыр ой алаңы» деббаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы

### ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ

1 қаңтар – Жаңа жыл

1	«Ұшқыр ой алаңы» зияткерлік ойыны	Зияткерлік ойын	Қосымша білім беру педагогтері, тәлімгер
---	-----------------------------------	-----------------	--

### АҚПАҢ – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ

Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні

1	БП: «Әлеуметтік желідегі адамдардың қарым-қатынасын қауіпсіз деп таниды» «Ұшқыр ой алаңы» деббаты	Мектеп деббаты	Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы
---	--	----------------	--

**НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ**

1 наурыз – Алғыс айту күні  
 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні  
 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі  
 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні

1	<b>Алғыс – ізгі ниет:</b> «Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік шара/ сынып сағаты	Директордың тәрбие орынбасары, сынып жетекшісі
2	«Бәрі де, ана, бір өзіңнен басталады...» апталығы	Мектепшілік шара	Директордың тәрбие орынбасары, сынып жетекшісі
3	«Ана. Қоғам. Болашақ.» аналар форумы	Форум	Директордың тәрбие орынбасары, тәлімгер,
4	«Дін тәрбиенің рухани тірегі» кездесу	Кездесу	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, психолог, Дінтану пәнінің
5	«Наурыз – жыл басы» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Мектепшілік шара/ сынып сағаты	Директордың тәрбие орынбасары, сынып
6	«Жер сағаты» экологиялық акциясы	Акция	Жаратылыстану ғылым апталығы/онкүндігі ш мұғалімдері

**СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ**

2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні  
 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні  
 12 сәуір – Ғылым күні  
 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні  
 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні  
 23 сәуір – Ұлттық кітап күні

1	«Оқырман отбасы», «Әдеби Ақжайық»	Мектепшілік шаралар	Директордың тәрбие орынбасары, сынып жетекшісі, кітапхана
2	«Саламатты ұрпақтың – салауатты өмірі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты	Директордың тәрбие орынбасары, сынып мүдделі мемлекеттік
3	БП «Жастардың ерте еңбекке араласуын дұрыс деп есептейді» «Ұшқыр ой алаңы» дебаты («Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында)	Мектеп дебаты	Тәлімгер, мектептің өз ұйымы
4	Қоғамдық мүлікті қорға! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	Алдын алу іс-шарасы/ сынып сағаты	Директордың тәрбие орынбасары, сынып мүдделі мемлекеттік
5	«Түлектердің ағаш егуі» экочелленджі («Қамқор» жобасы аясында)	Челлендж	Сынып жетекшісі, Мектептің өзін-өзі ба

**МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ**

1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні  
 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні  
 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні  
 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні  
 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні  
 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні

1	«Татулық – таптырмас бақыт»достық фестивалі	Фестиваль	Директордың тәрбие орынбасары, өзін-ұйымы
2	Әскери бөлімдегі Ашық есік күні	Ашық есік	Директордың тәрбие орынбасары, өзін-ұйымы
3	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық әндер фестивалі ( <i>«Шабыт» жобасы аясында</i> )	Фестиваль	АӘДТ пән мұғалімдер пәнінің мұғалімдер жетекшілері, мектеп басқару ұйымы
4	«Аталарға – тағзым!»	Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шара	ДТДЖО, педагогикалық ұйымдастыру
5	Отбасы күніне арналған «Отбасылық дәстүрлер» апталығы. ( <i>«Ана аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында</i> )	Суреттер, фотосуреттер көрмесі	Сыныпжетекшілері
1	«Балаларды қорғау күні» акциясы. ( <i>«Ана аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында</i> )	Акция	Директордың тәрбие орынбасары, тәрбиешілер
2	«Мемлекеттік рәміздер-елдігіміздің нышаны»	Мемлекеттік рәміздер күніне арналған мектепшілік іс-шара	Директордың тәрбие орынбасары, тәрбиешілер
3	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» ( <i>«Ана аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында</i> )	Шеберлік сыныптар	Директордың тәрбие орынбасары, тәрбиешілер
<b>ШІЛДЕ - ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ</b>			
1 шілде – Домбыра күні			
	«Домбыра күні-ұлттың үні»	челлендж	Директордың тәрбие орынбасары, тәрбиешілер
<b>ТАМЫЗ -ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ</b>			
30 тамыз –Конституция күні			

## Көкпекті орта мектебіндегі 2025-2026 оқу жылындағы психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

ҚР Білім және Ғылым министрінің 2011 жылғы «20» желтоқсан №528 бұйрығы (Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидасын бекіту туралы)

Алматы облысы әкімдігінің 2005 жылғы 6 ақпандағы №61 қаулысы (Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидасын бекіту туралы)

ҚРБҒДМБ 2020 – 2025 ж.ж. «Білім беру ұйымдарының психологиялық қызметі мен мектептердегі татуласу қызметін күшейту" Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының 2021 – 2022 оқу жылындағы ерекшеліктер туралы әдістемелік нұсқау хат

ҚР оқу-ағарту министрлігінің «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» №377 бұйрық

**Мақсаты:** оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беру ұйымдарында қолайлы әлеуметтік-психологиялық ахуал жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға қолдау көрсету.

### Міндеттері:

- оқушылар мен педагогикалық ұжымға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру;
- оқушылардың девианттық мінез-құлқының алдын алу;
- оқушыларға жеке психологиялық көмек көрсету;
- дарынды балаларды психологиялық қолдауды жүзеге асыру;
- оқыту мен тәрбиелеуде тұлғалық-бағдарлы көзқарас тұрғысынан оқушылардың тұлғалық даму критерийлерін анықтау;
- оқушыларға кәсіптік өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
- психикалық дамуы тежелген оқушыларды психологиялық сүйемелдеуді жүзеге асыру;
- балалар мен жасөспірімдерді әлеуметтік бейімдеу мәселесі бойынша педагогтар үшін әдістемелік ұсынымдар әзірлеу;
- МК және кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім есепте тұрған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру;
- мектеп оқушылары арасында шарап, темекі шегу және ПБЗ қолданудың алдын алу.

№	Іс-шара	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындалу мерзімі
<b>I. Диагностика</b>				
<b>Қыркүйек</b>				
1	Керн-Йерасиктің «Мектептік ер жету» әдістемесі	диагностика	0-1	қыркүйек
2	Оқу пәндеріне қызығушылықты анықтау	диагностика	5	қыркүйек

3	Оқу мотивациясын анықтау	диагностика	10	қыркүй
4	Бейімделу бағыты бойынша бақылау	бақылау	1,5,10	қыркүй
<b>Қазан</b>				
1	Социометрия	диагностика	2	қазан
2	Айзенк бойынша темперамент типтерін анықтау	диагностика	6	қазан
3	Ч.Спилберг бойынша «Тұлғаның мазасыздық деңгейін зерттеу» әдістемесі	диагностика	7	қазан
4	К.Шрайнер бойынша стресс деңгейін анықтау	диагностика	ұстаздар	қазан
5	Буллинг бойынша жасырын сауалнама	сауалнама	8-11	қазан
<b>Қараша</b>				
1	«Менің сыныбым» әдістемесі	Прективті әдістеме	1	қараша
2	Социометрия	Диагностика	3-4	қараша
3	Социометрия	Диагностика	5,10	қараша
4	Өзін-өзі бағалау деңгейін зерттеу	диагностика	8	қараша
5	Филлипс бойынша мектептегі мазасыздықты анықтау	тест	9,11	қараша
<b>Желтоқсан</b>				
1	Оқушы қауіпсіздігіне байланысты сауалнама	Онлайн-сауалнама	Ата-аналар	Желтоқсан
2	Филлипс бойынша мектептегі мазасыздықты анықтау	тест	5	Желтоқсан
3	«Баспалдақ» әдісі	Проективті тест	1	Желтоқсан
4	«Сіз емтихандық стресске бейімсіз бе?» тесті	тест	9,11	Желтоқсан
<b>Қаңтар</b>				
1	«Үйшік» әдістемесі	Проективті әдістеме	0	Қаңтар
2	Есте сақтау түрлерін анықтау әдістемесі	диагностика	2	Қаңтар
3	Өзара қарым-қатынасты анықтау тесті	тест	6	Қаңтар
4	Темперамент типтерін анықтау	Диагностика	7	Қаңтар
5	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша сауалнама	сауалнама	5-7	Қаңтар

<b>Ақпан</b>				
1	СБА (суицидке бейімділікті анықтау)	диагностика	7-11	ақпа
2	Оқушылардың танымдық үрдісінің дамуын зерттеу	диагностика	3-4	ақпа
3	Мұғалімдерге арналған сауалнама	сауалнама	ұстаздар	ақпа
<b>Наурыз</b>				
1	Түлектердің емтихан тапсыруға дайындығын анықтауға арналған сауалнама	сауалнама	9,11	науры
2	Оқушының жекелік қасиеттері мен оқу мотивациясын тексеру	диагностика	2	науры
3	«Мазасыздық шкаласы» әдістемесі	Диагностика	6	науры
<b>Сәуір</b>				
1	Өзіне-өзі сенімділіктің деңгейін анықтау	сауалнама	7-8	сәуір
2	Е.Р.Горелова бойынша мазасыздық деңгейін анықтау	Проективті тест	0-1	сәуір
<b>Мамыр</b>				
1	Керн-Йерасиктің «Мектептік ер жету» әдістемесі	диагностика	0	мамь
2	Филлипс әдістемесі	диагностика	4	мамь
	Емтиханға психологиялық дайындық деңгейін зерттеу	Диагностика, сауалнама	9,11	мамь
<b>II. Түзету-дамыту жұмысы</b>				
1	Сыныптағы достық атмосфера	Тренинг	Сұраныс бойынша	Жыл б
2	Ұжымдық психологиялық ахуал қалыптастыру	тренинг	ұстаздар	қазан
3	Бірыңғай облыстық психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі (ППҚК) апталығы	апталық	Оқушылар Ата-аналар, ұстаздар	қараш
4	Бейімделу кезеңін жеңу үшін оқушылар мен жеке түзету жұмыстары.	Тренинг, жаттығулар	1,5,10	Қараш желтоқ
5	«Гендерлік зорлық-зомбылыққа қарсы белсенді іс-қимылдың 16 күні» халықаралық акция	акция	Оқушылар Ата-	желтоқ

			аналар, ұстаздар	
6	Ұжымдық қарым-қатынасты дамытуға арналған ойын-жаттығулар	Ойындар, жаттығулар	2-4	Жыл бо
7	«Бәріміз біргеміз» психологиялық тренинг	Тренинг, ойындар	Жас ұстаздар	қараш
8	"Мен және менің әлеуметтік ортам". (Мектепке бейімделу кезеңі бойынша)	Тренинг	1,5,10	Қаңтар-а
9	«Стресс және мен» жасөспірімдерге арналған психологиялық тренинг	Тренинг	6-8	Наурыз
10	Қарым-қатынас сағаттары:	өзін-өзі бағалау деңгейлерін арттыру бойынша тренинг бағдарламалары	1-10	Жыл бо
11	Жоғары сынып оқушыларына арналған "Табысқа апарар жол" қорытынды аттестаттауға дайындық кезіндегі тренингтер.	Тренинг, жаттығулар	9-11	Сәуір-ма
12	Психологиялық қолдау және позитивті көңіл-күй қалыптастыру апталығы	Апталық	Оқушылар Ата- аналар, ұстаздар	Сәуір
13	Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата- аналар жиналыстары	Мектепшілік жиналыс	Сұраныс бойынша	Жыл бо
14	Мұғалімдерге арналған тренинг: «Алқа»	Тренинг	Сұраныс бойынша	Сәуір
15	«Сенім-менің серігім» психологиялық тренинг	Тренинг, жаттығулар	11	Мамыр
16	Отбасы күніне орай «Әкем-тірегім, анам-жүрегім» іс-шарасы	Тренинг	1-11	Мамыр
<b>III. Алдын алу және психологиялық ағарту жұмысы</b>				
1	Бірінші сынып оқушыларының оқу қызметіне дайындығын анықтау.	Тізім жасау	1	Қыркүй
2	Психологиялық-педагогикалық жұмыс мазмұнын түсіндіру, ата-ана келісімін алу жұмысы	Ата-аналар жиналысы	1-11 ата- аналар жиналысы	қыркүй
3	Республикалық Отбасы күніне орай ұйымдастырылатын «Бала әлемі: түсіну, қолдау,	Жиналыс	Ата- аналар,	қыркүй

	қорғау» облыстық ата-аналар мен педагогтер сессиясы		педагогтар	
4	Оқушылардың мектепке бейімделуін бақылау	Сабаққа қатысу	1,5,10	Жыл бо
5	Дүниежүзілік психикалық денсаулық күніне арналған акция	акция	1-11	қазан
6	Бейімделмеген оқушылардың психологиялық денсаулығын зерттеу.	Сауалнама, тест	1,5,10	Қазан
7	Қауіп-қатер тобындағы балалармен жұмыс	Сауалнама, тест	1-11	Жыл бо
8	Оқушылардың ата-аналармен, мұғалімдермен қарым-қатынас мәселелерін зерттеу.	Сауалнама, тест	1-11	Сұраныс бойынша
9	Жеке дара кеңестер, дезадаптация бойынша	Кеңес беру	1,5,10	Сұраныс бойынша
10	Оқушылардың қысқы демалысын тиімді ұйымдастыру (іс-шаралар, тренингтер, тимбилдингтер)	Тимбилдинг	1-11	Қаңтар
11	Педагогтердің эмоционалды күйзелуінің алдын алу шаралары	Тимбилдинг	ұстаздар	Қаңтар
12	Ұжымда қолайлы психологиялық микроклиматты қалыптастыру	Тренинг	1-11	Жыл бо
13	Жас мамандармен жұмыс	Сауалнама, тест	Жас мамандар	Желтоқсан
14	ДТЖО-мен, балалар құқығын қорғау жөніндегі инспектор мен, әлеуметтік педагог пен, медицина қызметкері мен бірлескен жұмыс	бірлескен жұмыс	Жоспарға сәйкес	Жыл бо
15	Балалардың, ата-аналардың, мұғалімдердің мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңес беру	Қажет болған жағдайда	Жыл бо
16	Халықаралық балаларды қорғау күніне орай «Балалар еңбегін пайдалануға қарсы 3 күн» акциясы	Акция		маусым
17	Оқу жылын қорытындылау, келесі оқу жылына жоспар құру	Жоспар құру		Мамыр тамыз
<b>IV. Кеңес беру</b>				
1.	Ата-аналардың, оқушылардың отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңес беру	Оқушылар ата-аналар	Сұраныс бойынша

2.	Психикалық денсаулық дегеніміз не?	Жадынама	1-11 сынып ата-аналары	қарап
3	Оқушылардың бейімделуін зерделеу және танымдық саланы дамыту бойынша мұғалімдерге, 1,5-сынып ата-аналарына кеңес беру.	Жаднама, дәріс сабақтары	Мұғалімдер ата-аналар	Қыркүй қазан
4	«Ерекше білімді қажет ететін» балаларды оқытудағы қиындықтарды жеңуге қолдау көрсету.	Кеңес, жаднама тарату	Мұғалімдер	Жыл бо
5	ПМПК мектеп консилиумының отырыстары	Жоспар бойынша	Сынып жетекшілер	Жыл бо
6	Психикалық денсаулықты сақтау бағдарламасы шеңберінде сауалнама нәтижелері бойынша консультация беру	Кеңес беру	1-11 сыныптар	Сұран бойын
7	Оқушы мен мұғалім арасындағы психологиялық ахуалды нығайту	Кеңес	Жас ұстаздар	Сұран бойын
8	ҰБТ-ға психологиялық дайындық	Психолог сағаты	11 сыныптар	Мамы
<b>V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмысы</b>				
1	Мектепшілік, қолайсыз отбасы есебінде тұрған оқушылардың деректер базасын құру	Тізім жасау	1-11	Қыркүй
2	Бастауыш модуль оқушыларының психофизиологиялық бейімсіздігін дер кезінде анықтау бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен ынтымақтастық орнату	Бірлескен жұмыс	Сұраныс бойынша	Жыл бо
3	Аудандық психологтар бірлестігімен ынтымақтастық	Бірлескен жұмыс	психолог	Жыл бо
4	Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтарымен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен өзара әрекеттесу	Бірлескен жұмыс	психолог	Жыл бо
5	Педагог-психологтарға арналған семинарлар, байқаулар мен конференцияларға қатысу	Байқау, семинар, конференция	психолог	Жыл бо
<b>VI. Жыл бойынша психологиялық қызметтің аналитикалық есебі</b>				
1	I-жартыжылдық бойынша жұмыс қорытындысы	Есеп	психолог	Желтоқ
2	Психолог жұмысының жылдық есебі	Есеп	психолог	Мамы

**2025-2026 оқу жылына арналған әскери-патриоттық тәрбие жұмысын жүргізу жоспары**

<b>№</b>	<b>Іс-шаралар</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	Мектеп оқушыларының арасында пневматикалық винтовкадан атудан сайыс	Жыл бойы	АӘжәнеТД жетекшісі
2	Ауған соғысына қатынасушы жауынгер-интернационалистермен кездесу ұйымдастыру	Ақпан	АӘжәнеТД жетекшісі
3	Покатилов ЖОББ мектебінің әскерге шақыру алдындағы жастардың арасында АӘД бойынша сайыс	Қазан	АӘжәнеТД жетекшісі
4	Әскерге шақыруға дейінгі жастармен жұмысты ұйымдастыру және жүргізу, Қазақстан Республикасының «Әскери міндет және әскери қызмет туралы», «Қазақстан Республикасының қорғанысы және қарулы күштері туралы» заңдарын түсіндіру	1 жартыжылдық	АӘжәнеТД жетекшісі
5	15 ақпан – Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне арналған онкүндікте шаралар ұйымдастыру және өткізу	Ақпан	АӘжәнеТД жетекшісі, тәлімгер
6	«Отанды қорғау – ол да мамандық», «ҚР Қарулы күштері» тақырыптарында әңгімелесу, сынып сағаттары	Қаңтар, мамыр	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
7	Жеңіс күні мен Отан қорғаушылар күніне арналған «Патриот» акциясы аясында іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Сәуір – мамыр	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
8	Жеңіс күніне арналған іс-шараларға қатысу	9 мамыр	АӘжәнеТД жетекшісі
9	Әскери-патриоттық тәрбие тақырыбында көркем және деректі фильмдерді көруді ұйымдастыру	Жыл бойы	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
10	Кітапханада Ұлы Отан соғысы және армия туралы кітаптармен көрме ұйымдастыру, оқырмандар конференциясын өткізу	Жыл бойы	Кітапханашы
11	Мектеп түлектері, жауынгер-интернационалистер және әскери институт курсанттары туралы мәліметтер жинақтау	Жыл бойы	АӘжәнеТД жетекшісі
12	Покатилов ЖОББ мектеп оқушыларының арасында Тәуелсіздік күніне орай алғашқы әскери дайындықтан сайыстар өткізу	Желтоқсан	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
13	Далалық оқу сабақтарын өткізу	Мамыр-маусым	АӘжәнеТД жетекшісі
14	Денсаулық күнінен арналған, әскери-спорттық шаралар - Қол гранаталарын лақтыру; - Кросс; - Ұзындыққа секіру	Қыркүйек-сәуір	АӘжәнеТД жетекшісі,
15	Белгіленген жасқа жеткен балалардың ата-аналарымен жұмыс	Жыл бойы	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер

16	Тәуелсіздік күнін өткізуге дайындық	Желтоқсан	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
17	«Жас ұлан», «Зарница»	Ақпан	АӘжәнеТД жетекшісі
18	Оқушыларды жауынгер-интернационалистермен кездестіру (батылдық сабақтары)	Ақпан-маусым	АӘжәнеТД жетекшісі
19	«Отан қорғаушы» тақырыбында суреттер сайысы	Сәуір	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
20	Отан Қорғаушылар күніне арналған саптық ән сайысы	Мамыр	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер, музыка пәні мұғалімі
21	9 мамыр Жеңіс күнін тойлау, Жеңісobelіскінде, өлмес полк маршында қарауыл қою	Мамыр	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер, тәлімгер
22	Кәсіптік бағдар беру жұмысы - Оқушылармен әңгімелесу; - Анкета толтыру	Қазан-сәуір	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер, психолог
23	Отставкадағы жауынгерлермен кездесу	Қараша, мамыр	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер
24	«Жас сарбаз» күні	Әр бейсенбі	АӘжәнеТД жетекшісі, сынып жетекшілер

## **5 – бөлім**

### **Білім беру мекемесін басқару**

#### **Ата-аналармен жұмыс**

- Педагогикалық кеңес жоспары
- Директор жанындағы кеңес жоспары
- Мектептің әкімшілік қызметкерлері арасында функционалдық міндеттерді бөлісу
- Ата-аналармен жұмыс

**Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңес жоспары**

<b>№</b>	<b>Өту уақыты</b>	<b>Pe ti</b>	<b>Күн тәрбіндегі мәселелер</b>	<b>Жауапты тұлғалар</b>
<b>1</b>	Тамыз	<b>№1 отырыс «Жаңа оқу жылын ұйымдастыру»</b>		
		1	2025-2026 оқу жылына педагогикалық кеңес құрамын сайлау және оқу жылына арналған педагогикалық кеңес жоспарын бекіту.	Мектеп директоры
		2	2024-2025 оқу жылының қорытындыларына педагогикалық талдау	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
		3	2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы – әдістемелік нұсқау хаты;	Мектеп директоры
		4	Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспары мен оқу – тәрбие жоспарларын бекіту;	Мектеп директоры, директордың орынбасарлары
		5	Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған сынып комплектісі мен сынып жетекшілерін, пән бірлестіктері жетекшілерін, мұғалімдердің жүктемесін бекіту туралы	Мектеп директоры, директордың орынбасарлары
		6	Әдістемелік кеңес құрамы мен аттестациялау комиссиясының құрамын са йлау	Директордың оқу жөніндегі орынбасары
<b>2</b>	Қараша	<b>№2 отырыс «Сабақта жаңа инновациялық технологияларды қолдану»</b>		
		1	I тоқсан қорытындысы	ДОЖО
		2	Сынып оқушыларының жаңа жағдайларға бейімделуі	ДТІЖО
		3	«Мектепке жол» акциясының қорытындысы	Әлеуметтік педагог
<b>3</b>	Қаңтар	<b>№3 отырыс «XXI ғасыр педагогикасы: функционалдық және цифрлық сауаттылық»</b>		
		1	II тоқсан қорытындысы. I жарты жылдықтағы атқарылған оқу-тәрбие жұмысының есебі.	ДОЖО
		2	Білім берудегі мемлекеттік стандарттың орындалуы	ДОЖО
		3	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациялаудан өту деңгейі	Мектеп директоры
<b>4</b>	Наурыз	<b>№4 отырыс «ЕББҚЕ оқушыларымен жұмыс»</b>		
		1	III тоқсан қорытындысы	ДОЖО
		2	Тәрбие жұмысындағы зорлық зомбылық және буллинг мәселесі	ДТІЖО
		3	Қатаң есептіліктегі құжаттардың жүргізілуі	ДОЖО АТЖМ
		4	Инклюзивті білім беру жұмысының жүргізілуі	ДОЖО
<b>5</b>	Мамыр	<b>№5 отырыс «Ұлттық құндылықтарды насихаттау»</b>		
		1	IV тоқсан және жылдық оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындыларына талдау	ДОЖО
		2	Мектептегі мұғалімдердің аттестациясы	ДОЖО
		3	Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының	ДОЖО

		ұйымдастырылу деңгейі	
		4 5-8, 10 сыныптарға қазақ тілі, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен емтиханға дайындық жұмысын ұйымдастыру	ДОЖО
		5 1-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру туралы	ДОЖО
6	Маусым	<b>№6,7 отырыс Қорытынды</b>	
		1 9,11-сынып түлектерінің мектеп бітіру туралы	ДОЖО
		2 Негізгі, жалпы орта білім туралы аттестат беру туралы.	ДОЖО
		3 5-8, 10 сыныптарға қазақ тілі, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен емтиханға дайындық жұмысын қорытындысы	ДОЖО
		4 Жаңа 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыты жоспарлау	Мектеп директоры

**Көкпекті орта мектебінің 2025-2026 оқу жылына арналған  
директор жанындағы кеңес жоспары**

№	Өту уақыты	Реті	Күн тәрбіндегі мәселелер	Жауапты тұлғалар
1	Қыркүйек	1	Жалпыға бірдей оқу айлығын өткізу қорытындысымен таныстыру	ДОІЖО
		2	Күнделік.кз жүргізу барысы. 1 – 4 сынып 5 – 11 сынып	ДОІЖО АТЖМ
		3	Таңдау курстарының және жаһандық құзыреттілік курстарының жүргізілуі	ДОІЖО
		4	Буллингтің алдын алу жұмыстары	
		5	Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	ДТІЖО
2	Қазан	1	4,9,11 сыныптардағы білім кескіні	ДОІЖО
		2	ЕББҚ ететін оқушылармен жұмыстың жүргізілуі	ДОІЖО
		3	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының қорытындысы	ДТІЖО
		4	Мектеп кітапханасының жұмыс жүйесі	ДТІЖО
3	Қараша	1	Күнделік.кз жүргізу барысы. 1 – 4 сынып 5 – 11 сынып	АТЖМ
		2	9а, 10б, 11а сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	ДОІЖО
		3	Сабақтарда инновациялық технологияларды қолдану	ДОІЖО
4	Желтоқсан	1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын ұйымдастыру, бақылау.	ДОІЖО
		2	1а, 1б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	ДОІЖО
		3	Әдістемелік бірлестіктердің мұғалімдердің тәжірибе алмасуын қадағалауын бағалау	ДОІЖО
		4	PISA, PIRLS, TIMSS, МОДО.ҰБТ – ға жүргізілген жұмыс	ДОІЖО
6	Қаңтар	1	Жалпыға міндетті білім беру бойынша мектеп жұмысының ұйымдастырылуы	ДОІЖО
		2	Күнделік.кз жүргізу барысы. 1 – 4 сынып 5 – 11 сынып	АТЖМ
		3	Білім сапасын төмен көрсеткен сыныптармен жұмыс	ДОІЖО
		4	2а, 3а, 2б, 3б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	ДОІЖО
		5	Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмыстары	ДОІЖО
7	Ақпан	1	Гуманитарлық бағытындағы төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама жұмысы	ДОІЖО АТЖМ
		2	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың жоба жұмыстары	ДОІЖО
		3	4а,4б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	ДОІЖО
		4	Өзара сабаққа қатысу деңгейі	ДОІЖО
		5	Оқушылардың сабақ кезіндегі белсенділік деңгейі	ДОІЖО
8	Наурыз	1	Күнделік.кз жүргізу барысы.	АТЖМ
		2	Жаратылыстану-математикалық бағытындағы төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама жұмысы	
		3	5а,5б, 6а сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	ДОІЖО
		4	Сабақтағы топтық жұмыс	ДОІЖО
9	Сәуір	1	Мұғалімдердің ҚМЖ-ны құруы	ДОІЖО
		2	7-8 сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	ДОІЖО
		3	Бастауыш сыныптар бағытындағы төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама жұмысы	

		4	Мұғалімдердің сабақ уақытындағы сабақ үдерісін ұйымдастыру деңгейі	ДОҒЖО
10	Мамыр	1	Күнделік.кз жүргізу барысы. 1 – 4 сынып 5 – 11 сынып	АТЖМ
		2	Мұғалімнің сабақтағы кері байланысты өткізу деңгейі	ДОҒЖО
		3	Төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама қорытындысы	ДОҒЖО
		4	Педагогтердің іс-тәжірибе тарату жұмыстары	ДОҒЖО
		5	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу деңгейі	ДОҒЖО

## Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері

### Мектеп директорының лауазымдық міндеттері:

Білім беру ұйымының қызметін оның жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын педагогикалық және әдістемелік кеңеспен бірлесе отырып іске асыруды ұйымдастырады. Жұмыс жоспарын, бағдарламалар мен жұмыс жоспарларын бекітеді. Бекітілген учаскедегі балаларды жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз ету заңына сәйкес жалпыға міндетті оқытумен қамтамасыз етеді. Оқу-тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік және материалдық-техникалық базасын ұйымдастырады және жетілдіреді. Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады және жетілдіреді. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялардың дамуын қамтамасыз етеді.

Педагогикалық ұйымдар, әдістемелік бірлестіктер, балалар ұйымдары қызметіне ықпал етеді. Білім беру құқығына берілген лицензиясына сәйкес оқушылар, тәрбиеленушілер контингентін қалыптастырады, оқушылар мен тәрбиеленушілерді әлеуметтік қорғауды қамтамасыз етеді. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың арасынан шыққан тәрбиеленушілердің заңды құқығы мен мүдделерін (жеке, мүліктік, тұрғын үй, еңбек және басқа да) қорғайды, олардың туысқандық байланысын қолдай үшін оларға жағдай жасау бойынша шаралар қабылдайды. Оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) және білім беру ұйымы қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға қажетті жағдай жасайды. Белгіленген заңнама шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына иелік етеді, жыл сайын құрылтайшылардың қаржылық және материалдық қаражаттың түсуі және жұмсалуды туралы есебін береді.

Нормативтік талаптарға сәйкес есеп жүргізіп, оқу-материалдық базаның сақталуын және толықтырылуын қамтамасыз етеді, ішкі еңбек тәртібі ережесін, санитариялық-гигиеналық режимді, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау үшін жауап береді.

Педагог кадрларды және қосымша қызметшілерді іріктеуді және жұмысқа тартуды жүзеге асырады, басқару құрылымын, қызметкерлердің штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулығын бекітеді, олардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды. Педагогикалық кеңесті басқарады. Белгіленген тәртіп бойынша қызметкерлерді аттестаттауға дайындауға қатысады. Қызмет барысында айрықша көзге түскен оқытушылар мен білім беру ұйымдарының қызметкерлерін өзінің құзыретіне қарай марапаттауға және көтермелеуге ұсынады және өз құзыретінің шегінде жаза қолданады.

Жұртшылықпен, ата-аналармен (немесе оларды алмастырушы адамдармен) байланысты жүзеге асырады. Мемлекеттік және басқа да ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді, қажетті есеп құжаттарын дайындау мен ұсынуды қамтамасыз етеді. Компьютерлік сауаттылықты, ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілікті меңгерген.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, «Неке және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының Кодексін, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы Тілдер туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар туралы», «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы», «Арнайы әлеуметтік қызмет туралы», «Кәмелетке толмағандардың арасындағы құқық бұзушылықтар мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңдарын және басқа да білім беруді дамытудың

бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді, педагогика мен психология негіздерін, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, педагогика, педагогикалық психология, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін, менеджмент негіздерін, қаржы-шаруашылық қызмет туралы заңнамаларды, еңбек туралы, еңбекті қорғаудың, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын, санитариялық ережелер мен нормаларды.

### **Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндеттері:**

- «Білім туралы» Заңның орындалуын бақылау;
- Оқу стандартының, оқу бағдарламасының орындалуы;
- Мектепте сеть жасау; Сыныпты комплектілеу;
- Аптасына 3-4 рет сабаққа қатысу;
- Тарификацияны жасау;
- Сабақ жоспарын аптасына бір рет тексеру;
- Еңбек нормаларының сақталуы;
- Мектепте оқу-тәрбие процесін дұрыс ұйымдастыру;
- Журнал тексеру (5-11 сыныптар);
- Оқыту сапасына және оқушылар білімі;
- Оқушылар үлгерімі; Үлгермеуші оқушымен жұмыс жүргізу;
- Оқу-тәрбие процесі бойынша есеп беру;
- Мектептің ішкі ережесінің сақталуына;
- Оқу жоспарын жасау
- Мұғалімдердің апталық жүктемесін жасау;
- Ауырған немесе басқа жағдайда мұғалімдерді ауыстыру;
- Оқушылардың жалпылама оқуға тарту бойынша жұмысқа басшылық жасау;
- Сабақта пән мұғалімдерінің техника қауіпсіздігін сақталуы;
- Сынақ жұмыстарының өтілуі (тест, бақылау, шығарма, диктант)
- Аптасына 10-12 сабаққа қатысу;
- Ағымдық және стратегиялық жоспар жасау;
- Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға даярлау;
- ОЖСБ-ға 9 -сыныптарды даярлау;
- Мектепшілік бақылауды өз мәнінде жүргізу;
- Педкеңес материалдарын дайындау;
- Оқу- тәрбие орынбасары кеңесі жұмысын жүргізу;
- Мұғалімге пән бойынша білім сапасы мониторингін жасауға бағыт беру /жеке картотека т.б/
- Сабақта пән мұғалімдерінің техника қауіпсіздігін сақтауы;
- Жаратылыстану пәндеріне басшылық жасау.
- ӘБ жетекшілерінің жұмысына басшылық жасау.
- Жас мамандармен жұмыс жүргізу
- Озат тәжірибелі ұстаздардың іс-тәжірибесін таратуда жұмыс жүргізу
- Сабақ кестесін және қоңырау кестесін жасақтау
- Пән апталықтарын жүргізілуіне бақылау жасау.
- Оқушылардың жеке іс қағаздары мен табельдерінің жүргізілуіне бақылау жасау
- Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша оқушыларды мектепке қабылдау, үйден оқыту, педагог қызметкерлердің аттесттаудан өтуге өтініштерін қабылдау бойынша есеп жүргізу, тапсыру және бақылау жасау

- Педагог қызметкерлердің аттестация жұмысын жүргізу.
- Педагогтарға әдістемелік көмек көрсету.
- Элективті сабақтар мен жеке және топтық сабақтардың жүргізілуіне бақылау жасау.
- Лаборанттардың жұмысына бақылау жүргізу

**Білуге міндетті:**

1. Қазақстан Республикасының Конституциясын;
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы
3. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Заңын;
4. «Бала құқықтары туралы» конвенцияны;
8. Қазақстан Республикасының «Еңбек» Кодексін;
9. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын;
10. Педагогика негіздері мен жас ерекшеліктері психологиясын;
11. Мектеп гигиенасын;
12. Білім беру ұйымы қызметінің мазмұнын;
13. 12 жылдық бағдарлы, бағдаралды білім беру құжаттарын;
14. Дидактика қағидаларын;
15. Білім берудің жалпы және жеке әдіс-тәсілдерін;
16. Білім беру ұйымдарындағы білім үрдісін ұйымдастыру жүйесін;
17. Қазіргі заманғы ғылым, техника жетістіктерін;
18. Бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаларды;
19. Оқытудың ақпараттық-коммуникативтік, интерактивті әдіс-тәсілдері мен технологиясын;
20. Педагогикалық ғылым мен тәжірибе нәтижелерін;
21. Компьютерлік бағдарламалар мен олады қолдануды;
22. Қауіпсіздік техника ережелері мен нормаларын;
23. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын.
24. Қазақстан Республикасының «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесін
25. СанПИ

**Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының  
лауазымдық міндеттері:**

- Оқушылармен сабақтан тыс жұмыстар жүйесін жасау;
- Сынып жетекшілерінің жұмысына басшылық жасау;
- Мектептегі тәрбиелік іс-шараларды өткізу;
- Сабақтарға қатыса отырып, олардың бейімділіктері мен қызығушылықтарын анықтау, анализ жасау;
- Мектептегі мерекелік, спорттық іс-шараларды өткізу;
- Девианттық мінез-құлықты балаларды есепке алу, олармен тиісті жұмыс жасау;
- Қиын оқушылармен жұмыс жасау, ОДН қызметкерлерімен бірлесіп жұмыс жасау;
- Салауатты өмір салты бойынша жұмыс жүргізу;
- Оқушылардың мектепте техникалық қауіпсіздік ережесін сақтауы;
- Психологиялық микроклиматты сақтау;
- Тәрбиелік-әдістемелік жұмыс;
- Жас мамандарға тәрбие жұмысын ұымдастыруды үйрету;
- Экологиялық тәрбие жұмысын жүргізу;
- Эстетикалық тәрбие жұмысын жүргізу;
- Жолда жүру, азаматтық қорғаныс, өрт сөндіруші жас достар ұйымы жұмысына;
- 8, 9, 10, 11 сыныптар бойынша оқушылар күнделігін жүргізу;

- Мерекелік сынып сағаттарының өткізілуі;
- Дене шынықтыру және эстетикалық пәндерге басшылық жасау.
- Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын жүргізу.
- Мектептің тәлімгер, кітапханашысы, әлеуметтік педагог, мектеп психологы, дефектолог, АӘД жетекшісі мен денешынықтыру пән мұғалімдерінің жұмысына бақылау жүргізу.
- Ыстық тамақты ұйымдастыру, жүргізу, бақылау жүргізу.
- Үйірме, секция жұмыстарының жүргізілуіне бақылау жасау

### **Білуге тиіс:**

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
3. «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» Заңы;
4. «Бала құқықтары туралы» Конвенцияны;
8. Қазақстан Республикасының «Еңбек туралы» заңын;
9. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» заңын;
10. Педагогика негіздері мен жас ерекшеліктері психологиясын;
11. Мектеп гигиенасын;
12. Физиология, социология негіздерін;
13. Білім беру ұйымы қызметінің мазмұнын;
14. 12 жылдық бағдарлы, бағдаралды білім беру құжаттарын;
15. Дидактика қағидаларын;
16. Білім берудің жалпы және жеке әдіс-тәсілдерін;
17. Білім беру ұйымдарындағы білім үрдісін ұйымдастыру жүйесін;
18. Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің әдістемелік бірлестік жұмыстарының тиімді әдіс-тәсілдерін анықтау, жинақтау және тарату әдісімен;
19. Қазіргі заманғы ғылым, техника жетістіктерін;
20. Бағдарламалық-әдістемелік құжаттамаларды;
21. Оқытудың ақпараттық-коммуникативтік, интерактивті әдіс-тәсілдері мен технологиясын;
22. Педагогикалық ғылым мен тәжірибе нәтижелерін;
23. Компьютерлік бағдарламалар мен олады қолдануды;
24. Қауіпсіздік техника ережелері мен нормаларын;
25. Еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын.
26. Қазақстан Республикасының «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесін

## Ата – аналармен жұмыс

№	Атқарылатын жұмыс	Жұмыс формасы	Орындалу уақыты	Жауапты тұлға	Аяқталу нысаны
1	МДТ және 1 – сынып ата – аналарымен жұмыс	Түсінік жұмыстары	тамыз	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Құжат қабылдау Тізім
2	«Мектепке оқуға келген оқушылардың, білім алуда ерекше қажеттіліктері мен орта буынға өткен оқушылардың білім алудағы ерекше қажеттіліктері»	№1 педконсилиум	қыркүйек	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Карбаева Г.Ж. Айтқурбанов М.А.	Хаттама
3	«Ата-аналар комитеті – сынып жетекшісінің оң қолы»	Сыныптың және мектептің ата – аналар комитетінің отырысы - №1	2 – 5.09.	ДТДЖО Омарова З.С. Сынып жетекшілері	
4	«Жанұядағы тәрбиенің ерекшеліктері»	Ата-аналары үшін лекторий	6 – 10.10	1 – 4 сынып жетекшілері	Хаттама
5	«Отбасы – оқыту мен тәрбие жұмысындағы мектептің одақтасы».	Ата-аналармен педагогикалық-психологиялық ағарту жұмысы	13 – 17.10	5 – 11 сынып жетекшілері	Анықтама
6	Жекелеген оқушылардың отбасы тәрбиесінде түзету жұмыстарын жүргізу	Психологиялық-педагогикалық кеңестер	қазан	ДТДЖО Омарова З.С. Мектеп психологы Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М. Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М..	Анықтама
7	«Баламның сабақтағы жай – күйі»	Ашық есік күндері 1-4 сынып	17 – 21.11	ӘБЖ Дюсешова Ж.Т., Жумажанова Г.С.	Есеп
8	«Білім алуда ерекше қажеттіліктері бар оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау»	№2 педконсилиум	қазан	Мектеп психологы Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М.	Хаттама
9	«Оқушының мүддесіндегі отбасы және мектептің өзара қарым- қатынасы»	Дөңгелек үстел	қараша	ДТДЖО Омарова З.С. Ата – аналар комитеті	Анықтама
10	«Мектеп пен оқушылардың жанұялары арасында байланыс орнатуға ата – аналар комитетінің ықпалы»	Сыныптың ата – аналар комитетінің отырысы	желтоқсан	ДТДЖО Омарова З.С. Сынып жетекшілері	Анықтама

11	«Ата – ана мен бала арасындағы үйлесімділік»	Мектептік конференция	қаңтар	ДТДЖО Омарова З.С. Сынып жетекшілер ӘБ жетекшісі	Анықтама
12	«Түзете дамыту міндеттерін жүзе асырудың табыстылығын динамикалық бағалау»	№3 педконсилиум	желтоқсан	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Каребаева Г.Ж.	Хаттама
13	«Отбасы – бақыт мекені»	Сыныптық іс - шара	қаңтар	1 – 4 сынып жетекшілері	Анықтама
14	«Менің баламның әлемі»	Тренинг	қаңтар	Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М. Айтжан Ж.М.	
15	Жекелеген оқушылардың отбасы тәрбиесінде түзету жұмыстарын жүргізу	Психологиялық ахуалы ауыр отбасына және қиын бала өсіп келе жатқан отбасына көңіл бөлу.	Ай бойы	ДТДЖО Омарова З.С. Мектеп психологы Мукатаева Х.О. Зарыкбаева Г.М. Әлеуметтік педагог Айтжан Ж.М.	Анықтама
16	Сыныптың және мектептің ата – аналар комитеті жұмысы	Есеп беру жиналыстары	Ақпан сәуір	ДТДЖО Омарова З.С. Ата – аналар комитеті	Хаттама

## **6 – бөлім**

### **Мектепшілік бақылау жүйесі**

#### **1. 2025– 2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылаудың жоспары**

- Жан-жақты (фронтальді) тексерулер
- Тақырыптық тексерулер
- Бақылауды ұйымдастырудың формалары мен әдістері

Бекітемін

Мектеп директорының м.а.:

Каребаева Г.Ж.

**Мектепшілік бақылау жоспары 2025-2026 оқу жылы  
Тамыз-қыркүйек**

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/цель проверки	Бақылау объектісі/объект проверки	Бақылау түрі/вид проверки	Бақылау әдістері/методы проверки	Орындау мерзімдері/Сроки проведения	Жауаптылар/ответственные	Қарау орны/место проверки	Басқару шылық шешім/ответственные админ	Екінші бақылау/повторная проверка
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бақылау	Ыстық тамақпен қамтылуы	Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы	Шолу	Шолу	4-29	ДТІЖО	Анықтама ДЖК	ДТІЖО	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Күнделік.кз жүргізу барысы.	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	Сынып журнал	Шолу	Шолу	25-29	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ДЖК	Оқу- тәрбие орынбасары	
2	Жеке іс қағаздарды тексеру. 1 – 11 кл.	Мектеп құжаттарының талапқа сәйкестілігін реттеу	Жеке іс қағаз	Шолу	шолу	2-8	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ӘБ сынып жет	Оқу- тәрбие орынбасары	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	Оқушылардың оқу техникаларын жыл басында диагностикалау	Жыл басындағы білім сапасының деңгейі	Оқушы	Бақылау жұмысы	Тест жұмысы	8-19	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ӘБЖ сынып жет	Оқу- тәрбие орынбасары	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Бастапқы білім кесімі 2-11	Білім деңгейін анықтау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	Тест жұмысы	15-22	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ӘБЖ	Оқу-тәрбие орынбасары	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										

1	Таңдау курстарының және жаһандық құзыреттілік курстарының жүргізілуі	Оқушылардың тәрбиелік деңгейінің жақсарту	сабақ	Тақырыптық	Тақырыптық	22-26	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ДЖК	Оқу- тәрбие орынбасары	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
1	Жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мұғалімдердің жаңа ұжымға бейімделуіндегі қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету	Пән мұғалімдері	Жеке бақылау	Жеке бақылау	15-26	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ӘК	Тәлімгер	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	Буллингтің алдын алу жұмыстары	Өлімжеттіктің алдын алу, анықтау	оқушы	тақырыптық	бақылау	8-26	Педагог-психолог	Анықтама ДЖК	ДТЖО	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										
1	Лаборатория жұмысының ұйымдастырылуы	Лаборатория жұмысының деңгейі	лаборатория	тақырыптық	шолу	22-30	Шаруашылық меңгерушісі ДОІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДОІЖО	

Қазан

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема	Бақылау мақсаты/ проверка	Бақылау объектісі/ объект	Бақылау түрі/ вид	Бақылау әдістері/ методы	Орындау мерзімдері/ Сроки	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру	Дәптерлердің дұрыс жүргізілуі	дәптер	Шолу	шолу	1-10	ӘБЖ	Анықтама ӘБ	ӘБЖ	
<b>II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Күнделік.кз жүргізу барысы.	Құжаттама жағдайының	Сынып жетекшілері	Шолу	бақылау	13-17	АТЖМ	Анықтама ДЖК	АТЖМ	

		талапқа сай болуын анықтау	1 – 4 сынып 5 – 9 сынып 11 сынып							
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	Әкімшілік тарапынан «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің деңгейі	берілу	1-11	тақырыптық	тақырыптық	1-30	ДОҒЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОҒЖО
2	Дене шынықтыру және музыка сабақтарында кездесетін қиыншылықтарды талдау	Пәннің деңгейі	берілу	1-11	шолу	шолу	1-29	ӘБЖ	Анықтама ӘК	ӘБЖ
3	Әкімшілік тарапынан «География» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің деңгейі	берілу	1-11	тақырыптық	тақырыптық	1-29	ДОҒЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОҒЖО
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	4,9,11 сыныптардағы білім кескіні	білім сапасын бақылау		4,9,11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	1-29	ӘБЖ	Анықтама, ДЖК	ДОҒЖО
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	ЕББҚ ететін оқушылармен жұмыстың жүргізілуі	Пән мұғалімдерінің жоспарларын зерделеу		ҚМЖ	Жалпы пәндік	Зерделеу	6 - 10	ДОҒЖО	Анықтама ДЖК	ДОҒЖО
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
1	Жас мамандармен тәлімгерлердің жұмыс деңгейі	Жұмыстың ұйымдастырылуы		Тәлімгерлер Жас мамандар	шолу	шолу	13-24	ӘБЖ	Анықтама ӘК	ӘБЖ
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының қорытындысы	Құқықтық тәрбие беру		Оқушылар	Бақылау	бақылау	20-29	ДТІЖО	Анықтама ДЖК	ДТІЖО
2	Мектеп кітапханасының жұмыс жүйесі	Кітапхананың жұмыс жүйесінің деңгейі		кітапхана	жеке	бақылау	1-29	ДТІЖО	Анықтама ДЖК	ДТІЖО
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										
1	Мектеп спорт залының материалдық қамтамасыз етілуі мен	Спорт залдың жұмыс деңгейі		Спорт зал	шолу	шолу	20-29	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО

	жұмыс деңгейі						ДТІЖО				
<b>Қараша</b>											
№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/ проверки	Бақылау мақсаты/ проверки	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері / Сроки проведени я	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>											
1	Мектептің мүлігін түгелдеу	Материалдық базаның есебі	Материалдық база	жеке	бақылау	3-14	Шаруашылық меңгерушісі Кабинет меңгерушілері	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО		
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>											
1	Гуманитарлық пәндер бойынша 2-4; 5-8; 9-11 сынып дәптерлерлерінің жүргізілуін, сырт келбеті, толтырылуы, ережеге сай тексеру сапасы, үй жұмыстарының көлемін тексеру	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	дәптер	Шолу	Шолу	17-28	ӘБ	Анықтама ӘБЖ	ӘБ		
2	Күнделік.кз жүргізу барысы.	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	Күнделік.кз	Шолу	Шолу	17-28	АТЖМ	Анықтама ДЖК	АТЖМ		
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>											
1	I тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасының жүйесін диагностикалау	Тұлғаға бағытталған оқытуды ұйымдастырудың сапасын зерделеу	Білім сапасы	Жалпы	Талдау	3-7	ДОІЖО	Талдау, мониторинг Пед кеңес	ДОІЖО		
2	Әкімшілік тарапынан «Биология» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	1-11	тақырыптық	тақырыптық	10-14	ДОІЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОІЖО		
3	Әкімшілік тарапынан «Математика » пәнінің	Пәннің берілу деңгейі	1-11	тақырыптық	тақырыптық	17-21	ДОІЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОІЖО		

	жүргізілуін тексеру									
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Олқылықтарды жою бойынша жоспар құру	Олқылықтарды анықтау	Пән мұғалімдері	тақырыптық	бақылау	10-28	Оқу- тәрбие орынбасары	Анықтама ӘБЖ сынып жет	Оқу-тәрбие орынбасары	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Сабақ үдерісінде көрнекілікті қолдану деңгейлерін бақылау	көрнекілікті қолдану деңгейлерін бақылау	1-11	тақырыптық	бақылау	3-14	ӘБЖ	Анықтама ӘБЖ	ДОІЖО	
2	9а, 10б, 11а сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	Жалпылама бақылау	9-11	Жалпы пәндік	бақылау	3-28	ДОІЖО	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
1	Сабақтарда инновациялық технологияларды қолдану	инновациялық технологияларды қолдану деңгейі	1-11	тақырыптық	бақылау	3-21	ӘБЖ	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	Сынып оқушыларының жаңа жағдайларға бейімделуі	Оқушылардың мектеп өміріне қанағаттанушылық деңгейін анықтау	1,5,10-сынып	Шолу	Бақылау	20-30	психолог	Анықтама Пед.кеңес	ДТІЖО	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										
1	Биология кабинетінің лабораториялық талдау жұмысы	Лаборатория жұмысының деңгейі	лаборатория	тақырыптық	шолу	24-28	Шаруашылық менгерушісі ДОІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДОІЖО	

**Желтоқсан**

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/ проверки	цель	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері/ Сроки проведения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
-------	--------------------------------	---------------------------	------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	----------------------------	---	------------------------------------

<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Педагогикалық қызметкерлердің аттестациялаудан өту деңгейі	Педагогикалық қызметкерлердің мектепшілік аттестациялаудан өту деңгейін сараптау	аттестация	Тақырыптық	бақылау	1-30	Аттестация комиссиясы	Анықтама Пед. кеңес	Мектеп директоры	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Мұғалімдердің жиынтық бағалау жұмыс жүйесі	Жиынтық бағалауға сараптама жасау	мұғалімдер	Тақырыптық	бақылау	2-29	ӘБЖ	Анықтама ӘБ	ӘБЖ	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	Әкімшілік тарапынан «Химия» «Информатика» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	1-11	тақырыптық	тақырыптық	2-29	ДОЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОЖО	
2	Әкімшілік тарапынан Бастауыш сынып жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	1-4	тақырыптық	тақырыптық	2-29	ДОЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОЖО	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын ұйымдастыру, бақылау	Оқушылардың білім алуға, мектепке деген қызығушылығын анықтау	2-11 сынып	Тақырыптық	Бақылау	22 - 29	Пән мұғалімдері	Анықтама ДЖК	ДОЖО	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	PISA, PIRLS, TIMSS, МОДО.ҰБТ – ға жүргізілген жұмыс	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	мұғалімдер	тақырыптық	бақылау	22-29	АТЖМ ДОЖО	Анықтама ДЖК	АТЖМ ДОЖО	
2	1а, 1б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	Жалпылама бақылау	1	Жалпы пәндік	бақылау	2-29	ДОЖО	Анықтама ДЖК	ДОЖО	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
1	Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің тәжірибе алмасуын бағалау	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Әдістемелік бірлестік	Тақырыптық	бақылау	22-29	ДОЖО	Анықтама ДЖК	ДОЖО	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе										
1	Тәуелсіздік күніне арналған іс шаралардың қорытындысы туралы	Патриоттық тәрбиені жандандыру	Сынып жетекшілер Тәлімгер	Жан-жақты	бақылау	2-29	ДТІЖО	Анықтама СЖБ	ДТІЖО	
2	Мектептің әлеуметтік педагогының жұмыс жүйесі	жұмыс жүйесін бақылау	Мектептің әлеуметтік педагогы	жеке	бақылау	2-30	ДТІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы**

1	Информатика және мультимедиялық кабинеттерінің жағдайы	кабинет жұмысының жағдайы	кабинеттер	тақырыптық	шолу	22-30	Шаруашылық менгерушісі ДОІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДОІЖО	
---	--	---------------------------	------------	------------	------	-------	------------------------------	--------------	-------	--

**Қаңтар**

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/ цель проверки	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері/ Сроки проведения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
-------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	---	--	------------------------------	----------------------------------	---	--

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов**

1	Жалпыға міндетті білім беру бойынша мектеп жұмысының ұйымдастырылуы	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	құжаттар	жеке	бақылау	5-9	ДОІЖО	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
2	Білім берудегі мемлекеттік стандарттың орындалуы	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	мұғалімдер	жеке	бақылау	5-9	ДОІЖО	Анықтама Пед.кеңес	ДОІЖО	

**II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам**

1	Күнделік.кз жүргізу барысы. 1 – 4 сынып 5 – 11 сынып	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	Күнделік.кз	тақырыптық	бақылау	5-30	АТЖМ	Анықтама ДЖК	АТЖМ	
2	Сынып жетекшілердің құжаттарының жүргізілу жағдайы	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	құжаттар	тақырыптық	бақылау	5-30	ДТІЖО	Анықтама СӨБ	ДТІЖО	

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса**

1	II тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасының жүйесін диагностикалау	Тұлғаға бағытталған оқытуды ұйымдастырудың сапасын зерделеу	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Жалпы	Талдау	5-9	ДОІЖО	Талдау, мониторинг Пед кеңес	ДОІЖО	
2	Әкімшілік тарапынан «Тарих» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	5-11	тақырыптық	тақырыптық	12-30	ДОІЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОІЖО	
3	Әкімшілік тарапынан «Ағылшын тілі» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	1-11	тақырыптық	тақырыптық	12-30	ДОІЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОІЖО	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Білім сапасын төмен көрсеткен сыныптармен жұмыс	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Мұғалімдер 5-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	12-30	ДОІЖО АТЖМ	Анықтама ДЖК	ДОІЖО АТЖМ	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Жатарылыстану-математикалық пәндер бойынша 5-8; 9-11 сынып дәптерлерлерінің жүргізілуін, сырт келбеті, толтырылуы, ережеге сай тексеру сапасы, үй жұмыстарының көлемін тексеру	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	дәптер	Шолу	Шолу	12-30	ӘБ	Анықтама ӘБ	ӘБ	
2	2а, 3а, 2б, 3б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	Жалпылама бақылау	2, 3 сыныптар	Жалпы пәндік	бақылау	12-30	ДОІЖО	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
3	Дарынды оқушылармен жұмыс	Дарынды оқушылардың қабілеттерін арттыру, нәтижеге бағыттау	3-11-сынып	Тақырыптық	бақылау	26-30	ӘБЖ	Анықтама ӘК	ӘБЖ	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
1	Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмыстары	Мұғалімдердің өз білімдерін	мұғалімдер	жеке	бақылау	5-30	ДОІЖО	Анықтама	ДОІЖО	

		жетілдіру деңгейі						ДЖК		
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	Тәрбие жұмысындағы зорлық зомбылық және буллинг мәселесі	Жасөспірімдер арасындағы зорлық зомбылық және буллингтің алдын алу	оқушылар	Тақырыптық	бақылау	19-30	ДТІЖО	Анықтама Педкеңес	ДТІЖО	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										
1	Мектеп кітапханасының кітап қорының толтырылу жағдайы	Кітап қорының толтырылуы	Кітап қоры	тақырыптық	бақылау	12-30	ДТІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	

Ақпан

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/ цель проверки	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері/ Сроки проведения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Қатаң есептіліктегі құжаттардың жүргізілуі	Құжаттардың дұрыс жүргізілуін қадағалау	құжаттар	тақырыптық	бақылау	2-20	ДОІЖО АТЖМ	Анықтама Пед. кеңес	АТЖМ	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Бастауыш пәндер бойынша 2-4 сынып дәптерлерлерінің жүргізілуін, сырт келбеті, толтырылуы, ережеге сай тексеру сапасы, үй жұмыстарының көлемін тексеру	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	дәптер	Шолу	Шолу	2-13	ӘБ	Анықтама ӘБ	ӘБ	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	Әкімшілік тарапынан қазақ сыныптарының «Қазақ тілі», «Қазақ	Пәннің берілу деңгейі	2-11	тақырыптық	тақырыптық	2-20	ДОІЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОІЖО	

	әдебиеті» пәндерінің берілуін тексеру									
2	Әкімшілік тарапынан орыс сыныптарының «Орыс тілі», «Орыс әдебиеті» пәндерінің берілуін тексеру	Пәннің деңгейі берілу	2-11	тақырыптық	тақырыптық	2-20	ДОҒЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОҒЖО	
3	Әкімшілік тарапынан МАД жүргізілуін тексеру	Пәннің деңгейі берілу	МАД	тақырыптық	тақырыптық	2-27	ДОҒЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОҒЖО	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Гуманитарлық бағытындағы төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама жұмысы	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Мұғалімдер 5-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	2-27	ДОҒЖО	Анықтама ДЖК	ДОҒЖО	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқушылардың жоба жұмыстары	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Мұғалімдер	тақырыптық	бақылау	2-27	ДОҒЖО	Анықтама ДЖК	ДОҒЖО	
2	4а,4б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	Жалпылама бақылау	4 сыныптар	Жалпы пәндік	бақылау	2-27	ДОҒЖО	Анықтама ДЖК	ДОҒЖО	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
1	Өзара сабаққа қатысу деңгейі	Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру деңгейі	мұғалімдер	жеке	бақылау	2-27	ДОҒЖО	Анықтама ДЖК	ДОҒЖО	
2	Оқушылардың сабақ кезіндегі белсенділік деңгейі	Белсенділік деңгейін анықтау	1-11	тақырыптық	бақылау	2-27	ДОҒЖО	Анықтама ДЖК	ДОҒЖО	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	АӘТД меңгерушісінің жұмыс жүйесі	жұмыс жүйесін бақылау		жеке	бақылау	2-27	ДТҒЖО	Анықтама ӘКЖ	Мектеп директоры	
2	Мектеп тәлімгерінің жұмыс жүйесі	жұмыс жүйесін бақылау	Мектеп тәлімгері	жеке	бақылау	2-27	ДТҒЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТҒЖО	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										

1	Мектептің компьютермен қамтамасыз етілуі және қолданылу деңгейі	Компьютерлердің дұрыс қолданылуын қадағалау	компьютер	тақырыптар	бақылау	2-27	Шаруашылық меңгерушісі АТЖМ инженер	Анықтама ӘКЖ	АТЖМ	
---	---	---	-----------	------------	---------	------	-------------------------------------	--------------	------	--

### Наурыз

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема	Бақылау мақсаты/ цель проверки	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері/ Сроки проведения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Инклюзивті білім беру жұмысының жүргізілуі	Мектептегі инклюзивті білім берудің орындалуы	мектеп	жалпы	Бақылау	2-20	ДОЖО	Анықтама Пед. кеңес	ДОЖО	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Күнделік.кз жүргізу барысы.	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	Күнделік.кз	тақырыптық	бақылау	2-20	АТЖМ	Анықтама ДЖК	АТЖМ	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	Әкімшілік тарапынан «Музыка» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	1-6	тақырыптық	бақылау	2-20	ДОЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОЖО	
2	Әкімшілік тарапынан «НВПТ» пәнінің жүргізілуін тексеру	Пәннің берілу деңгейі	10-11	тақырыптық	бақылау	2-20	ДОЖО	Анықтама ӘБЖ	ДОЖО	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Жаратылыстану-математикалық бағытындағы төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама жұмысы	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Мұғалімдер 5-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	2-27	ДОЖО	Анықтама ДЖК	ДОЖО	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	5а,5б, сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	Жалпылама бақылау	5 сыныптар	Жалпы пәндік	бақылау	2-20	ДОЖО	Анықтама ДЖК	ДОЖО	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										

1	Сабақтағы топтық жұмыс	Сабақтағы топтық жұмыстың ұйымдастырылуы	1-11	тақырыптық	бақылау	2-20	ӘБЖ	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	Мектеп педагог психологының жұмыс жүйесі	жұмыс жүйесін бақылау	Мектеп педагог психологы	жеке	бақылау	2-20	ДТІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										
1	Оқу кабинеттерінің жұмыс деңгейі	Кабинеттердің жұмысының жағдайы	кабинеттер	тақырыптық	шолу	2-20	Шаруашылық меңгерушісі ДОІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДОІЖО	

**Сәуір**

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/ цель проверки	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері/ Сроки проведения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқарушылық шешім/ ответственные админ	Екінші бақылау/ повторная проверка
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Мектептегі мұғалімдердің аттестациясы	Мектептің аттестация комиссиясының жұмысы	құжаттар	тақырыптық	бақылау	1-17	Мектеп директоры	Анықтама Пед кеңес	Мектеп директоры	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Мұғалімдердің ҚМЖ-ны құруы	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	Мұғалім	Тақырыптық	бақылау	1-30	ДОІЖО	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	III тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасының жүйесін диагностикалау	Тұлғаға бағытталған оқытуды ұйымдастырудың сапасын зерделеу	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Жалпы	Талдау	1 - 4	ДОІЖО	Анықтама Пед.кеңес	ДОІЖО	
2	Әкімшілік тарапынан «Коркем еңбек» пәнінің жүргізілуін	Пәннің берілу деңгейі	1-9	тақырыптық	бақылау	1-30	ДОІЖО	Анықтама	ДОІЖО	

	тексеру							ӘБЖ		
--	---------	--	--	--	--	--	--	-----	--	--

**IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам**

1	Бастауыш сыныптар бағытындағы төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге сараптама жұмысы	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Мұғалімдер 1-4 сыныптар	тақырыптық	бақылау	1-30	ДОҰЖО	Анықтама ДЖК	ДОҰЖО	
---	---	----------------------------	-------------------------	------------	---------	------	-------	--------------	-------	--

**V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность**

1	Тәжірибелік және лабораториялық жұмыстардың өткізілу деңгейі	Көрнекі құралдарды қолданылуы	7-11	тақырыптық	бақылау	1-30	ӘБЖ	Анықтама ӘК	ДОҰЖО	
2	7-8 сыныптардың жалпы сыныптық бақылау	Жалпылама бақылау	7-8 сыныптар	Жалпы пәндік	бақылау	1-30	ДОҰЖО	Анықтама ДЖК	ДОҰЖО	

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей**

1	Мұғалімдердің сабақ уақытындағы сабақ үдерісін ұйымдастыру деңгейі	Оқу үдерісін бағалау	мұғалімдер	Жалпы пәндік	бақылау	1-30	ДОҰЖО	Анықтама ДЖК	ДОҰЖО	
---	--	----------------------	------------	--------------	---------	------	-------	--------------	-------	--

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе**

1	«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс	жұмыс жүйесін бақылау	күжаттар	жеке	бақылау	1-30	ДТІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	
2	Мектеп логопедінің жұмыс жүйесі	жұмыс жүйесін бақылау	Мектеп логопеді	жеке	бақылау	1-30	ДТІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы**

1	Мектептегі қауіпсіздік техникасының жағдайы	жұмыс жүйесін бақылау	мектеп	тақырыптық	бақылау	1-30	ДТІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	
---	---	-----------------------	--------	------------	---------	------	-------	--------------	-------	--

**Мамыр**

№ р/р	Бақылау тақырыбы/тема проверки	Бақылау мақсаты/ проверка цель	Бақылау объектісі/ объект проверки	Бақылау түрі/ вид проверки	Бақылау әдістері/ методы проверки	Орындау мерзімдері/ Сроки проведения	Жауаптылар/ ответственные	Қарау орны/ место проверки	Басқару шылық шешім/ ответственные	Екінші бақылау/ повторная проверка
-------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

									админ	
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау/ Проверка выполнения нормативных документов</b>										
1	Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылу деңгейі	Мектептің қорытынды аттестацияға дайындығы	9-11	тақырыптық	бақылау	4-15	ДОІЖО	Анықтама Пед кеңес	ДОІЖО	
2	Жеке іс қағаздарды тексеру. 1 – 11 кл.	Мектеп құжаттарының талапқа сәйкестілігін реттеу	Жеке іс қағаз	Шолу	шолу	1-25	ДОІЖО	Анықтама СЖӘБ	ДОІЖО	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау/Проверка введения школьной документации согласно нормам</b>										
1	Күнделік.кз жүргізу барысы.	Құжаттама жағдайының талапқа сай болуын анықтау	Күнделік.кз	тақырыптық	бақылау	1-22	АТЖМ	Анықтама ДЖК	АТЖМ	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау/Проверка качества знаний учебного процесса</b>										
1	IV тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасының жүйесін диагностикалау	Тұлғаға бағытталған оқытуды ұйымдастырудың сапасын зерделеу	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Жалпы	Талдау	25-30	ДОІЖО	Талдау, мониторинг Пед кеңес	ДОІЖО	
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау/ Контроль по устранению пробелов знаний и низких показателей по предметам</b>										
1	Төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерге қорытындысы	Жұмыстың жүргізілу жағдайы	Мұғалімдер 1-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	1-28	ДОІЖО	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі/Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Ғылыми жоба жұмысының жүргізілу деңгейі	Мұғалімнің жұмыс нәтижелігін қадағалау	мұғалімдер	тақырыптық	бақылау	1-25	ӘБЖ	Анықтама, мониторинг ДЖК	ДОІЖО	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау/Педагогическое мастерство и уровень методической подготовки учителей</b>										
	Мұғалімнің сабақтағы кері	Мұғалімнің	мұғалім	тақырыптық	бақылау	1-25	ӘБЖ	Анықтама	ДОІЖО	

1	байланысты өткізу деңгейі	сабақтағы жұмыс нәтижелігін қадағалау						ДЖК		
2	Педагогтердің іс-тәжірибе тарату жұмыстары	Мұғалімнің іс тәжірибесін таратуды қадағалау	мұғалім	тақырыптық	шолу	1-25	ӘБЖ	Анықтама ДЖК	ДОІЖО	
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау/Уровень воспитательной работы в школе</b>										
1	«Оқуға құштар мектеп» акциясын қорытындылау	Оқу сауаттылық деңгейін анықтау	мұғалім	тақырыптық	бақылау	1-25	кітапханашы	Анықтама ӘКЖ	ДТІЖО	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау/ Уровень материально- технической базы</b>										
1	Мектеп жиһаздарының санитарлық талаптарға сай қолданылуы және сәйкестігі	Мектеп жиһаздарының санитарлық талаптарға сай қолданылу жағдайы	мектеп	тақырыптық	бақылау	1-25	Шаруашылық меңгерушісі ДОІЖО	Анықтама ӘКЖ	ДОІЖО	

## 8– бөлім

- өрт, техника қауіпсіздігі шаралары
- мектептің жарық және жылу жүйелері режимін сақтау
- мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар
- мектепті көгалдандыру жұмыстарын жандандыру
- мектептің материалдық базасын нығайту

## **Мақсаты:**

Материалдық техникалық базаны нығайту, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтап, мектеп мүлкін қорғау, техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау, оқу-тәрбие процесіне жағдай жасау.

**Оқу- материалдық базаны нығайтуға бағытталған  
іс – шаралар жоспары**

№		Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан
1	<b>Өрт қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі шаралары және оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстары</b>	Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелермен мектеп оқушыларын, мұғалімдерді, қызметкерлерді таныстыру, бұйрық шығару, нұсқаулық өткізу.  <b>Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер</b>	1.Кабинеттерге техникалық қауіпсіздік ережелері бойынша стендтердің болуы / спорт зал, химия, биология, физика, информатика, кітапхана, асхана, шеберханалар т.б. 2.Мектепке эвакуация жоспарын жаңалау <b>ДШЖМ. Кабинет меңгерушілері.</b> 3. Оқушылармен эвакуация бойынша сейсмалогиялық жаттығулар өткізу. <b>ДШЖМ</b>		Техника және өрт қауіпсіздіктерін орындалуын тексеру. «Шырша мерекесі» қарсаңындағы қауіпсіздік шаралары. <b>Кәсіподақ комитеті ДШЖМ</b>
2	<b>Мектептің жарық және жылу жүйелері режимін сақтау.</b>	Жылу және желілерінің жағдайын қадағалау  <b>ДШЖМ</b>	1.Оқу кабинеттерінің қысқы мерзімге дайындығын ұйымдастыру, жылу беру жүйесінің жағдайын тексеру. 2.Жылу жүйесін қысқы маусымға дайындау, қондырғылар мен тораптарды байқаудан өткізу. <b>Сынып жетекшілер, ДШЖМ</b>	Жылу қазандығының жұмыс істеуіне бақылау жасау.  <b>ДШЖМ</b>	Істен шыққан жарық шамдарын жаңалау. <b>ДШЖМ</b>
3	<b>Мектептің мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар</b>	Мектеп мүлкінің сақталуы. Сынып жиналыстарын және ата-аналар жиналысын	Мектептің бағалы мүліктеріне және оқулықтарына	Мүліктерге ағымдағы тазалық жұмыстары.	

		өткізу. Оқу кабинеттерінің паспорттарын жасау <b>Кабинет меңгерушілері</b> <b>Сынып жетекшілер</b>	инвентаризация жүргізу. <b>Мектеп әкімшілігі</b> <b>Кітапханашы</b>	<b>Кіші қызметкерлер</b>	
<b>4</b>	<b>Мектептің материалдық базасын нығайту, ағымдағы жөндеу жұмыстары.</b>			Мектеп кітапханасын әдеби кітаптармен толықтыру. <b>Кітапханашы</b>	Мектеп жоспарына сай «Үздік кабинет» байқауын өткізу <b>Әкімшілік,</b> <b>кәсіподақ</b>
<b>5</b>	<b>Көгалдандыру жұмыстарын жандандыру.</b>	Мектеп маңайын көгалдандыруды жоспарлау. Қыркүйек Сәуір мамыр  <b>Биология пәні мұғалімі</b>	1.Жер учаскілері бойынша көгалдандыру схемасын жасау және бекіту. 2. Көгалдандыруды іске асыру. 3. Күзгі экологиялық тазалау жұмыстары. 4. Мектеп, сынып бөлімдерін көгалдандыру. <b>Еңбек, биология пәні мұғалімдері</b>		
		<b>Қаңтар</b>	<b>Ақпан            Наурыз</b>	<b>Сәуір</b>	<b>Мамыр</b>
<b>1</b>	<b>Өрт қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі шаралары және оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстары</b>	Техника қауіпсіздігінің қорғау стендін безендіру, құралдар мен плакаттармен толықтыру. <b>Сынып жетекшілері</b> <b>Әкімшілік</b>	1.Мектеп техника қауіпсіздігі бойынша семинар-практикум өткізу. 2. Оқушылармен эвакуация бойынша сейсмалогиялық		Оқушыларға медициналық көмек көрсету

			жаттығулар өткізу. <u>ДТЖМ</u> <u>ДШЖМ</u>		
2	<b>Мектептің жарық және жылу жүйелері режимін сақтау.</b>	Мектепте санитарлық гигиеналық талаптар орындалуын басты назарда ұстау, жылудың тұрақты болуын қамтамасыз ету. <b><u>Рахметов Ж.С., ДШЖО</u></b>			1. Ағымдағы жылу жүйесін қарау және жөндеу. <b><u>ДШЖМ</u></b>
3	<b>Мектептің мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар</b>	Мектеп мүлкін сақтау. Сынып жиналыстары және ата-аналар жиналысын өткізу. <b><u>Сынып жетекшілер</u></b>	Мектеп кітапханасы фондын инвентаризациялау <b><u>Инв. комиссия</u></b>	Кабинеттердің жиһаздары мен көрнекі құралдарының сақталуын тексеру рейдтері. <b><u>Кабинет меңгерушісі</u></b>	Жарамсыз мүліктерді есептен шығару. <b>Директор, есепші.</b>
4	<b>Мектептің материалдық базасын нығайту, жөндеу жұмыстары</b>	Бастауыш сынып кабинеттерін толықтыру, безендіру <b><u>Сынып жетекшілер</u></b>			Мектеп ғимаратын, оқу кабинеттерін ағымдағы жөндеуден өткізу. <b><u>ДШЖМ</u></b>

5	<p><b>Көгалдандыру жұмыстарын жандандыру.</b></p>		<p>1. Жер учаскілері бойынша көгалдандыру схемасын жасау және бекіту.  2. Көгалдандыруды іске асыру.  3. Күзгі экологиялық тазалау жұмыстары.  4. Мектеп, сынып бөлімдерін көгалдандыру.  <b>Еңбек, биология пәні мұғалімдері</b></p>	<p>Мектеп маңайын көгалдандыруды жоспарлау.   <b>Биология пәні мұғалімі</b></p>	
---	---	--	---	---	--

## 9- бөлім

### Мектептің ұйымдастыру шаралары

1. Мектептің жұмыс режимі
  - Оқу жылының ұзақтығы
  - Каникул күндері
  - Сабақтың ұзақтығы
  - Кітапхананың, асхананың, дәрігер, спортзалдың жұмыс кестесі
2. Мектеп бойынша оқу-тәрбие үрдісінің апталық циклограммасы
3. Оқу жүктемесі, сынып жетекшілер, кабинет меңгерушілері
4. Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі
5. Кезекшілік уақыты

# 1. Мектептің жұмыс режимі

**Оқу жылының ұзақтығы:**

**Оқу жылының басталуы мен аяқталуы**

Оқу жылы **2025 жылғы 1 қыркүйектен бастап 2026 жылғы 25 мамырға дейін** жалғасады.

Оқу-ағарту министрінің **2025 жылғы 5 тамыздағы бұйрығы** осы мерзімдерді, тоқсандарды, демалыс кестесін және қорытынды аттестация мерзімдерін бекітті.

**Тоқсан мен демалыс кестесі**

Орта білім беру ұйымдарында 1–11 (12) сыныптар үшін:

1-тоқсан – 8 оқу аптасы, **күзгі демалыс:** 2025 жылғы 27 қазан – 2 қараша (7 күн)

2-тоқсан – 8 оқу аптасы, **қысқы демалыс:** 2025 жылғы 29 желтоқсан – 2026 жылғы 7 қаңтар (10 күн)

3-тоқсан – 10 оқу аптасы, **көктемгі демалыс:** 2026 жылғы 19 наурыз – 29 наурыз (11 күн)

4-тоқсан – 8 оқу аптасы, оқу жылының аяқталуы 2026 жылғы 25 мамыр

**Қосымша демалыс (1-сынып оқушылары үшін):** 2026 жылғы 9 ақпан – 15 ақпан (7 күн)

**Қорытынды аттестация мерзімдері**

9 (10) сынып оқушылары үшін — **29 мамырдан бастап 11 маусым аралығында**

11 (12) сынып оқушылары үшін — **2 маусымнан 15 маусым аралығында**

**Сабақтың ұзақтығы – 45 минут**

1-ауысым – 8.00 – 14.00

2-ауысым – 14.00 – 19.00

## **Мектеп бойынша оқу-тәрбие үрдісінің апталық циклограммасы**

**Дүйсенбі:** Мемлекеттік рәміздер күні. Жалпымектептік лездеме  
Директор жанындағы кеңес (айдың бірінші дүйсенбісі). Әкімшілік кеңес  
(апта сайын)

**Сейсенбі:** Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстары. Ата-аналармен  
жұмыс. Педагогикалық кеңес жұмысы (тоқсанына 1 рет).

**Сәрсенбі:** Әдістемелік жұмыстар. Мұғалімдердің әдістемелік бірлестік  
отырысы (екі айда 1 рет) «Жас мұғалімдер» мектебі

**Бейсенбі:** Құқықтық білім күні. Тазалық күні. Сынып жетекшілердің  
әдістемелік бірлестік отырысы (екі айда 1 рет)

**Жұма:** Спорттық шаралар. Рейдтер ұйымдастыру. Денсаулық күні.  
Жалпымектептік кештер. Мектеп кеңесі.

### Мектеп кітапханасының жұмыс кестесі

Апта күндері	Жұмыс уақыты
Дүйсенбі	9.00-18.00
Сейсенбі	9.00-18.00
Сәрсенбі	9.00-18.00
Бейсенбі	9.00-18.00
Жұма	9.00-18.00
Үзіліс	13.00 – 15.00
Тазалық күні	Әр айдың соңғы бейсенбісі

### Асхананың жұмыс кестесі:

Апта күндері	Жұмыс уақыты
Дүйсенбі	7.00-16.00
Сейсенбі	7.00-16.00
Сәрсенбі	7.00-16.00
Бейсенбі	7.00-16.00
Жұма	7.00-16.00

### Мектеп дәрігерінің жұмыс кестесі:

Апта күндері	Жұмыс уақыты
Дүйсенбі	8.00-18.00
Сейсенбі	8.00-18.00
Сәрсенбі	8.00-18.00
Бейсенбі	8.00-18.00
Жұма	8.00-18.00

### Спорт залының жұмыс кестесі:

Апта күндері	Жұмыс уақыты
Жоспар бойынша өткізілетін сабақтар 1-ауысым, 2 - ауысым	8.30 - 19.15.
Үзіліс кезіндегі тазалық жұмыстары	14.00. -15.00
Спорттық үйірмелер	19.00. – 20.00.

**2024 – 2025 оқу жылында сынып жетекшілердің тізімі:**  
(Мектеп директорының №124 бұйрығымен бекітілген, 2024ж. 28.08)

0 А	Жолдугулова Ж.Ж
0 Б	Молдабаева М.Д.
0 В	Ратаева Г.А.
0 Г	Халиуллина А.М.
1 А	Дюсешова Ж.Т
1Б	Байсакалова Д.А.
1В	Апсалямова Г.С.
1Г	Дюсебаева З.М.
2А	Калиахметова Д.Т.
2В	Жумажанова Г.С.
2Г	Даутова А.Б.
3А гим	Толегенова А.А.
3Б	Байсакалова А.Е.
3В гим	Петренко Е.В.
4А гим	Аяганова А.О.
4Б	Рахимова К.К.
4В гим	Ясикова О.П.
5А	Рапык М.Е.
5Б лиц	Ташубаева А.М.
5В лиц	Толебекова М.Ю.
5Г	Исаева А.М.
6А лиц	Омаргазин Е.А.
6Б	Амирканова Д.Б.
6В лиц	Галиева И.Р.
7А	Калиева Г.Е.
7Б	Смагулова А.С.

7В	Гусейнова А.Г.
8А	Тусупжанова Д.Т.
8Б	Тоянкенова А.Б.
8В	Курмашева А.Ж.
9А	Мазыбаева Т.К.
9Б	Болусаева Ф.Т.
9 В	Ташубаева А.К.
9 Г	Булумбаева З.М.
10А ЕМН	Кенесбекова З.Н.
10Б ОГН	Кенесбекова З.Н.
10В ЕМН	Танысбаева А.А.
10Г ОГН	Сейсетова Г.А.
11А ЕМН	Шекенова Н.Ш.
11Б ОГН	Шекенова Н.Ш.
11В ЕМЦ	Искакова З.Н.
11Г ОГН	Искакова З.Н.

**1. Мектепалды сынып тәрбиешілері болып төмендегі тәрбиешілер тағайындалсын:**

1. Жолдугулова Ж.Ж.
2. Молдабаева М.Д.
3. Халиулина А.М.
4. Ратаева Г.А.

**Оқу кабинеттері:**

№	Сыныптар №	Кабинет жетекшісі	Кабинет атауы
1	4	Жолдугулова Ж.Ж	МАД
2	4	Молдабаева М.Д.	МАД
3	2	Ратаева Г.А.	МАД
4	2	Халиуллина А.М.	МАД
5	1	Дюсешова Ж.Т	Бастауыш сынып
6	21	Байсакалова Д.А.	Бастауыш сынып

7	26	Апсалямова Г.С.	Бастауыш сынып
8	23	Дюсебаева З.М.	Бастауыш сынып
9	1	Калияхметова Д.Т.	Бастауыш сынып
10	24	Жумажанова Г.С.	Бастауыш сынып
11	26	Даутова А.Б.	Бастауыш сынып
12	21	Толегенова А.А.	Бастауыш сынып
13	22	Байсакалова А.Е.	Бастауыш сынып
14	23	Петренко Е.В.	Бастауыш сынып
15	3	Аяганова А.О.	Бастауыш сынып
16	22	Рахимова К.К.	Бастауыш сынып
17	24	Ясикова О.П.	Бастауыш сынып
18	51	Рапык М.Е.	Қазақ тілі
19	12	Ташубаева А.М.	Физика
20	38	Толебекова М.Ю.	Математика
21	39	Исаева А.М.	Математика
22	31	Омаргазин Е.А.	География
23	40	Амирканова Д.Б.	Ағылшын тілі
24	42	Галиева И.Р.	Орыс тілі
25	29	Калиева Г.Е.	НВПТ
26	47	Смагулова А.С.	Қазақ тілі
27	25	Гусейнова А.Г.	Математика
28	49	Тусупжанова Д.Т.	Биология
29	50	Тоянкенова А.Б.	Ағылшын тілі
30	53	Курмашева А.Ж.	Орыс тілі
31	52	Мазыбаева Т.К.	Қазақ тілі
32	41	Болусаева Ф.Т.	Абай тану
33	45	Ташубаева А.К.	Тарих

34	30	Булумбаева З.М.	Физика
35	46	Кенесбекова З.Н.	Химия
36	6	Танысбаева А.А.	Технология
37	37	Сейсетова Г.А.	Математика
38	34	Шекенова Н.Ш.	Информатика
39	44	Искакова З.Н.	Биология
40	Спортзал	Жунусов Р.Н.	Дене шынықтыру

**Мектеп әкімшілігінің кезекшілік атқару кестесі**

Аптадағы күн	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	жұма
<b>Мұғалімнің аты – жөні</b>					
Каребаева Г.Ж. Айтқұрбанов М.Ә.					
Омарова З.С. Жунусов Р.Н.					
Айтжан Ж.М. Орынбаев Б.Н.					
Дүйсешов К.Т. Зарыкбаева Г.М.					
Кайрханова Г.К. Мукатаева Х.О.					

**Кезекшінің міндеті:**

- Жалпы мектептегі тәртіпті бақылау;
- Мектепте бөгде адамдарды кіргізбеу, жүрмеуін қадағалау;
- Сабаққа кешіккен оқушыларды журналға тіркеу;
- Үзіліс уақытында асханадағы тәртіпті қадағалау;
- Оқушылардың сабақ уақытында дәлізде бос жүрмеуін және мектептен шығып кетпеуін қадағалау (ауырып денсаулығына байланысты сабақтан сұранған оқушыларды журналға тіркеу)
- Кезекшілік атқарған уақытта «кезекші мұғалімге арналған» журналды толтырып, қолын қойып күн жадысын түсіреді.
- Мектепте тәртіпсіздік, келеңсіз жағдайлар орын алғанда кезекші мұғалім мектеп әкімшілігіне міндетті түрде хабардар етеді.

